

**TISZAÚJVÁROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**az 1/2015. (I.30.), 7/2014. (III.28.)
önkormányzati rendeletével módosított**

**37/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról,
azok igénybevételéről és a fizetendő térítési
díjakról**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében és a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Tiszaújváros közigazgatási területén tartózkodó és bejelentett lakcímmel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttre és szüleiére, valamint
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Tiszaújváros közigazgatási területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(2)¹ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdésében foglalt kedvezmények megállapítása, illetve a térítési díj befizetése, ellenőrzése tekintetében a rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben szabályozott személyeken túl a tiszaújvárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény-

nyel jogviszonyban álló gyermekekre, tanulókra és törvényes képviselőikre.

2. Eljárási rendelkezések

2. § (1)² A rendeletben szabályozott pénzbeli, természetbeni ellátás megállapítására irányuló kérelmet a mellékletekben meghatározott formanyomtatványokon kell benyújtani.

(2) A kérelemben, a jövedelemnyilatkozatban és igazolásban szereplő adatok valódisága az eljárás során környezettanulmány készítésével vizsgálható.

A tényállás tisztázása érdekében a döntést előkészítő szervnek az alábbi esetekben indokolt környezettanulmányt készítenie:

- a) fellebbezés elbírálásához,
- b) ha a kérelmező által becsatolt jövedelemigazolásból a kérelmező életkörülményeire tekintettel az állapítható meg, hogy a család jövedelme nem fedezi a kiadásait.

(3) A Polgármesteri Hivatal és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ munkatársai a 8. mellékletben meghatározott tartalmú környezettanulmányt készíthetnek. A támogatások elbírálásához egy évnél nem régebbi környezettanulmányok használhatók fel.

3. §³ A Polgármesteri Hivatal a pénzbeli ellátásként megállapítható gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezményre, a táboroztatási támogatásra, illetve a tankönyvtámogatásra való jogosultság elbírálásához felhívhatja az ügyfelet arra, hogy maga, valamint a vele egy családban élő személyek azonosításához szükséges adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzon, és az azokra vonatkozó igazolásokat – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 36. §-ában foglaltak kivételével – csatolja.

4. § (1)⁴ A pénzbeli ellátásként megállapítható gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény, a táboroztatási támogatás és a tankönyvtámogatás iránt benyújtott kérelmeknél az egy főre jutó havi jövedelem számításánál a Gyvt. 19. § (3)-(4) bekezdésében és a 131. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni.

(2) Az egy főre jutó havi jövedelem számításához az alábbi igazolások szükségesek:

- a) havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,

² Módosította: 7/2014. rendelet 2. §. Hatályos: 2014.05.01-től.

³ Módosította: 7/2014. rendelet 6. §. Hatályos: 2014.05.01-től.

⁴ Módosította: 7/2014. rendelet 6. §. Hatályos: 2014.05.01-től.

¹ Módosította: 7/2014. rendelet 1. §. Hatályos: 2014.05.01-től.

- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- c) nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem pótlék, közszolgálati járadék folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- d) járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás jogerős megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- e) társas és egyéni vállalkozásból őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- f) gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- g) egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- h) felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.
5. § A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelése esetén az ügyfél kérelmére méltányosságból a hatáskör gyakorlója legfeljebb 12 havi részletfizetést állapíthat meg, illetve a felvett támogatás megtérítését elengedheti vagy csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét.

3. Érdekképviselői Fórum

6. § (1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők

jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviselői Fórum működik.

(2) Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,
- b) az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- c) a fenntartó képviselőjében Tiszaújváros Város Önkormányzata részéről a mindenkor szakbizottság elnöke.

(3) A bölcsődében működő Érdekképviselői Fórum megbízatása 2 évre szól. A tagok megválasztására az intézményvezető által meghatározott időpontban kerül sor. Az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának kiválása esetén 30 napon belül új tagot kell választani.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások

4. Táboroztatási támogatás

7. § (1) Természetbeni ellátásként táboroztatási támogatásban részesülhet az a tiszaujvárosi állandó lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve tiszaujvárosi állandó lakóhellyel rendelkező 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki életvitelszerűen lakóhelyén él és Tiszaújváros közigazgatási területén működő állami, egyházi fenntartású alap- és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és Tiszaújváros Város Önkormányzata által fenntartott intézmény, valamint állami és egyházi köznevelési intézmények által szervezett nyári táboroztatásban vesz részt.

(2) A támogatásra való jogosultság értékhatárait és mértékét a 3. melléklet határozza meg.

(3) A támogatás iránti kérelmek minden év március 31-éig nyújthatók be a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(4) A táboroztatási támogatás gyermekenként és tanévenként egy táborozásra vehető igénybe.

(5) A táboroztatási támogatás megállapításához a táboroztatást szervező intézmények a táborozó gyermekek természetes személyazonosító adatairól és az egy gyermekre jutó táboroztatási díjról a Polgármesteri Hivatal megkeresésére adatszolgáltatást nyújtanak.

(6) A támogatás megállapításáról, elutasításáról a polgármester dönt.

(7) A támogatás összegét a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ számlájára kell utalni. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője gondoskodik a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról, és a felhasználásáról minden év október 31-ig tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

5. A gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény⁵

8. § (1) Természetbeni ellátásként

- a) a Gyvt. 151. § (5) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott kedvezmény (a továbbiakban: normatív kedvezmény) biztosított annak a tiszaujvárosi állami vagy önkormányzati köznevelési intézménnyel vagy bölcsődével jogviszonyban álló tanulóknak, gyermeknek,
- b) egyéni rászorultság alapján, a 2. mellékletben meghatározott gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény nyújtható annak a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező gyermeknek, tanulóknak, aki életvitelszerűen lakóhelyén él,
- c) a normatív kedvezményt kiegészítve egyéni rászorultság alapján, a 2. mellékletben meghatározott gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény nyújtható annak a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező gyermeknek, tanulóknak, aki életvitelszerűen lakóhelyén él, és aki a Gyvt. 151. § (1) bekezdésének a)-f) pontja alá tartozó ellátást nyújtó állami vagy önkormányzati fenntartású intézményben étkezik.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti jogosultak részére a térítési díjkezdvezményt pénzbeli ellátásként kell nyújtani, amennyiben a gyermek, tanuló nem tiszaujvárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézményben veszi igénybe az étkeztetést, vagy tartós betegségben szenved és az ellátást nyújtó intézményben nem tud étkeztést igénybe venni. A térítési díjkezdvezmény megállapítására az ellátási napok számának figyelembevételével kerül sor. A díjtámogatás kérelmező részére történő kiutalása két részletben – tárgyév október 31. napjáig, valamint a tárgyévét követő év január 31. napjáig – történik. A kérelmeket az 5. mellékletben meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz. A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(3) Természetbeni ellátásként egyéni rászorultság alapján, valamint a (2) bekezdésben meghatározottak szerint pénzbeli ellátásként nyújtható gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig, de legfeljebb a 23. életévének betöltéséig állapítható meg.

(4)⁶

(5)⁷ A bölcsődei ellátás és az óvodai ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés, valamint az állami fenntartású köznevelési intézményekben biztosított gyermekétkeztetés esetén a személyi térítési díjat a Tiszaujvárosi Intézményműködtető

Központ igazgatója állapítja meg. A kérelmeket a Tiszaujvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójához kell benyújtani, aki a személyi térítési díj megállapításában bekövetkezett változásokról a helyben szokásos módon, közleményben tájékoztatja az érintetteket.

(6) A normatív kedvezményt, valamint a 2. mellékletben meghatározott egyéni rászorultság alapján járó térítési díjkezdvezményt a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától a gondozási, nevelési vagy tanítási évre kell megállapítani, az alábbi eltérésekkel:

- a) amennyiben a gyermek, tanuló normatív kedvezményben részesül, és a kedvezményre való jogosultsága a gondozási, nevelési, tanítási éven belül jár le, a térítési díjat a kedvezményre való jogosultság lejártának időpontjáig kell megállapítani,
- b) amennyiben normatív kedvezményre a gyermek, tanuló a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, tartós betegség vagy fogyatékoság alapján jogosult, a fizetendő napi térítési díjat a kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától kell megállapítani, ha az erre irányuló kérelmét a kedvezményt megállapító dokumentum keltétől számított 30 napon belül benyújtotta,
- c) amennyiben a gyermek, tanuló normatív kedvezményben részesül és
- ca) gondozási, nevelési vagy tanítási év közben változik a normatív kedvezmény jogcíme, vagy
- cb) a tartós betegség, fogyatékoság fennállását igazoló dokumentum vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama meghosszabbításra kerül, a fizetendő napi térítési díjat a korábbi térítési díjkezdvezmény megszűnését követő naptól kell megállapítani, amennyiben a kedvezmény jogosultságát igazoló iratot a kérelmező a jogosultság megszűnésétől számított 30 napon belül benyújtotta,
- d) az egyéni rászorultság alapján megállapított térítési díjkezdvezmény mértékének változása esetén az új térítési díjat a változást követő hónap 1. napjától kell megállapítani, illetve megfizetni.

⁵ Módosította: 7/2014. rendelet 3. §. Hatályos: 2014.05.01-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte: 1/2015. (I.30.) 3. §. Hatálytalan: 2015. február 01-től

⁷ Módosította: 1/2015. rendelet 1. §. Hatályos: 2015.02.01-től.

(7)⁸ Az (5) bekezdés szerint megállapított személyi térítési díj összegéről az intézmény igazgatója értesítést küld a kérelmező részére. A személyi térítési díj összegéről szóló értesítésnek a fizetésre kötelezett, valamint a gyermek, tanuló természetes személyazonosító adatain túl tartalmaznia kell, amennyiben kedvezményben részesül, annak mértékét, a személyi térítési díjat napra vetítve, valamint utalást arra, hogy a fizetésre kötelezett családi körülményeiben, valamint szociális helyzetében bekövetkező mindennemű változást köteles 15 napon belül bejelenteni az intézmény igazgatója részére.

6. Térítési díj

9. §⁹ (1) Az intézményi térítési díjat az 1-2. melléklet tartalmazza.

(2) Ha a szülő vagy a törvényes képviselő a bölcsődei ellátást a gyermek betegsége vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni. A szülő vagy a törvényes képviselő a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gondozási díj megfizetésének kötelezettsége alól.

(3) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője az 1. melléklet alapján állapítja meg.

7. Térítési díj befizetése és ellenőrzése

10. § (1) A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ elszámolási számlájára.

(2) Az étkezés lemondása miatt keletkezett túlfizetés összege a következő havi térítési díjban jóváírásra, illetve az intézményi jogviszony megszűnése esetén visszafizetésre kerül.

(3)¹⁰ A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az igazgató 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója – a térítési díj fizetésére kötelezett kérelmére – méltányosságból a térítési díjhátralék részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

⁸ Módosította: 1/2015. rendelet 2. §. Hatályos: 2015.02.01-től.

⁹ Módosította: 7/2014. rendelet 4. §. Hatályos: 2014.04.01-től.

¹⁰ Módosította: 7/2014. rendelet 6. §. Hatályos: 2014.04.01-től.

(4)¹¹ A (3) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója minden negyedévet követő hónap 15. napjáig tájékoztatja a polgármestert.

(5)¹² A polgármester az intézmény igazgatójának tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról, és tájékoztatja az intézmény igazgatóját annak eredményéről vagy eredménytelenségéről.

8. Tankönyvtámogatás

11. § (1) Évente egyszeri alkalommal tankönyvtámogatásban részesülhet az az életvitelszerűen tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki lakóhelyén él és alap- és középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, egyedülálló szülő esetén az 500%-át.

(2) Nem jogosultak támogatásra azok a tanulók, akik a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdése alapján normatív kedvezményben, illetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (22) bekezdése alapján térítésmentes tankönyvellátásban részesülnek.

(3) A támogatás mértéke a tankönyv ára, családok esetében jogosultanként legfeljebb 6.000 Ft/tanuló, egyedülálló szülő által nevelt gyermek esetében jogosultanként legfeljebb 10.000 Ft/tanuló. A kérelemhez csatolni kell a tankönyvek árát igazoló dokumentumot.

(4) A támogatás pénzbeli juttatás formájában nyújtható.

(5) A támogatást a 6. melléklet szerinti nyomtatványon lehet igényelni. A kérelmek benyújtási határideje: minden év szeptember 30.

(6) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

9. Személyes gondoskodást nyújtó ellátás

12. § A személyes gondoskodás keretébe tartozó helyi alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgálat,
- b) gyermekek napközbeni ellátása:
- ba) bölcsődei alapellátás, szolgáltatás.

10. Gyermekjóléti szolgálat

¹¹ Módosította: 7/2014. rendelet 6. §. Hatályos: 2014.04.01-től.

¹² Módosította: 7/2014. rendelet 6. §. Hatályos: 2014.04.01-től.

13. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás szervezése, irányítása és összehangolása érdekében gyermekjóléti szolgálat működik a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ keretén belül.

(2) A gyermekek családban történő nevelésének az elősegítése és a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésének érdekében az alábbi intézmények kötelesek együttműködni, adatokat szolgáltatni és jelzéssel élni:

- a) köznevelési intézmények,
- b) egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen háziiorvosok, házi gyermekorvosok, védőnők,
- c) személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- d) rendőrség,
- e) munkaügyi szerv,
- f) civil szervezetek, egyházak.

11. Gyermekek napközbeni ellátása

14. § (1) A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat bölcsődei ellátás keretén belül biztosítja.

(2) A bölcsődei alapellátásra a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező gyermek jogosult. A kérelmet a szülő vagy törvényes képviselő a 7. mellékletben meghatározott nyomtatványon az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

(3) A bölcsődei alapellátás igénybevételéről, megszüntetéséről az intézményvezető saját hatáskörben dönt. Döntéséről a gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét írásban értesíti. Az intézményvezető intézkedése ellen az ellátást igénylő 8 napon belül a fenntartóhoz benyújtott panasszal élhet. Panasz esetén első fokon a polgármester jogosult dönteni.

(4) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül köteles azonnali ellátást biztosítani a rászorulóknak, ha az ellátás hiánya a gyermek egészségét, testi épségét veszélyezteti.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

12. Hatályba lépő rendelkezések

15. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

13. Módosító rendelkezések

16. § Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (VI.05.) önkormányzati rendelet

- a) 5. melléklete 1. pontjában az „átmeneti” szövegrész helyébe az „önkormányzati” szöveg lép,
- b) 5. melléklete 7. pontjában a „a nyugdíjasok” szövegrész helyébe a „az egyszeri” szöveg, a „támogatásáról” szövegrész helyébe a „támogatásról” szöveg lép,
- c) 5. melléklete a következő 28. ponttal egészül ki: „28. dönt a közgyógyellátás méltányosságból történő megállapításáról.”
- d) hatályát veszti az 5. melléklet 2., 3., 4. és 14. pontja.

14. Hatályon kívül helyező rendelkezések

17. § Hatályát veszti Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 16/2011. (VI.01.) önkormányzati rendelete.

Dr. Juhos Szabolcs s. k.
mb. jegyző

Bráz György s. k.
polgármester

1. melléklet a 37/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség¹³

	A	B
1	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	5.566 Ft/nap

2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja¹⁴

	A	B
1	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	3.505 Ft/nap

3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja¹⁵

	A	B
1	Bölcsődei gondozási díj	100 Ft/ellátási nap

**4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja
jövedelmi kategóriák szerint¹⁶**

	A	B
1	Családosok esetén egy főre jutó havi jövedelem	Fizetendő gondozási díj
2	0 - 48.450 Ft	Térítésmentes
3	48.451 –	100 Ft/nap/ellátott
4	Egyedülállók esetén	

¹³ Módosította: 7/2014. rendelet 4. §. Hatályos: 2014.04.01-től.

¹⁴ Módosította: 7/2014. rendelet 4. §. Hatályos: 2014.05.01-től.

¹⁵ Módosította: 7/2014. rendelet 4. §. Hatályos: 2014.05.01-től.

¹⁶ Módosította: 7/2014. rendelet 4. §. Hatályos: 2014.05.01-től.

5	0 - 54.150 Ft	Térítésmentes
6	54.151 –	100 Ft/nap/ellátott

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai
(ÁFA-t nem tartalmazza)

	A	B
1	Bölcsőde összesen	245 Ft/nap
2	Reggeli	65 Ft/nap
3	Ebéd	150 Ft/nap
4	Uzsonna	30 Ft/nap
5	Óvoda összesen	240 Ft/nap
6	Tízórai	55 Ft/nap
7	Ebéd	150 Ft/nap
8	Uzsonna	35 Ft/nap
9	Általános iskola összesen	320 Ft/nap
10	Tízórai	75 Ft/nap
11	Ebéd	195 Ft/nap
12	Uzsonna	50 Ft/nap
13	Középiskolai kollégium összesen	515 Ft/nap
14	Reggeli	150 Ft/nap
15	Ebéd	215 Ft/nap
16	Vacsora	150 Ft/nap
17	Középiskolai menza	215 Ft/nap

¹⁷ Módosította: 7/2014. rendelet 5. §. Hatályos: 2014.04.01-től.

**2. A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására vonatkozó
kedvezmények**

2.1. Családban élő kiskorú esetén

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 28.500 Ft	80%
3	28.501 – 37.000 Ft	70%
4	37.001 – 42.750 Ft	50%
5	42.751 – 48.450 Ft	30%
6	48.451 Ft –	0%

2.2. Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén:

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 37.000 Ft	80%
3	37.001 – 42.750 Ft	70%
4	42.751 – 48.450 Ft	50%
5	48.451 – 54.150 Ft	30%
6	54.151 Ft –	0%

3. melléklet a 37/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

Táboroztatási támogatás értékhatárai és mértéke

1. Családban élő gyermek esetén:

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke a táborozási költség
2	0 – 35.700 Ft	70%-a, maximum 30.000 Ft
3	35.701 - 40.700 Ft	50%-a, maximum 20.000 Ft
4	40.701 – 48.000 Ft	30%-a, maximum 10.000 Ft

2. Gyermekét egyedül nevelő szülő esetén

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke a táborozási költség
2	0 – 38.500 Ft	70%-a, maximum 30.000 Ft
3	38.501 - 45.500 Ft	50%-a, maximum 20.000 Ft
4	45.501 – 57.000 Ft	30%-a, maximum 10.000 Ft

3. Tartósan beteg, illetve sajátos nevelési igényű, valamint fogyatékos gyermekekre további 10% kedvezmény jár.

K É R E L E M
táboroztatási támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő)

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota:

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye:

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9. Családi állapota:

1.2.10. Állampolgársága:

1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

3. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					

4. Táboroztatási támogatást igénylek

- 4.1. Gyermek neve:
- 4.2. Lakóhelye:
- 4.3. Bejelentett tartózkodási helye:
- 4.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 4.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 4.6. Köznevelési intézmény neve:
- 4.7. Címe:
- 4.8. Osztály:
- 4.9. Tábor időpontja:
- 4.10. Tábor helyszíne:
- 4.11. Tábor szervezője:

5. Nyilatkozatok

5.1. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartáshoz kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához, a gyermekem személyes adatainak a táboroztatási támogatás megállapításához szükséges adatkezeléséhez hozzájárulok.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező

6. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 6.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 6.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 6.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 6.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás jogerős megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 6.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 6.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 6.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 6.8. középfokú köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben tanuló gyermek, tanuló esetében az intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- 6.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 6.10. a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolás,
- 6.11. gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat, illetőleg különélő szülők esetén a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó megállapodás gyámhivatal által rögzített jegyzőkönyve.

K É R E L E M

a gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő)

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota:

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye:

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9. Családi állapota:

1.2.10. Állampolgársága:

1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

3. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					

4. Normatív kedvezményt igénylek:

☐ igen ☐ nem

4.1. Három- vagy többgyermekes családban élünk: Ebből: 4.1.1. 18 éven aluli kiskorú.....fő; 4.1.2. 25 évnél fiatalabb, oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló.....fő.	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
4.2. Gyermekem tartósan beteg vagy fogyatékos:	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
4.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök:	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem

5. Egyéni rászorultság alapján járó térítési díjkedvezményt igénylek jövedelmem alapján: ☐ igen ☐ nem

6. Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményt hány gyermekre igényel:.....fő

6.1. Gyermek neve:

6.1.2. Gyermek lakóhelye:

6.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

6.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

6.1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

6.1.6. Intézmény neve:

6.1.7. Címe:

6.1.8. Osztály:

6.1.9. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:

.....

6.1.10. Igényelt ellátás*:

6.2. Gyermek neve:

6.2.1. Gyermek lakóhelye:

6.2.2. Bejelentett tartózkodási helye:

- 6.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 6.2.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 6.2.5. Intézmény neve:
- 6.2.6. Címe:
- 6.2.7. Osztály:
- 6.2.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:
- 6.2.9. Igényelt ellátás*:

- 6.3. Gyermek neve:
- 6.3.1. Gyermek lakóhelye:
- 6.3.2. Bejelentett tartózkodási helye:
- 6.3.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 6.3.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 6.3.5. Intézmény neve:
- 6.3.6. Címe:
- 6.3.7. Osztály:
- 6.3.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe:
- 6.3.9. Igényelt ellátás*:

* Megjegyzés: Az igényelt ellátást kérjük, szíveskedjen beírni!

- bölcsődei ellátás,
- óvodai ellátás
- tízórai, ebéd, uzsonna (általános iskola),
- kollégiumban, diákotthonban elhelyezett gyermekek externátusi ellátása,
- fogyatékos gyermekek nevelését, oktatását ellátó intézmény,
- menza (középiskolai ebéd).

7. Az ellátást a...../.....tanévre igénylem.

8. Tartásdíjat
nevű gyermekem utánFt-ot *k a p o k - n e m k a p o k.

9. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Tiszaújváros,év.....hó.....nap

.....
kérelmező

*A megfelelő aláhúzendó!

10. Normatív kedvezmény megállapításához szükséges dokumentumok

- 10.1. tartós betegséget, illetve fogyatékossgot igazoló dokumentum másolata,
- 10.2. három- vagy többgyermekes családban élők esetén a társadalombiztosítás keretében nyújtott, a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 10.3. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetén az azt megállapító határozat, melynek becsatolása nem kötelező, kivéve, ha nem Tiszaújváros Jegyzője állapította meg az ellátást.

11. Az egyéni rászorultság alapján járó térítési díjkedvezmény megállapításához szükséges dokumentumok

- 11.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 11.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 11.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 11.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás jogerős megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 11.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 11.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 11.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 11.8. középfokú köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben tanuló gyermek, tanuló esetében az intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,

- 11.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 11.10. a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd-fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolás,
- 11.11. gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat, illetőleg különélő szülők esetén a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó megállapodás gyámhivatal által rögzített jegyzőkönyve,
- 11.12. vidéken tanuló diákok esetén a menzai, externátusi napi térítési díjról az intézmény által kiállított igazolás.

K É R E L E M
általános és középiskolások tankönyvtámogatásához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Bejelentett tartózkodási helye:

1.1.7. Bejelentkezés ideje:

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzandó).

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota:

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye:

1.2.6. Bejelentett tartózkodási helye:

1.2.7. Bejelentkezés ideje:

1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.9. Családi állapota:

1.2.10. Állampolgársága:

1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

3. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek), akik nem részesülnek normatív vagy térítésmentes tankönyvellátásban:

3.1.1. Gyermek neve:

3.1.2. Gyermek lakóhelye:

3.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

3.1.4. Anyja neve:

3.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 3.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 3.1.7. Iskola neve:
 3.1.8. Címe:
 3.1.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

3.2.1. Gyermekek neve:
 3.2.2. Gyermekek lakóhelye:
 3.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:
 3.2.4. Anyja neve:
 3.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 3.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 3.2.7. Iskola neve:
 3.2.8. Címe:
 3.2.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

3.3.1. Gyermekek neve:
 3.3.2. Gyermekek lakóhelye:
 3.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:
 3.3.4. Anyja neve:
 3.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 3.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 3.3.7. Iskola neve:
 3.3.8. Címe:
 3.3.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

4. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
4.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					
4.6.					

5. Benyújtási határidő: **minden év szeptember 30.**

6. Nyilatkozatok

- 6.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.
 6.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

- 6.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Tiszaújváros, 20

.....
kérelmező

7. Tájékoztató

7.1. Nem jogosultak tankönyvtámogatásra azok a tanulók, akik normatív kedvezményben, illetve térítésmentes tankönyvellátásban részesülnek.

7.2. Normatív támogatásra jogosult az a tanuló, aki

- 7.2.1. tartósan beteg,
- 7.2.2. a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd,
- 7.2.3. három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- 7.2.4. nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- 7.2.5. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

7.3. Térítésmentes tankönyvellátás első alkalommal a 2013/2014. tanévben első évfolyamra beiratkozott tanulók részére, ezt követően felmenő rendszerben biztosított.

7.4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.4.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.4.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.4.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhátár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmenei bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás jogerős megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.4.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.4.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyí-

tó bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,

- 7.4.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.4.8. középfokú köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben tanuló gyermek, tanuló esetében az intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- 7.4.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.4.10. a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfigyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolás,
- 7.4.11. gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat, illetőleg különélő szülők esetén a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó megállapodás gyámhivatal által rögzített jegyzőkönyve,
- 7.4.12. a tankönyvek árát igazoló dokumentum.

K É R E L E M
bölcsődei felvételhez (alapellátás)

1. Alulírott kérem, hogy gyermekem részére bölcsődei elhelyezést biztosítani szíveskedjenek év hó napjától.

2. Személyi adatok

2.1. Szülők, vagy más törvényes képviselő adatai

2.1.1. Neve:

2.1.2. Születési neve:

2.1.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Lakóhelye:

2.1.6. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.1.8. Családi állapota:

2.1.9. Állampolgársága:

2.1.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

2.2.1. Neve:

2.2.2. Születési neve:

2.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Lakóhelye:

2.2.6. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2.8. Családi állapota:

2.2.9. Állampolgársága:

2.2.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

3. Alulírott nyilatkozom, hogy az alábbi rendszeres pénzellátásban részesülök *

3.1. gyermekgondozási díj

3.2. gyermekgondozási segély

3.3. ápolási díj

4. A jogosultsági idő kezdete, vége:

5. A fenti ellátási formák mellett napi 4 órában dolgozom * igen - nem

6. Bölcsődei elhelyezést igénylő gyermekekre vonatkozó adatok:

6.1. Neve:

6.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

6.3. Anyja neve:

6.4. Lakóhelye:

6.5. Bejelentett tartózkodási helye:

6.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

6.7. Állampolgársága:

7. A kérelmezővel közös háztartásban élő, 18 éven aluli gyermekek adatai:

	A	B	C	D	E
7.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ szám	Köznevelési intézmény neve
7.2.					
7.3.					
7.4.					
7.5.					

8. A kérelemhez csatolni kell a házi orvos igazolását, hogy a gyermek egészségügyi állapota alapján bölcsődében gondozható.

9. Nyilatkozatok

9.1. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

9.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Tiszaújváros, 20

.....

a kérelmező aláírása

*A megfelelő aláhúzendó

K Ö R N Y E Z E T T A N U L M Á N Y

1. Készült év hó nap
Tiszaújváros, út szám
A lakásban élők száma: felnőtt..... gyermek

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:
2.1.2. Születési neve:
2.1.3. Anyja neve:
2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.1.5. Családi állapota:
2.1.6. Lakóhelye:
2.1.7. Tartózkodási helye:
2.1.8. Telefonszáma:
2.1.9. Munkahelye:
2.1.10. Foglalkozása:
2.1.11. Mellékfoglalkozása van-e:
2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
2.1.13. Iskolai végzettsége:
2.1.14. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).
2.1.15. Házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
.....

2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.2.1. Neve:
2.2.2. Születési neve:
2.2.3. Anyja neve:
2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.5. Rokoni kapcsolat:
2.2.6. Családi állapota:
2.2.7. Lakóhelye:
2.2.8. Tartózkodási helye:
2.2.9. Telefonszáma:
2.2.10. Munkahelye:
2.2.11. Foglalkozása:
2.2.12. Mellékfoglalkozása van-e:
2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
.....
2.2.14. Iskolai végzettsége:

2.2.15. Állampolgársága:
 (Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.3.1. Neve:
 2.3.2. Születési neve:
 2.3.3. Anyja neve:
 2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 2.3.5. Anyja neve:
 2.3.6. Rokoni kapcsolat:.....
 2.3.7. Családi állapota:.....
 2.3.8. Lakóhelye:
 2.3.9. Tartózkodási helye:
 2.3.10. Telefonszáma:
 2.3.11. Munkahelye:
 2.3.12. Foglalkozása:
 2.3.13. Mellékfoglalkozása van-e:
 2.3.14. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:

 2.3.15. Iskolai végzettsége:
 2.3.16. Állampolgársága:
 (Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.4. A családban élő kiskorúak adatai

2.4.1. Neve:
 2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
 2.4.3. Anyja neve:
 2.4.4. Állampolgársága:
 2.4.5. Melyik intézménybe jár:
 2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.5. A családban élő kiskorúak adatai

2.5.1. Neve:
 2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
 2.5.3. Anyja neve:
 2.5.4. Állampolgársága:
 2.5.5. Melyik intézménybe jár:
 2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.6. A családban élő kiskorúak adatai

2.6.1. Neve:
 2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):

- 2.6.3. Anyja neve:.....
 2.6.4. Állampolgársága:.....
 2.6.5. Melyik intézménybe jár:.....
 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefon-szám):.....

2.7. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.7.1. Neve:.....
 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
 2.7.3. Anyja neve:.....
 2.7.4. Állampolgársága:.....
 2.7.5. Melyik intézménybe jár:.....
 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefon-szám):.....
 2.8. A gyermek/ek házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
 2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefon-szám):.....

3. Lakásviszonyok

- 3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérlő, albérlő, szívésségi lakáshasználó):.....
 3.2. Lakás nagysága: m²
 3.3. Szobák száma: Egyéb helyiségek:
 3.4. Lakás komfortfokozata:
 3.5. Lakás berendezése, felszereltsége:
 3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége:

4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok

- 4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem: Ft/hó
 4.2. Családi pótlék összege: Ft/hó
 4.3. Kapott tartásdíj összege: Ft/hó
 4.4. Fizetett tartásdíj összege: Ft/hó
 4.5. Árvaeállítás: Ft/hó
 4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege: Ft/hó
 4.7. Vállalkozásból, mellékfoglalkozásból származó jövedelem: Ft/hó
 4.8. Egyéb rendszeres jövedelem: Ft/hó
 (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, gyes, gyed, gyet)
 4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem: Ft/hó
 4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem Ft/hó
 4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántóföld)

-
-
- 4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft):
- 4.12. Ingó vagyon
- 4.12.1. Gépjármű:típusa, évjárat:
- 4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft):
- 4.13. Egyéb ingó vagyon:
- 4.14. A család rendszeres havi kiadásai
- 4.14.1. Rezsiköltség: Ft/hó
- 4.14.2. Lakáscélú törlesztés:..... Ft/hó
- 4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:.....
- (Ha igen, hol és milyen összegű:)
-)

5. Jognyilatkozat:

5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....

kérelmező

6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Devianciák:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ügyintéző