

**TISZAÚJVÁROS VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
8/2018. (III.29) önkormányzati rendelete  
Tiszaújszállás Város Önkormányzata Képviselő-  
testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tiszaújszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. Alapvető rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Tiszaújszállás Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), székhelye 3580 Tiszaújszállás, Bethlen Gábor út 7.

(2) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése Tiszaújszállási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

(3) A várost címer és zászló jelképezi.

**2. Az önkormányzat alaptevékenysége és önként vállalt feladatai**

2. § (1) Az önkormányzat alaptevékenysége államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

**II. Fejezet  
A képviselő-testület működése**

**3. A képviselő-testület tagjai és ülései**

3. § A képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő, amelyből 1 fő polgármester, 11 fő önkormányzati képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet függeléke tartalmazza.

4. § A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

5. § A képviselő-testület munkaterve szerint, de évente legalább 10 alkalommal kötelező ülést tart (rendes ülés).

6. § A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában foglalt esetekben összehívja, ezentúl a munkatervtől eltérő

időpontban összehívhatja a képviselő-testület ülését (rendkívüli ülés).

**4. A képviselő-testület ülése összehívásának rendje**

7. § (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok<sup>1</sup> tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 7 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb meg kell küldeni.

(3) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket,
- b) a jegyzőt és az aljegyzőt,
- c) Tiszaújszállást magába foglaló egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
- d) a megyei közgyűlés azon tagjait, akik tisztaújszállási lakóhellyel rendelkeznek és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Tiszaújszállási Járási Hivatalának vezetőjét,
- e) a bizottságok nem képviselő-testületi tagjait,
- f) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
- g) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetőit és önkormányzati intézmények vezetőit,
- h) a Tiszaújszállásban működő Tisza Televízió és a Tiszaújszállási Krónika képviselőit,
- i) a Tiszaújszállásban megválasztott nemzeti önkormányzatok elnökeit,
- j) akinek a jelenlétét a polgármester a napirendre tekintettel indokoltnak tartja.

(4) A meghívókat elektronikus formában kell megküldeni, melynek tartalmaznia kell az előterjesztések elektronikus elérhetőségét. Az anyagokat – kivéve a rendkívüli ülés esetét – legalább a testületi ülésre szóló meghívóval egy időben elérhetővé kell tenni nem szerkeszthető (pdf vagy kép formátum) formátumban. Az adott évi költségvetés elfogadására vonatkozó javaslatot annak tárgyalását megelőzően legalább 7 nappal korábban papír alapon is meg kell küldeni a (3) bekezdés a)-b) és e)-f) pontokban foglaltak számára. Ettől eltérni csak a polgármester engedélye alapján lehet.

(5)<sup>2</sup> A képviselő-testület üléseit követően a döntésekről – zárt ülés kivételével – a hozzájuk tartozó írásbeli előterjesztésekkel együtt a Tiszaújszállási Művelődési Központ és Könyvtárát tájékoztatni kell.

<sup>1</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a.  
Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>2</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 1. §-a.  
Hatályos: 2019.04.01-től.

## 5. Az ülések nyilvánossága

8. § (1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a nyilvánosságot az alábbiak szerint kell értesíteni:

- a) a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével a 7. § (2) bekezdésében foglalt határidők figyelembevételével és
- b) amennyiben lehetőség van rá, a Tiszaújvárosi Krónikában sajtóközlemény közzététele útján.

(2) A meghívót a városi képvisőségben a 7. § (2) bekezdésében foglalt határidők figyelembevételével meg kell hirdetni.

(3) A napirendeket és az ülések időpontját a meghívó kiküldésével egyidejűleg a városi honlapon meg kell jeleníteni.

(4) Valamennyi előterjesztést, melyet a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyal, a városi honlapon közzé kell tenni ([www.tiszaujvaros.hu](http://www.tiszaujvaros.hu)) a 7. §-ban foglalt határidők figyelembevételével.

(5) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az ülés vezetője a rendzavarókat az ülésről kiutasíthatja.

(6) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára - vita nélkül - dönt arról, hogy a megjelenteknek felszólalási jogot ad.

(7) A felszólalás időtartamát a levezető elnök határozza meg.

9. § A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseiről nyilvános ülésen az ülés vezetője szóban tájékoztatást ad.

## 6. A munkaterv

10. § (1) A képviselő-testület rendes ülését munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) az önkormányzati képviselőktől,
- b) a képviselő-testület állandó bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait,
- b) a napirendi pontokat<sup>3</sup>, azok előadóját, előkészítőjét, előkészítő tisztségviselőjét és azon állandó bizottságokat, melyeknek meg kell tárgyalniuk az adott napirendi pontot,

- c) a napirendi pont<sup>4</sup> tárgyalásához külön meghívottak megnevezését,
- d) a közmeghallgatások időpontját.

(4) A munkaterv elfogadásáról a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában érintetteket a munkaterv elfogadását követően a polgármesteri hivatalnak tájékoztatni kell.

## 7. Az ülések napirendje

11. § (1) A képviselő-testület üléseinek napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A polgármester a napirendi pontok megtárgyalása előtt a várost érintő közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat.

(2) A kérdések ismertetésére és a válaszadásokra valamennyi napirend megtárgyalását követően, az ülés bezárása előtt kerül sor.

12. § (1) A polgármester köteles a napirendi pontok<sup>5</sup> közé felvenni

- a) a munkatervben elfogadott előterjesztéseket,
- b) az állandó bizottság által megtárgyalt és javasolt előterjesztéseket,
- c) a jegyző által tartalmukat tekintve előzetesen elbírált, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó lakossági és egyéb beadványokat.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a következő:

- a) rendeleti javaslatok,
- b) egyéb döntést igénylő javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) kérdések.

(3) Indokolt esetben a napirendek a (2) bekezdésben foglalt sorrendtől eltérően is megállapíthatóak.

(4) Az ülés meghívójának kiküldése után a polgármester halaszthatatlan döntést igénylő esetekben a napirendet kiegészítheti.

## 8. Testületi előterjesztések

13. § (1) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzat bizottságai,
- e) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés előkészítésére felkér, illetve kötelez.

(2) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendeleti javaslat,

<sup>3</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>4</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>5</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató.

(3) A munkatervbe felvett napirendi pontok<sup>6</sup> előterjesztésének elkészítési határideje legkésőbb a 7. § (2) bekezdésében megjelölt időpont, egyéb esetekben a képviselő-testület által meghatározott határidő.

(4) A 12. § (1) bekezdésében foglaltakat a polgármester akkor alkalmazza, ha az előterjesztés határidőre, határozati javaslattal, rendelettervezettel és a kötelezően előírt mellékletekkel együtt került elkészítésre.

14. § (1) Az előterjesztések írásban terjeszthetők elő a jegyző törvényességi vizsgálatát követően. A tanácsnok a feladatkörébe tartozó és a bizottsága által nem tárgyalta valamennyi előterjesztést írásban véleményezheti.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) I. rész:
  - aa) a tárgy és a tényállás pontos meghatározását,
  - ab) az esetleges korábbi testületi döntéseket,
  - ac) a lehetséges döntési alternatívákat,
  - ad) a meghozandó döntés indokait és jogszabályi alapját.
- b) II. rész:
  - ba) határozati javaslatot vagy rendelettervezetet,
  - bb) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, a végrehajtási határidő megjelölését,
  - bc) mellékleteket.

(3) A 13. § (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt előkészítő által benyújtott előterjesztéseket a polgármesteri hivatal készíti elő. Az előterjesztés előkészítője felelős az anyag elkészítéséért, annak szakmai megalapozottságáért, jogszabályi követelményeknek való megfeleléséért, a korábbi döntésekkel való összhang megteremtéséért, valamint a vonatkozó belső szabályzatban foglalt tartalmi és formai követelmények betartásáért. Az előkészítő részt vesz az általa készített előterjesztés bizottsági és képviselő-testületi tárgyalásán, ahol válaszol a felmerülő szakmai kérdésekre.

(4) A 13. § (1) bekezdés e) pontjában megjelölt előterjesztő által benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület által felkért, illetve kötelezett készíti elő, melyet a polgármesteri hivatal törvényességi és - amennyiben a javaslat az önkormányzat költségvetését is érinti - pénzügyi, gazdasági szempontból is véleményezi.

(5) A testület elé kerülő valamennyi előterjesztést még az anyag kiküldése előtt valamelyik tisztségviselőnek (polgármester, alpolgármester) ellenjegyeznie kell. E nélkül nem lehet az anyagokat kiküldeni.

(6) Amennyiben az előterjesztés határidőben nem készül el, vagy az a törvényességi követelményeknek mindenben nem felel meg, úgy az nem tárgyalható a testület soron következő ülésén – azzal, hogy ez az önkormányzat számára hátrányt nem okozhat –, csak a következő ülésen, vagy akkor, ha annak tartalma tekintetében már törvényességi aggályok nem merülnek fel.

(7) Az előterjesztésekhez (határozati javaslat, rendelettervezet) kapcsolódó módosító javaslatokat a javaslattevő írásban az ülést megelőző nap 12:00 óráig nyújthatja be a polgármesterhez indokolással ellátva.

## 9. Önálló indítványok

15. § (1) A 13. § (1) bekezdésében felsorolt előterjesztőkön túl az önkormányzati képviselő kezdeményezheti önálló indítványként előterjesztés napirendre történő felvételét.

(2) Az önkormányzati képviselő az önálló indítványát a képviselő-testület állandó bizottságánál, illetőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő legalább 15 nappal annak testületi tárgyalása előtt. Az önálló indítványnak meg kell felelnie az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek. Az önkormányzati képviselő önálló indítványa törvényességi felülvizsgálatot követően vehető fel a napirendre.

(3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítvány:

- a) rendeleti vagy
- b) határozati

javaslat lehet.

## 10. Kérdés

16. § (1) A kérdést írásban az ülést megelőzően legalább 8 nappal a jegyzőnél kell benyújtani.

(2) Az írásban határidőre benyújtott kérdésekre a képviselő-testület ülésén érdemi választ kell adni. Amennyiben az önkormányzati képviselő határidőn túl nyújtja be kérdését, vagy a kérdés összetettsége azt indokolja, úgy legkésőbb 15 napon belül a kérdést feltevő részére írásban érdemi választ kell adni.

(3) A kérdés, illetve a válasz időtartama:

- a) a kérdés ismertetésére 3 perc,
- b) válaszára 3 perc.

## 11. Az ülés vezetése

17. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén az alábbi sorrend szerinti állandó bizottságok elnökei hívják össze, vezetik:

- a) Pénzügyi Ellenőrző, Tulajdonosi és Ügyrendi Bizottság,

<sup>6</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a.  
Hatályos: 2019.04.01-től.

- b) Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság,
- c) Városüzemeltetési és Rendészeti Bizottság,
- d) Infokommunikációs és Városmarketing Bizottság.

(2) A levezető elnök feladatai:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) előterjeszti a javasolt napirendet,
- c) napirendenként megnyitja a napirend tárgyalását, felkéri az előterjesztőt az előterjesztésben foglaltak rövid ismertetésére, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- d) az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja,
- e) megállapítja a szavazás eredményét, napirendi pontonként<sup>7</sup> kihirdeti a képviselő-testület határozatát,
- f) biztosítja a képviselők kérdés feltevési jogának gyakorlását,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- h) berekeszti az ülést.

(3) Az önkormányzati képviselő az ülés bármely szakában az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozóan ügyrendi javaslatot tehet.

(4) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

## 12. A tanácskozás rendjének fenntartása

18. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezést használ, magatartást tanúsít,
- b) rendre utasítja és szükség esetén megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, aki az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételtén kifogás alá esik.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## 13. Az előterjesztések vitája

19. § (1) A képviselő-testület minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, amelynek során

- a) az előterjesztést annak előkészítője röviden ismerteti,
- b) a levezető elnök<sup>8</sup> vagy az érintett állandó bizottság elnöke vagy alelnöke ismerteti a bizottság véleményét,
- c) az előterjesztésekkel kapcsolatban az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, melyekre válaszolni kell,
- d) a válaszadások után az önkormányzati képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak és a képviselő csoport által kijelölt vezérszónok(ok) véleményüket, javaslataikat ismertethetik,
- e) amennyiben a tárgyalt napirendi ponthoz<sup>9</sup> a levezető elnök képviselőként kíván hozzászólni, úgy azt a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint teheti meg.

(2) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont<sup>10</sup> tárgyalása során két alkalommal nyilváníthatnak véleményt.

(3) A hozzászólások időtartama:

- a) a napirendi pont<sup>11</sup> előterjesztője esetén
  - aa) vita előtti indokolás, kiegészítés 5 perc,
  - ab) kérdésekre, észrevételekre adott válasz esetén 2 perc,
- b) a bizottsági vélemény ismertetése esetén 2 perc,
- c) a felszólaló, hozzászóló képviselő esetén a vita során
  - ca) első alkalommal 5 perc,
  - cb) második alkalommal 2 perc,
- d) személyes érintettség miatti felszólalás esetén 2 perc.

(4) Időtűllépés esetén a levezető elnök a hozzászólót előbb figyelmezteti, majd megvonja tőle a szót.

(5) A hozzászólásokra adott válaszokat követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

(6)<sup>12</sup> A levezető elnök, bármelyik képviselő, vagy a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül dönt, és lehetőség szerint meghatározza a napirendi pont tárgyalásának ismételt időpontját. Amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a megtárgyalással kapcsolatos indokait ismertesse.

(7) Valamely napirendi pont tárgyalása során a levezető elnök az előterjesztő, a képviselő csoport által kijelölt vezérszónok, valamint a feladatkörében

<sup>7</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>8</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>9</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>10</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>11</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>12</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

#### 14. A szavazás rendje

20. § (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2)<sup>13</sup> A levezető elnök az előterjesztett, írásban is meglévő konkrét rendelettervezeteket, határozati javaslatokat szavazásra bocsátja.

21. § (1) A határozathozatalhoz egyszerű többség szükséges. Minősített többség szükséges az Mötv.-ben, valamint a (2) bekezdésben, az 55. § (6) bekezdésében és egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

(2) Minősített többség szükséges az (1) bekezdésben foglaltakon kívül:

- a) fegyelmi ügyekben,
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- c) kitüntetések adományozásához,
- d) helyi népszavazás kiírásához,
- e) településrendezési terv jóváhagyásához,
- f) gazdasági társaságok alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- g) gazdasági társaságok alapító okiratának elfogadásához, módosításához,
- h) alaptőke, törzstőke felemeléséhez, leszállításához,
- i) ügyvezetők, felügyelő bizottsági tagok, könyvvizsgálók elleni kártérítési igény érvényesítéséhez szükséges döntéshez,
- j) ügyvezetők ellen indított perekben a társaság képviselőjének érdekében történő intézkedés megtételéhez,
- k) hitelfelvételhez, kötvény-kibocsátáshoz, önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
- l) az önkormányzat gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadásához,
- m) a költségvetés előirányzatai közül az általános tartalék és a céltartalékok előirányzatának módosulását eredményező döntésekhez.

(3) Határozati javaslat és rendelettervezet esetében a módosító és kiegészítő javaslatokról szavazni kell.

22. § (1) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás névszerű is lehet.

(2) A nyílt szavazás kézfelnújtással vagy szavazatszámoló géppel történik, a képviselők „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

(3) A szavazógéppel rögzített nyílt szavazás képviselőnként leadott szavazatai nyilvánosak, ezért hozzáférhetőségüket biztosítani kell.

(4) A titkos szavazás írásban történik, lebonyolítására a képviselő-testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

(5) Névszerű szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól.

23. § Az Mötv. 68. § (1) bekezdésében rögzített ismételt tárgyalás kezdeményezését a polgármester a Pénzügyi Ellenőrző, Tulajdonosi és Ügyrendi Bizottságnál nyújthatja be.

#### 15. Jegyzőkönyv

24. § (1) A képviselő-testület üléséről, valamint a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmaznia kell:

- a) az ülésről távolmaradó önkormányzati képviselők, a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek esetén a távolmaradó bizottsági tagok nevét,
- b) a tárgyalt napirendi pontok előadóinak nevét,
- c) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) írásos előterjesztések, indítványok, kérdések,
- d) írásban benyújtott hozzászólások,
- e) jegyző írásos észrevételei,
- f) névszerű szavazásról készült névsor.

25. § (1) A nyilvános ülések jegyzőkönyveit a városi honlapon közzé kell tenni az aláírásokat követő 15 napon belül.

(2) A képviselő-testület és a bizottságok ülésén készült jegyzőkönyvről és jegyzőkönyvből - az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével - másolat készíthető.

26. § A képviselő-testület és a bizottságok ülésének jegyzőkönyvét folyamatos számmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával és Ökt., illetve Ökb. megjelöléssel.

27. § A képviselő-testület és a bizottságok ülésének jegyzőkönyveit a közhitelesség biztosítása érdekében az üléseket követően be kell köttetni, valamint az egyes köteteket a jegyző által aláírt záradékkal hitelesíteni kell.

#### 16. A rendeletek és határozatok végrehajtása

28. § (1) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól, valamint a bizottságok határozatairól nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet, határozat számát,
- b) a rendelet, határozat tárgyát,
- c) a rendelet, határozat meghozatalának idejét,
- d) a rendelet hatályba lépésének idejét,

<sup>13</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 3. §-a.  
Hatályos: 2019.04.01-től.

- e) a rendelet kihirdetés céljából történő kifüggesztésének konkrét időpontját,
- f) a rendelet, határozat végrehajtására utaló megjegyzést,
- g) a határozat végrehajtásáért felelős nevét,
- h) a határozat végrehajtásának határidejét.

29. § (1) A rendeletek és határozatok végrehajtásáról a végrehajtásért felelős ad számot. Ha a végrehajtásért önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, illetve önkormányzati intézmény a felelős, a jelentés elkészítéséért a vezető a felelős.

(2) A rendeletben, határozatban megjelölt határidők lejártá után a végrehajtásról a kötelezett a polgármesternek jelentést ad.

(3) A végrehajtásról szóló jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a végrehajtás érdekében tett intézkedést,
- b) a végrehajtás eredményét,
- c) esetleges akadályozó tényezőket és azok hatását,
- d) a végrehajtás elmaradásának okát,
- e) esetleges módosításra vagy további szükséges intézkedésre vonatkozó javaslatot,
- f) az intézkedésért felelős személyt, a felelősségre vonásra tett javaslatot, illetve intézkedést.

(4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a jelentések alapján a képviselő-testületet negyedévenként tájékoztatja.

### 17. Lakossági fórumok

30. § (1) A lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását a lakossági fórum intézménye biztosítja.

(2) A képviselő-testület és a bizottság a lakossági fórumok szervezéséről esetenként dönt.

(3) A lakossági fórum összehívására a polgármester – távollétében az alpolgármester –, a jegyző – távollétében az aljegyző – jogosult. Megszervezését a polgármesteri hivatal szakterületnek megfelelő osztálya végzi. A lakossági fórumot előre meg kell hirdetni a helyi médiában (Tiszaújvárosi Krónika, Tisza TV Képűjsága), a városi honlapon, valamint hirdetmény útján minden városrészben. A meghirdetésről a lakossági fórum időpontja előtt legalább 5 nappal korábban gondoskodni kell.

### 18. Közmeghallgatás

31. § (1)<sup>14</sup> A képviselő-testület - az önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét kivéve - évente legalább két alkalommal a Polgármesteri Hivatalban, két alkalommal Tiszaszederkény városrészben és két alkalommal Tiszapart városrészben előre

meghirdetett közmeghallgatást tart. Az önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évében a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban, Tiszaszederkény és Tiszapart városrészben egy-egy alkalommal tart előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről, az esetleges javasolt témákról a lakosságot legalább egy héttel előtte tájékoztatni kell. A közmeghallgatás meghívóját minden városrészben hirdetmény útján közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatásokra e fejezet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### III. Fejezet

#### Önkormányzati rendelet, önkormányzat gazdálkodása

#### 19. Önkormányzati rendeletalkotás

32. § Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) önkormányzati képviselő,
- c) képviselő-testület állandó bizottsága,
- d) jegyző.

33. § Biztosítani kell, hogy a természetes személyek, a nem állami és nem önkormányzati szervek, valamint szervezetek közreműködjenek az életviszonyaikat érintő rendeletek előkészítésében és megalkotásában.

#### 20. Társadalmi egyeztetés

34. § (1)<sup>15</sup> Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban együtt: rendelettervezet) a 35. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kivétellel.

35. § (1) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a költségvetésről és annak módosításáról szóló rendelettervezetet,
- b) a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelettervezetet,
- c) az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezetet,
- d) a helyi adókról és annak módosításáról szóló rendelettervezetet,
- e) a szervezeti és működési szabályzatról és annak módosításáról szóló rendelettervezetet,
- f) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival, valamint annak módosításával kapcsolatos rendelettervezetet,

<sup>14</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 4. §-a.  
Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>15</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 5. §-a.  
Hatályos: 2019.04.01-től.

- g) a közüzemi szolgáltatások díjmegállapításáról és annak módosításáról szóló rendelettervezetet,
- h) a hatályon kívül helyező rendelettervezetet.

(2) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a rendelettervezet, ha az egyeztetés az önkormányzat különösen fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi, közegészségügyi érdekeinek védelmét sértené vagy veszélyeztetné.

(3) A rendeletek előkészítéséért, társadalmi egyeztetésre bocsátásáért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért a jegyző felelős.

36. § (1) A társadalmi egyeztetést

- a) a városi honlapon lévő fórumon keresztül és
- b) a hirdetőtáblán való közzététel útján kell lefolytatni.

(2) A fórumon keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelettervezetről. Véleményt, javaslatot a fórumon kizárólag regisztrált felhasználók küldhetnek.

(3) A hirdetőtáblán társadalmi egyeztetés céljából közzétett rendelettervezettel kapcsolatos véleményét, javaslatát bárki eljuttathatja írásban, postai úton a polgármesteri hivatal részére.

(4) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név és lakcím nélküli.

(5) A rendelettervezetet úgy kell közzétenni, hogy a rendelettervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan megfelelő idő álljon rendelkezésre a rendelettervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, valamint a rendelettervezet előkészítőjének arra, hogy a beérkezett véleményeket, javaslatokat érdemben mérlegelhesse. A véleményezésre legalább 5 munkanapot kell biztosítani, amennyiben ezen időtartam betartását magasabb szintű jogszabály lehetővé teszi.

37. § (1) A rendelet előkészítéséért felelős szervezeti egység összegzi a beérkezett véleményeket, javaslatokat. A rendelet tervezetének társadalmi egyeztetése során nem áll fenn egyedi válaszadási kötelezettség.

(2) A rendelettervezettel kapcsolatban beérkezett véleményekről, javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(3) A közzétett rendelettervezeteket a közzétételtől számított 1 évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

## **21. Önkormányzati rendeletek hatálybalépése, közzététele**

38. § A helyi rendeletek hatályba lépése legalább a rendes testületi ülést követő 1. hónap 15. napjával

történhet meg. Ettől korábbi időpontot megjelölni csak indokolt esetben lehet.

39. § (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján kell kihirdetni a hatálybalépést megelőzően, és legalább a hatálybalépést követő 10. napig ki kell tartani.

(2) A rendeleteket egységes szerkezetben a városi honlapon közzé kell tenni az aláírásokat követő 15 munkanapon belül.

## **22. Önkormányzat gazdálkodása**

40. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetői testületeibe a tulajdonosi érdekek biztosítása céljából – az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével – tagokat delegál.

## **IV. Fejezet**

### **Az önkormányzati képviselő**

## **23. Jogai és kötelezettségei**

41. § (1) Az önkormányzati képviselőt megilletik a jogszabályokban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.

(2) Az önkormányzati képviselő, amennyiben megbízás alapján az önkormányzat képviselőjében jár el, úgy csak a képviselő-testület döntésének megfelelő, vagy a polgármesterrel egyeztetett álláspontot képviselhet az önkormányzat nevében.

(3) Az önkormányzati képviselőt fényképes személy azonosítására alkalmas igazolvánnyal kell ellátni, melyet a képviselői megbízás megszűnését követően köteles leadni.

42. § (1) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a polgármesteri hivatal osztályvezetője munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott képviselői munkája ellátásához szükséges önkormányzati ügyben érdemi választ adni.

(2) A képviselő írásban vagy szóban az ülést megelőzően köteles bejelenteni az ülés összehívójának, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, illetve a polgármesternek jelezni, ha egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén, illetőleg a bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni.

(4) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatát a Pénzügyi Ellenőrző, Tulajdonosi és Ügyrendi Bizottság végzi, és egyúttal gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. A képviselői vagyonyilatkozatok a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozata

kezelésének ügyrendjében foglaltak szerint nyilvánosságra hozatalra kerülnek.

(5) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mőtv. szerinti személyes érintettséget nem jelenti be, a képviselő-testület a tudomásra jutást követően dönt a 44. § (1) bekezdésében foglalt jogkövetkezmények valamelyikének alkalmazásával.

43. § A képviselő kiesett jövedelmét a képviselő-testület a képviselő munkahelyének írásos igazolása alapján megtéríti. A kiesett jövedelem kifizetéséről a polgármesteri hivatal gondoskodik.

44. § (1) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 20%-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkenti, illetőleg természetbeni juttatásait ugyanilyen időtartamra megvonja.

(2) A saját jogcímen kapott tiszteletdíj csökkentésénél a képviselő, a bizottság elnöke, illetve a bizottság tagja részére megállapított tiszteletdíjat külön-külön kell figyelembe venni.

(3) A hiányzás igazolására a képviselő, a bizottság elnöke és a bizottság tagja a hiányzást követő 8 napon belül igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolás elfogadásáról a képviselő és a bizottság elnöke tekintetében a polgármester, a bizottság tagja tekintetében a bizottság elnöke dönt.

(4) A tiszteletdíj csökkentésére a képviselő-testület tagjait, a tanácsnokokat és a bizottság elnökeit érintően a polgármester, a bizottság tagjai vonatkozásában a bizottság elnöke tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

## 24. Fogadóóra

45. § (1) A polgármester, valamint az alpolgármester fogadóóráját havonta egyszer, előre meghirdetett időpontban 2 óra időtartamban tartja.

(2) Az önkormányzati képviselők fogadóóráikat folyamatos beosztással, hetente egy alkalommal, szerdai napon 16:00-18:00 óra között tartják.

(3) A fogadóórák helye a Polgármesteri Hivatal. A Tiszaszederkény városrészben és a Tiszapart városrészben megválasztott képviselő fogadóóráját havonta egy alkalommal Tiszaszederkény városrészben, valamint havonta egy alkalommal Tiszapart városrészben tartja.

(4) A fogadóórán elhangzott felvetések lényegét az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon rögzíteni kell, melyet a polgármester és a jegyző részére a fogadóórát követően le kell adni.

## 25. Képviselő-csoport

46. § (1) A képviselő-testület ugyanazon jelölő szervezethez tartozó minimum 3 tagja képviselő-csoportot (frakciót) hozhat létre. Egy jelölő szervezet csak egy képviselő-csoportot hozhat létre, továbbá egy képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet tagja.

(2) A képviselő-csoport vezetőjét és a képviselő-csoporthoz tartozó képviselőket, valamint az időközben bekövetkezett módosításokat, a megalakulást, illetve a módosítást követő 15 napon belül a polgármesternek írásban be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselő-csoport megnevezését, vezetőjének és tagjainak névsorát.

(3) A képviselő-csoport megnevezését, vezetőjének és tagjainak névsorát a rendelet függeléke tartalmazza.

### V. Fejezet

## A képviselő-testület bizottságai, a tanácsnokok, a tiszteletdíjak, a bizottsági elnöki ülések

### 26. A bizottságok működése

47. § (1) A bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a polgármesteri hivatal részére nem adhat.

(2) Az állandó bizottságok feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(3)<sup>16</sup> A bizottság köteles megtárgyalni a munkatervbe felvett azon napirendi pontokat, amelyek előterjesztője a bizottság, valamint amit a képviselő-testület a számára a munkatervben meghatározott. Valamennyi bizottság köteles megtárgyalni a költségvetési, a zárszámadási és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettervezetet, azok módosításait, továbbá a képviselő-testület munkatervére vonatkozó javaslatot. A bizottságok kötelesek megtárgyalni azokat az előterjesztéseket, amelyek megtárgyalására a polgármester a bizottságot felkéri.

48. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Ellenőrző, Tulajdonosi és Ügyrendi Bizottság: 8 fő,
- b) Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság: 10 fő,
- c) Városüzemeltetési és Rendészeti Bizottság: 9 fő,
- d) Infokommunikációs és Városmarketing Bizottság: 10 fő.

(2) Az állandó bizottságok tagjainak névsorát a rendelet függeléke tartalmazza.

49. § (1) A bizottságok elnökből, alelnökből és tagokból állnak.

(2) A bizottság elnöke, alelnöke csak önkormányzati képviselő lehet.

(3) A bizottság elnökét távollétében az alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.

50. § (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnökének feladata:

- a) a bizottság munkatervének elkészítése és végrehajtása,

<sup>16</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 7. §-a.  
Hatályos: 2019.04.01-től.



- b) a bizottság munkájának szervezése és összehangolása,
- c) a bizottság képviselte,
- d) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése.

(3) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a polgármestert, az alpolgármestert, az önkormányzati képviselőket, a jegyzőt és az aljegyzőt legalább 3 nappal korábban értesíteni kell, melyből legalább 1 nap munkanap kell, hogy legyen. A bizottságok által tárgyalandó zárt ülés előterjesztéseket a bizottságok nem képviselő tagjai részére az általuk megadott önálló e-mail címre kell eljuttatni.

51. § (1)<sup>17</sup> A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. Munkatervüket a testületi munkaterv elfogadását követő hónapban az abban foglaltak figyelembevételével fogadják el.

(2) A bizottságok munkatervük, illetve szükség szerint tartanak ülést. A közösen jelentkező feladatok végrehajtására a bizottságok együttes ülést is tarthatnak. A bizottsági ülések vezetésére a 17. § (2) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(3) Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy egy héten belül a bizottságot újra össze kell hívni.

(4) Amennyiben a bizottság képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el, a döntéshez minősített többség szükséges.

(5) A bizottságok ülésein a polgármester és az alpolgármester tanácskozási joggal vesznek részt. Ezen túl a bizottságok ülésein részt vevő nem bizottsági tag képviselő tanácskozási joga az adott bizottsági ülésen az alábbiakra terjed ki:

- a) egy napirendi ponttal kapcsolatban egy alkalommal fejthetik ki véleményüket, vagy tehetnek fel kérdéseket, a továbbiakban csak akkor szólhatnak hozzá az adott napirendi ponthoz<sup>18</sup>, ha a bizottság egyszerű szótöbbséggel erre lehetőséget biztosít,
- b) javaslataikat a bizottság elnöke nem köteles szavazásra bocsátani.

52. § (1) A bizottságok a képviselő-testületnek évente egy alkalommal beszámolnak tevékenységükről. A beszámoló tartalmazza a bizottság feladatkörében végzett tevékenységének jellemzőit, valamint az átruházott hatáskörben végzett tevékenységről szóló részletes tájékoztatót, a bizottsági munka értékelését, részvételi statisztikát, a tárgyalt napirendi pontokat<sup>19</sup> saját előterjesztések, véleményezések vonatkozásában, a törvényességi észrevételeket és az együttes ülések jellemzőit.

(2) A polgármesteri hivatal a bizottságok munkáját a személyi és tárgyi feltételek

biztosításával segíti. A bizottsági üléseken a polgármesteri hivatal részéről valamennyi napirendhez felkészült, a jegyző által kijelölt szakember jelenik meg.

(3) Az állandó bizottságok munkáját a polgármesteri hivatal ezen feladattal megbízott szervezeti egységének munkatársai segítik, akik koordinálják a bizottságok munkáját, előkészítik a bizottsági napirendeket és elkészítik a bizottság előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, valamint közreműködnek a bizottsági határozatok végrehajtásában.

(4) A bizottság elnöke kérésének megfelelően a polgármester, illetve a jegyző biztosítja:

- a) a tájékoztatást a polgármesteri hivatal vagy annak szervezeti egységei munkájáról, időszakos feladatairól,
- b) a bizottság munkájához szükséges információt, kért felvilágosítást.

53. § A bizottságok nem helyi önkormányzati képviselő tagjai vagy nyilatkozat tételére kötelezettek.

54. § A bizottságok nem helyi önkormányzati képviselő tagjaira a 44. § (1) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

## 27. A tanácsnokok

55. § (1) A kiemelt fontosságú feladatkörökben a képviselő-testület tagjai tanácsnoki feladatokat is elláthatnak.

(2) Az e bekezdésben foglalt kiemelt fontosságú feladatkörök ellátásának felügyeletét a tanácsnokok látják el. Kiemelt fontosságú feladatkörök:

- a) rendészeti feladatok,
- b) ifjúsági és köznevelési feladatok,
- c) szociális feladatok.

(3) A tanácsnokok névsorát a rendelet függeléké tartalmazza.

(4) A tanácsnokok feladatkörükben:

- a) a polgármester megbízása alapján képviselhetik az önkormányzatot,
- b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő elnevezést,
- c) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozóan felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
- d) véleményezhetik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthetnek,
- e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(5) A tanácsnoki megbízás megszűnik:

- a) lemondással,

<sup>17</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>18</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>19</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) visszavonással,
- d) a képviselő halálával.

(6) A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.

## **28. Az önkormányzati képviselők, az állandó bizottságok elnökei, tagjai és a tanácsnokok tiszteletdíja**

56. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők, az állandó bizottságok elnökei, az állandó bizottságok tagjai, a tanácsnokok részére havi tiszteletdíjat állapít meg.

(2) A tiszteletdíj mértéke

- a) önkormányzati képviselő részére 110.000 Ft (a továbbiakban: alapdíj)
- b) állandó bizottságok elnökei részére az alapdíjon felül az alapdíj 100%-a,
- c) állandó bizottságok tagjainak részére az alapdíjon felül az alapdíj 50%-a,
- d) állandó bizottságok nem képviselő tagjainak részére az önkormányzati képviselői alapdíj 50%-a,
- e) tanácsnokok részére az alapdíjon felül az alapdíj 80%-a.

(3) Az állandó bizottságok nem képviselő-tagjainak, valamint az ideiglenes bizottság tagjainak a képviselő-testület képviselésében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) A költségek (a tiszteletdíj és egyéb költségek) fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.

(5) A tiszteletdíjak és a költségek kifizetése havonként a 44. §-ban foglaltak figyelembevételével történik.

(6) A bizottság elnökét, illetve a tanácsnokot az állandó bizottsági tagságért külön tiszteletdíj nem illeti meg.

(7) A bizottsági tagot csak egy bizottsági tagságért illeti meg tiszteletdíj.

57. § A polgármestert és az alpolgármestert a hivatali gépkocsi tekintetében személyi használati jog (üzleti és magáncélú használat) illeti meg, ennek hiányában saját gépjárműhasználat biztosítására kerül sor, melynek részletes szabályairól a képviselő-testület határozatban dönt.

## **29. Bizottság elnöki ülések**

58. § (1) A bizottságok elnökeit a polgármester minden hónapban egy alkalommal az általa megjelölt időpontban összehívja.

(2) A bizottságok elnökei az üléseiken elsősorban:

- a) egyeztetik a bizottságok feladatát érintő kérdéseket,
- b) egyeztetik a bizottsági ülések időpontjait,
- c) egyeztetik a következő testületi ülések napirendjeit,
- d) egyeztetik a bizottságok működésével kapcsolatos vitás kérdéseket.

(3) A bizottságok elnökei ülésének önálló döntési jogköre nincs.

(4) Az ülésen elhangzottakat írásban kell rögzíteni.

## **VI. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati tanácsadó, főtanácsadó, a jegyző, az aljegyző, a polgármesteri hivatal, a társulás**

## **30. A polgármester**

59. § (1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester távolléte (szabadság, tartós kiküldetés, betegség) esetén erről köteles a Pénzügyi Ellenőrző, Tulajdonosi és Ügyrendi Bizottság elnökét tájékoztatni.

60. § (1) A polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az Mötv. rendelkezésein túl a polgármester felelős:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
- b) a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezéséért,
- c) a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
- d) az önkormányzati intézményekkel és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásért,
- e) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért,
- f) a jogszabály által előírt egyetértési jogának gyakorlásáért.

(3) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséről, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a testületnek a végrehajtásról történő tájékoztatásáért.

## **31. Az alpolgármester**

61. § (1) A képviselő-testület saját tagjai közül alpolgármestert választ. Az alpolgármester nevét a rendelet függeléke tartalmazza.

(2) Az alpolgármester feladatát főállásban látja el.

### 32. Önkormányzati tanácsadó, főtanácsadó

62. § (1) A képviselő-testület a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátása érdekében önkormányzati tanácsadói, főtanácsadói munkaköröket hoz létre, melynek létszáma nem haladhatja meg a polgármesteri hivatalnál foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők létszámának 8%-át.

(2) Az önkormányzati tanácsadói, főtanácsadói létszámot az e rendelettel jóváhagyott hivatali létszámkereten felül kell érteni.

### 33. A jegyző, az aljegyző

63. § A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

64. § (1) A polgármester irányításával a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – az Mőtv. 82. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásáról – a munkáltatói jogok kivételével – a Jogi és Igazgatási Osztály vezetője, az ő akadályoztatása esetén a helyettese gondoskodik.

### 34. A polgármesteri hivatal

65. § A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását a 3. melléklet tartalmazza.

66. § (1) A hivatal munkarendje:

hétfőn	8.00 – 16.00 óráig,
kedden	8.00 – 16.00 óráig,
szerdán	8.00 – 18.00 óráig,
csütörtökön	8.00 – 16.00 óráig,
pénteken	8.00 – 14.00 óráig tart.

(2) A hivatal ügyfélfogadása:

hétfőn	13.00 - 16.00 óráig,
szerdán	8.00 - 12.00 óráig,
	13.00 – 18.00 óráig,
pénteken	8.00 - 12.00 óráig tart.

(3) Ügyfélfogadást tartanak a polgármesteri hivatal lakossági ügyintézését végző belső szervezeti egységei, önálló ügyintézői.

(4) Az ügyfélértékelő ügyfélfogadása:

hétfőn	8.00 – 12.00 óráig,
	13.00 – 16.00 óráig,
kedden	8.00 – 12.00 óráig,
	13.00 – 16.00 óráig,
szerdán	8.00 – 12.00 óráig,
	13.00 – 18.00 óráig,
csütörtökön	8.00 – 12.00 óráig,
	13.00 – 16.00 óráig,
pénteken	8.00 – 12.00 óráig tart.

(5) Ügyfélfogadási időben az ügyfélfogadást végző csak rendkívül indokolt esetben végezhet távolléttel végezhető feladatot, helyettesítéséről ebben az esetben is gondoskodni kell.

### 35. Társulás

67. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások feladatait, jogállását az 5. melléklet tartalmazza.

## VII. Fejezet

### A települési nemzeti önkormányzatok és azok működésével kapcsolatos szabályok

#### 36. A települési nemzeti önkormányzatok

68. § Tiszaújvárosban az alábbi települési nemzeti önkormányzatok működnek:

- Tiszaújvárosi Roma Nemzeti önkormányzat,
- Tiszaújvárosi Ruszin Nemzeti önkormányzat.

#### 37. A települési nemzeti önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

69. § (1) A polgármesteri hivatal gondoskodik a települési nemzeti önkormányzatok bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámoló feladatok ellátásáról. Az önkormányzat és az érintett települési nemzeti önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzeti jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) szerinti megállapodásban rendezik.

(2) A polgármesteri hivatal a számviteli jogszabályoknak megfelelő elkülönített nyilvántartást vezet minden települési nemzeti önkormányzat vagyonáról és azokat a számviteli előírásoknak megfelelően leltározza.

(3) Az önkormányzat a települési nemzeti önkormányzati feladatok ellátásához megállapodás alapján ingyenesen helyiséget biztosít a helyben működő nemzeti önkormányzatok részére. Megállapodás alapján biztosítja a nemzeti jogairól szóló törvény szerinti működési feltételeket, a polgármesteri hivatal útján ellátja a testületi ülések és a döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat és az ezzel járó költségeket a polgármesteri hivatal költségvetésében biztosítja.

(4) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzeti önkormányzatok elnökei a nemzeti

közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(5) A polgármester az Njtv.-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(6) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(7) A (6) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos határidő áll rendelkezésre. A határidő jogvesztő, kivéve az Njtv.-ben meghatározott tárgykörökre vonatkozó határidőt.

(8) A települési nemzetiségi önkormányzatnak az Njtv.-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **38. Hatályba léptető rendelkezések**

70. § Ez a rendelet 2018. április 15-én lép hatályba.

#### **39. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

71. § Hatályát veszti Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (VI.05.) rendelete.

dr. Juhos Szabolcs s. k. jegyző	Bráz György s. k. polgármester
------------------------------------	-----------------------------------

## 1. melléklet a 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelethez

### A képviselő-testület állandó bizottságainak feladatai

#### 1. Pénzügyi Ellenőrző, Tulajdonosi és Ügyrendi Bizottság

- 1.1. véleményezi az önkormányzati vagyon felhasználását, hasznosítását érintő javaslatokat,
- 1.2. véleményezi a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központtal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.3. véleményezi a polgármesteri hivatal működésével, munkájával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.4. véleményezi a kitüntetésekre vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.5. véleményezi a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvány éves munkájáról szóló beszámolót,
- 1.6. véleményezi a közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.7. véleményezi a közterületek építésére, felújítására tervezett pénzeszközök felhasználását,
- 1.8. figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok működését, gazdálkodását,
- 1.9. nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozatokat,
- 1.10. kivizsgálja az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést,
- 1.11. véleményezési jogot gyakorol az állam nevében történő koncessziós pályázat kiírásához, ha a pályázati kiírás az önkormányzatot egyébként megillető jogok gyakorlását, illetve egyéb önkormányzati feladat teljesítését érinti,
- 1.12. együttműködik a fogyasztóvédelmi feladatokat ellátó hatóságokkal,
- 1.13. részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben,
- 1.14. figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
- 1.15. véleményezi a pénzügyi tárgyú döntésekre vonatkozó javaslatokat.<sup>1</sup>

#### 2. Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

---

<sup>1</sup> Kiegészítette: 12/2019. (III.28.) rendelet 8. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

- 2.1. véleményezi a testnevelés és sportfejlesztés célkitűzéseit és feladatait,
- 2.2. javaslatot tesz a sporttámogatások rendszerére,
- 2.3. együttműködik az illetékességi területén működő, testneveléssel és sporttal foglalkozó állami, önkormányzati szervekkel, civil szervezetekkel, a köznevelési intézményekkel,
- 2.4. figyelemmel kíséri a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda eszköz- és felszerelés jegyzékében foglaltak megvalósulását,
- 2.5. előzetes véleményezési jogot gyakorol a művészeti alkotások közterületen, illetve önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatban, továbbá lehetőség szerint védi a nem önkormányzati tulajdonú művészeti alkotásokat,
- 2.6. figyelemmel kíséri a városi rendezvények megvalósulását,
- 2.7. figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
- 2.8. véleményezi a Tiszaújvárosi Mecénás Közalapítvány éves munkájáról szóló beszámolót,
- 2.9. véleményezi a közneveléssel, a közművelődéssel, a sporttal, az egészségüggyel és a szociális ellátásokkal kapcsolatos, valamint a gyermekvédelmi témájú előterjesztéseket.

### 3. Városüzemeltetési és Rendészeti Bizottság

- 3.1. véleményezi a települési, térképészeti határ-kiigazítást,
- 3.2. közreműködik a természetvédelmi kezelési feladatok ellátásában,
- 3.3. véleményezi az önkormányzat tulajdonába került védett természeti terület elidegenítésére, kezelői vagy használati jogának átadására vonatkozó előterjesztéseket,
- 3.4. véleményezi a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.5. véleményezi a városfejlesztéssel és -üzemeltetéssel, a közútkezelői feladatokkal, valamint az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.6. véleményezi a helyi értékek védelmével kapcsolatos javaslatokat,
- 3.7. véleményt nyilvánít a közszolgáltatásokkal, azok módosításával kapcsolatos előterjesztésekről,

- 3.8. véleményt nyilvánít a piac és a temetők működésével, üzemeltetésével kapcsolatos kérdésekben,
- 3.9. véleményt nyilvánít a helyi építési szabályzattal és a településrendezési tervvel kapcsolatosan,
- 3.10. véleményt nyilvánít a forgalomtechnikai tervvel kapcsolatosan.

#### 4. Infokommunikációs és Városmarketing Bizottság

- 4.1. a városstratégiát, városfejlesztést érintően valamennyi tárgykörben véleményezi a képviselő-testület elé kerülő stratégiai vagy koncepcionális tervezeteket,
- 4.2. figyelemmel kíséri Tiszaújváros Város Önkormányzatának középtávú fejlesztési tervének végrehajtását, javaslatot tesz annak módosítására,
- 4.3. véleményezi az európai uniós pályázati lehetőségeket tartalmazó előterjesztéseket,
- 4.4. véleményezi a városi informatikai fejlesztéseket és az információbiztonsági követelmények végrehajtását,
- 4.5. véleményezi az önkormányzat által működtetett honlapokat, javaslatot tesz azok egységes arculatának kidolgozására,
- 4.6. javaslatokat tesz a város, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, az önkormányzati fenntartású intézmények internetes felületeken történő megjelenésére, illetve azok fejlesztésre,
- 4.7. javaslatokat tesz korszerűbb infokommunikációs eszközök használatára, fejlesztésére, az önkormányzat lakossággal történő közvetlenebb és intenzívebb kapcsolatának fejlesztésére,
- 4.8. véleményezi a városmarketinggel és turisztikával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 4.9. figyelemmel kíséri a turisztika, városmarketing területét érintő költségvetési előirányzatok megvalósulását,
- 4.10. közreműködik városarculati kérdésekben, a városimázs építésében, települési brand (márka, védjegy) kialakításában, városlogó és marketing szlogen megalkotásában,
- 4.11. javaslatot tesz a város turisztikai célkitűzéseire, a turizmussal kapcsolatos szakmai feladatok meghatározására.

## 2. melléklet a 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelethez

### A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. dönt a rendkívüli települési támogatásról, a települési támogatásról és annak méltányosságból történő megállapításáról,
2. köztemetés keretében gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről,
3. dönt az egyszeri év végi támogatásról,
4. dönt a gyermekes családok év végi támogatásáról,
5. dönt a születési támogatásról,
6. dönt az iskolakezdési támogatásról,
7. dönt a hulladékszállítási díjtámogatásról,
8. dönt a kábel TV előfizetési díjtámogatásról,
9. dönt az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról,
10. dönt az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos, rendeletben nem szabályozott kérdésekben,
11. dönt a tankönyvtámogatásról,
12. dönt a fiatalok életkezdési támogatásáról,
13. dönt a pénzbeli gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény megállapításáról,
14. dönt a táboroztatási támogatásról,
15. a szociális és gyermekvédelmi ellátások vonatkozásában az ellátás megtérítését rendelheti el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, illetve csökkentheti, valamint részletfizetést állapíthat meg,
16. dönt a gyermekétkeztetési személyi térítési díj összegéről, ha a térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,
17. intézkedik a térítési díj behajtására vonatkozóan a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójának tájékoztatása alapján,
18. dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről,
19. dönt a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről,



20. dönt a városi rendezvénykeret tartalékának felhasználásáról,
21. dönt az egyesületek, civil szervezetek támogatási keretének felosztása során fennmaradó összeg felosztásáról,
22. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
23. a Tiszaújvárosi Napközi Otthonos Óvoda tekintetében dönt a nevelési év során benyújtott maximális csoportlétszám túllépéséről,
24. <sup>2</sup>a Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Helytörténeti Gyűjtemény tekintetében lefolytatott revíziót követően a hitelesített jegyzőkönyvet, a Hamvas Béla Városi Könyvtár és fiókkönyvtárai tekintetében az adott évre szóló leltározási ütemtervet jóváhagyja,
25. dönt a Tiszaújváros Kulturális Stratégiája 2015-2020 elnevezésű dokumentumban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében, az éves önkormányzati költségvetésben jóváhagyott keretösszeg felosztásáról,
26. dönt a diáksport támogatási keret felosztásáról,
27. dönt a partnervárosi kapcsolatok érdekében elkülönített támogatási keret felosztásáról,
28. <sup>3</sup>gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatásköröket, kivéve a 34. § (2) és (5) bekezdésében foglaltakat,
29. gyakorolja a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskört,
30. gyakorolja a Tiszaújváros Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a bérleti időszak meghosszabbítására vonatkozó hatáskört,
31. dönt a címer, a zászló, a polgármesteri jelkép és Tiszaújváros név használatának engedélyezéséről,

---

<sup>2</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

<sup>3</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

32.<sup>4</sup> dönt Tiszaújváros Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatában ráruházott feladat- és hatáskörök tekintetében.

---

<sup>4</sup> Kiegészítette: 12/2019. (III.28.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.

### 3. melléklet a 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelethez

#### A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása

1. Az egységes polgármesteri hivatal osztályokra tagozódik, az osztályok csoportokból, illetve csoportokba nem osztott ügyintézőkből állnak.
2. Az osztályokat osztályvezetők, az önálló csoportokat osztályvezető-helyettesek, csoportvezetők vezetik.
3. A hivatal szervezetében működő osztályok:
  - a) Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
  - b) Jogi és Igazgatási Osztály
  - c) Intézményfelügyeleti, Szociális és Sport Osztály
4. A polgármesteri hivatalnak 73 + 5 fő főfoglalkozású dolgozója lehet.
5. Az osztályok megszüntetését nem eredményező átszervezésre saját hatáskörében a jegyző jogosult a polgármester egyetértésével.

#### 4. melléklet a 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelethez

### Tiszaújváros Város Önkormányzatának önként vállalt feladatai

#### 1. Városüzemeltetés:

- 1.1. Egyedi Lakástulajdonosok, Társasházak és Lakásszövetkezetek Egyesülete felújítási alapjának támogatása
- 1.2. Panelprogram, illetve azok Alprogramjai és az Otthon Melege Program működtetése
- 1.3. energiatakarékosságot célzó és gépészeti beruházásokat, felújításokat támogató program működtetése

#### 2. Köznevelés:

- 2.1. óvodai vízhez szoktató program biztosítása

#### 3. Sport:

- 3.1. önkormányzat által meghatározott sportágak támogatása

#### 4. Egészségügy:

- 4.1. szakellátás biztosítása

#### 5. Kultúra:

- 5.1. közérdekű muzeális gyűjtemény fenntartása
- 5.2. Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésében való részvétellel Tiszaújváros Járás kistélepüléseinek könyvtári ellátása

#### 6. Szociális ellátás:

- 6.1. év végi támogatások
- 6.2. hulladékszállítási díjtámogatás és kábel TV előfizetési díjtámogatás
- 6.3. első lakáshoz jutók pénzügyi támogatása
- 6.4. fiatalok életkezdési támogatása
- 6.5. születési támogatás
- 6.6. a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési lakhatási támogatás
- 6.7. a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás
- 6.8. a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás
- 6.9. hajléktalanok átmeneti szállásának biztosítása
- 6.10. idősotthoni ellátás biztosítása

6.11. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

7. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátások:

- 7.1. tankönyvtámogatás
- 7.2. szociális alapú intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény
- 7.3. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek részére nyújtott szünidei gyermekétkeztetés
- 7.4. táboroztatási támogatás
- 7.5. iskolakezdési támogatás

8. Egyéb:

- 8.1. önkormányzati közalapítvány működtetése
- 8.2. alapítványi támogatás
- 8.3. egyesületek, civil szervezetek támogatása pályázat útján
- 8.4. városi informatikai hálózat működtetése
- 8.5. Tiszaújváros Kártya alkalmazása
- 8.6. egyéb támogatások

## 5. melléklet a 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelethez

### A Képviselő-testület által társulásra átruházott hatáskörök

1.<sup>5</sup> Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra (székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.) átruházott feladat- és hatáskör:

A Társulás, mint önálló jogi személy, gondoskodik a társult önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátásáról.

A Társulás jogállását, a feladatellátás részletes szabályait a társulási megállapodás tartalmazza.

2. Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásra (székhely: 3300 Eger, Dobó István tér 2.) átruházott feladat- és hatáskör:

A Társulás gondoskodik a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításáról, valamint a tagok hulladékgazdálkodási feladatainak és hatásköreinek integrált, gazdaságos és hatékony ellátásáról Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/B. §-ában meghatározottaknak megfelelően.

A Társulás jogállását, a feladatellátás részletes szabályait a társulási megállapodás tartalmazza.

---

<sup>5</sup> Módosította: 12/2019. (III.28.) rendelet 10. §-a. Hatályos: 2019.04.01-től.