

**TISZAÚJVÁROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról,
valamint a természetben nyújtott szociális ellátásokról**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Eljárási rendelkezések

1. § (1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmet – amennyiben magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik – a Polgármesteri Hivatalnál lehet előterjeszteni.

(2)¹

(3)² A benyújtott kérelem elbírálásánál vizsgálni kell, hogy a kérelmező milyen egyéb szociális ellátásra vagy mentális gondozásra szorul, és szükség esetén kezdeményezni kell az ellátási formák kiterjesztését.

2. § (1)³ A Polgármesteri Hivatal a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához felhívhatja a kérelmezőt arra, hogy a maga, valamint a vele egy családban, illetve a vele egy háztartásban élő személyek azonosításához szükséges adatairól, vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzon, és az adatokra vonatkozó igazolásokat – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 36. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – csatolja.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához az alábbi igazolások szükségesek:

- a) havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- (c)⁴ nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- d) járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának⁵ megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- e) társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- f) gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- g) egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről.

¹ Hatályon kívül helyezte: 9/2019. (II.28.) rendelet 20 §. Hatálytalan: 2019. 03.01-től.

² Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

³ Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

⁴ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 1. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁵ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 19 §. Hatályos: 2019.03.01-től.

- h) felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.
 - (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásakor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
 - (4) A benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valódisága a 13. melléklet szerinti környezettanulmány készítésével ellenőrizhető.
 - (5) A tényállás tisztázása érdekében a döntést előkészítő szervnek az alábbi esetekben indokolt környezettanulmányt készítenie:
 - a) méltányosságból nyújtott támogatások elbírálásához,
 - b) fellebbezés elbírálásához,
 - c) ha a kérelmező által becsatolt jövedelemigazolásokról a kérelmező életkörülményeire tekintettel az állapítható meg, hogy a család vagy háztartás jövedelme nem fedezi a kiadásait.
 - (6) A támogatások elbírálásához egy évnél nem régebbi környezettanulmányok használhatók fel.
3. § (1) A rendelet alapján megállapított támogatások jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén az igénybevevőt visszafizetésre kell kötelezni az Szt. 17. §-ában foglaltak szerint.
- (2) Ha az önkormányzat képviselő-testületének szociális hatáskört gyakorló szerve – a hatáskörébe tartozó szociális ellátások esetén – megtérítést rendel el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét, amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné méltányosságból
- a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának vagy háztartásának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
 - b) legfeljebb 12 havi részletfizetést állapíthat meg.
4. § A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása során méltánylást érdemlő körülmények különösen:
- a) köztudomású elemi kár,
 - b) kórházi kezelés,
 - c) legalább 30 napot meghaladó táppénzes állomány,
 - d) krónikus betegség,

- e) lakáskölcsön törlesztése,
- f) három- vagy több gyermek nevelése,
- g) gyermek egyedül nevelése,
- h) munkanélküliség,
- i) rokkantság, vagy súlyos fogyatékoság,
- j) közszolgáltatók, társasházak, lakásszövetkezetek felé fennálló díjtartozás,
- k)⁶ lakáshasználat jogának veszélybe kerülése, vagy elvesztése, hajléktalanná válás.

5. §⁷ (1) A havi rendszerességgel nyújtott szociális támogatásokat – amennyiben magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik – utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani azzal, hogy a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátást december 30-áig kell folyósítani. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén a támogatás házipénztárból a döntést követően kifizethető.
- (2) A nem havi rendszerességgel nyújtott szociális támogatásokat – ha e rendelet másként nem rendelkezik – a megállapítást követő 8 munkanapon belül a kedvezményezett részére ki kell utalni. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén a támogatás házipénztárból a döntést követően kifizethető.
- (3) A rendelet alapján megállapított havi rendszerességgel és nem havi rendszerességgel nyújtott ellátások a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, illetve közszolgáltatókhoz, társasházakhoz, lakásszövetkezetekhez is utalhatók.

2. Értelmező rendelkezések

6. § E rendelet alkalmazásában:

1. Adós: a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személy.
2. Adósság: a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék, amely tőketartozásból és kamatból áll.⁸
3. Adósságkezelés: a lakhatási kiadásokkal kapcsolatos hátralék rendezése.
4. Adósságkezelési tanácsadó: a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyt segítő szakember.
5. Életvitelszerűség: az a lakcím, ahol az egyén ténylegesen tartózkodik, rendszerint elérhető, ahonnan dolgozni vagy iskolába jár, ahol leggyakrabban tölti éjszakai pihenését.

⁶ Kiegészítette: 9/2019. (II.28.) rendelet 2. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁷ Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

⁸ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 1. §. Hatályos: 2015.07.01-től

6. Időszakosan bekövetkezett, vagy tartósan fennálló létfenntartási probléma különösen: krónikus betegség miatt bekövetkezett gyógyintézeti kezelés.
7. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet különösen:
- a) közös háztartásban élő közeli hozzátartozók öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét meg nem haladó egy főre jutó átlagos jövedelme mellett e személyek hirtelen fellépő és kórházi ápolást igénylő betegsége, továbbá súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó balesete, a családfenntartó, közeli hozzátartozó halála, munkanélküliség,
 - b) lakhatást biztosító épületet elpusztító, vagy rendeltetését akadályozó köztudomású elemi kár, illetőleg a lakhatást biztosító épület meghiúsodása,
 - c) lakáshasználat jogának elvesztése, hajléktalanná válás,
 - d) bűncselekmény, vagy szabálysértés következtében elszenvedett létfenntartást veszélyeztető élethelyzet.
- 8.⁹ Tartósan beteg: az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások

3. Rendkívüli települési támogatás

7. § (1) Az Szt. 45. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a polgármester átruházott hatáskörben a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

- (2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (3) A rendkívüli települési támogatás formái:
 - 1. pénzbeli rendkívüli települési támogatás:
 - a) eseti jelleggel megállapított,
 - b) havi rendszerességgel nyújtott,
 - 2. természetbeni rendkívüli települési támogatás:
 - a) eseti jelleggel megállapított,
 - b) havi rendszerességgel nyújtott.
- (4)¹⁰ A tárgyévben nyújtott rendkívüli települési támogatás együttes összege – a tűzifára biztosított települési támogatás, valamint a 11-13. §-ban szabályozottak kivételével – egy család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át nem haladhatja meg.
- (5) A rendkívüli települési támogatásról, a méltányossági jogkör gyakorlásáról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről átruházott hatáskörben a polgármester jogosult dönteni.
- (6)¹¹ Az eseti jelleggel, a gyógyszerkiadások viseléséhez és gyógyászati segédeszköz beszerzése céljából, valamint a gyermekvédelmi támogatásként megállapított rendkívüli települési támogatás a kérelmező rendkívüli élethelyzetére tekintettel a 4. §-ban foglaltakat figyelembe véve, továbbá a 6. § 6. és 7. pontja alapján méltányosságból is megállapítható,

⁹ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 3. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

¹⁰ Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

¹¹ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 4. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

gondoskodik a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról és annak felhasználásáról a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a határozat meghozatalát követő 60 napon belül tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

11. § (1)²⁰ A gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzése miatt eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 230%-át nem haladja meg, és
- a) a havi gyógyszerköltsége eléri, vagy meghaladja a család egy főre jutó havi jövedelmének a 10%-át, vagy
 - b) gyógyászati segédeszköz költsége eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az 50%-át.
- (2)²¹ A tárgyévben a gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzése céljából nyújtott²² rendkívüli települési támogatás együttes összege egy család esetében személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át.
- (3) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell
- a) az orvos által kiállított, a kérelmező egyhavi gyógyszerigényét tartalmazó 2. melléklet szerinti gyógyszerköltség igazolást,
 - b)²³ gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez igényelt támogatás esetén a gyógyászati segédeszköz beszerzésének szükségességét igazoló, 60 napnál nem régebbi dokumentumot, valamint 60 napnál nem régebbi számlát a költségekről.

(4)²⁴ A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás egyszeri összege az orvos által leigazolt havi gyógyszerköltség legfeljebb 50%-a, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 80%-át. Gyógyászati segédeszköz vásárlása esetén a támogatás egyszeri összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(5) Gyógyászati segédeszközök esetében csak a hatályos jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre adható támogatás.

(6) Közgyógyellátásban részesülő személy részére az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a gyógyszerkiadások viseléséhez rendkívüli települési támogatás akkor állapítható meg, amennyiben a negyedéves gyógyszerkerete kimerítéséről nyilatkozik.

12. § (1)²⁵ Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásban részesülhet az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át és, aki
- a) a hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) eltemettetéséről úgy gondoskodott, hogy arra nem volt köteles, vagy
 - b) aki az eltemettetésre köteles volt ugyan, azonban a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2)²⁶ A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet legkésőbb a temetés költségeit tartalmazó – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója nevére szóló – számla kiállításának napjától számított 60 napon belül kell benyújtani.

²⁰ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 4. §. Hatályos: 2015.07.01-től

²¹ Módosította: 34/2015. (XI.27.) rendelet 1. §. Hatályos: 2016.01.01-től

²² Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

²³ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 6. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

²⁴ Módosította: 34/2015. (XI.27.) rendelet 1. §. Hatályos: 2016.01.01-től

²⁵ Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 6. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

²⁶ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 7. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

(3)²⁷ A temetési költségekre tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-a, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén 200%-át,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-a, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150-300%-a között, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 200-300%-a között van.

13. § (1)²⁸ Eseti jelleggel rendkívüli települési támogatás gyermekvédelmi támogatásként is megállapítható, annak a kiskorú gyermeket nevelő személynek, vagy a (2) bekezdésben meghatározott nagykorú gyermek részére, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130%-át, gyermekét egyedül nevelő vagy nagykorú gyermek esetén a 170%-át.

(2) Rendkívüli települési támogatás gyermekvédelmi támogatásként a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható, ha középfokú köznevelési intézmény, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul, tanuló-, hallgatói jogviszonyának fennállása idején, de legfeljebb 25. életévének betöltéséig.

(3) A gyermekvédelmi támogatásként megállapított rendkívüli települési támogatás egyszeri összege gyermekenként nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-ánál, és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4)²⁹ Rendkívüli települési támogatás gyermekvédelmi támogatásként történő nyújtására tárgyévben gyerme-

kenként legfeljebb négy alkalommal kerülhet sor.

4. Települési támogatás

14. § (1) Az Szt. 45. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a polgármester átruházott hatáskörben települési támogatást nyújthat különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) A települési támogatás formái:

1. havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli települési támogatás:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére.

2. természetbeni települési támogatás:

- a) eseti jelleggel a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére,
- b) havi rendszerességgel a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

(3) A települési támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről átruházott hatáskörben a polgármester jogosult dönteni.

4.1. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési lakhatási támogatás

15. § (1) A települési lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A települési támogatás a villanyáram, a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a víz- és csatornahasználat díjához, a lakbérhez, illetve a közös költséghez nyújtható.

²⁷ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 5. §. Hatályos: 2015.07.01-től

²⁸ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 6. §. Hatályos: 2015.07.01-től

²⁹ Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 11. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

- (2) A települési lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadások viseléséhez kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (3) A települési lakhatási támogatás akkor állapítható meg
- a) ha a havi nettó jövedelem nem haladja meg
 - aa) egyszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, fogyatékossági támogatás esetén a 300%-át,
 - ab) kétszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át,
 - ac) háromszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át,
 - ad) négy- vagy többszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át, és
 - b) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, és
 - c)³⁰ a kérelmező a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik, ahol bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyet létesített.
- (4) A települési lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani. A kérelmezőt a települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (5) A támogatás havi összege 4.500 Ft.
16. § A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
17. § (1) A települési lakhatási támogatásra jogosult a lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója, bérelője.
- (2)³¹ A települési lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.
- (3) A 2. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívül a kérelem elbírálásához az alábbi iratok szükségesek:
- a) a 12. melléklet szerinti vagyony nyilatkozat,
 - b) ha a kérelmező az ingatlannak nem tulajdonosa
 - ba) lakásbérleti szerződés, vagy
 - bb)³² szívességi lakáshasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
 - c) a természetbeni szociális ellátás formájában havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás esetén az Szt. 18. § 1) pont la) alpontja szerinti adat megállapítására, igazolására szolgáló irat.
18. §³³ Ha a települési lakhatási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást a hatóság teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- 18/A. §³⁴ A települési lakhatási támogatásra való jogosultságot a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a települési lakhatási támogatásban részesülő személy kéri.
- 4.2. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás**
19. § (1)³⁵ Eseti jelleggel természetbeni települési támogatásban részesülhet, az a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó kérelmező,

³⁰ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 7. §. Hatályos: 2015.07.01-től

³¹ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 8. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

³² Módosította: 34/2015. (XI.27.) rendelet 2. §. Hatályos: 2016.01.01-től

³³ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 9. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

³⁴ Kiegészítette: 9/2019. (II.28.) rendelet 10. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

³⁵ Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 7. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

- a) aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszavárosi lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik, ahol bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyet létesített, és
 - b) akinek a hátraléka meghaladja az ötvenezer forintot és a (7) bekezdésben meghatározott adósság típusok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy
 - c) akinél a közüzemi díjtartozás miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
 - d) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át, gyermekét egyedül nevelő szülők esetében a 220%-át, egyedül élő személy esetében a 250%-át, és
 - e) ahol a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, feltéve, hogy
 - f) vállalja
 - fa) az adósságkezelésbe bevont hátralék és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének (a továbbiakban: önrész) egy összegben történő megfizetését, továbbá
 - fb) az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést, továbbá
 - fc) az adósságkezelés igénybevételenek időtartama alatt a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeinek teljesítését.
- (2) Az adósság rendezéséhez nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (3) Adósságkezelés esetén a jogosult adósságkezelési tanácsadásban és adósságcsökkentési települési támogatásban részesül.
- (4) Adósságcsökkentési települési támogatásra jogosult a lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója, bérelője.
- (5)³⁶ Az adósságcsökkentési települési támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.
- (6) A 2. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívül a kérelem elbírálásához az alábbi iratok szükségesek:
- a) a 12. melléklet szerinti vagyony nyilatkozat,
 - b) az 5. melléklet szerinti, a követelés jogosultja által kiállított igazolás az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
 - c) ha a kérelmező az ingatlannak nem tulajdonosa
 - ca) lakásbérleti szerződés, vagy
 - cb)³⁷ szívésségi lakáshasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
 - d) az adósságkezelésbe bevont közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.
- (7) Az adósságkezelésbe bevont adósságok típusa:
- a) távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díjtartozás,
 - b) víz- és csatornahasználati díjtartozás,
 - c) vezetékes gázszolgáltatási díjtartozás,
 - d) áramszolgáltatási díjtartozás,
 - e) közös költség hátralék, valamint az épület- és fűtőkorszerűsítéssel járó külön költség hátralék,
 - f) lakbérhátralék.
- (8) Az adósságcsökkentési települési támogatás nyújtásánál a kezelendő adósságok összegének felső határa 320.000 Ft. A települési támogatás mértéke a kezelésbe vont adósságok 75%-a, legfeljebb 240.000 Ft. Az adós köteles az adósságkezelésbe bevont tartozásainak 25%-át (önrész) a követelés jogosultja részére egy összegben megfizetni.
- (9) Az adósságcsökkentési települési támogatásnak a követelés jogosultja részére egy összegben történő folyósítására csak az önrész egy összegű megfizetése esetén kerülhet sor.
- (10) Az éves elszámoló számla meg nem fizetéséből származó hátralék tizenkét havi elmaradásnak minősül.
- (11)³⁸ Az adósságkezelésben részesülő személy az adósságcsökkentési

³⁶ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 11. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

³⁷ Módosította: 34/2015. (XI.27.) rendelet 3. §. Hatályos: 2016.01.01-től

³⁸ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 9. §. Hatályos: 2015.07.01-től

- települési támogatást megállapító végleges³⁹ határozat kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a követelés jogosultjával szerződést kötni a tartozása megfizetéséről.
20. § (1) Az adósságkezelés megszűnik és az adósságcsökkentési települési támogatás folyósítására nem kerül sor, ha a jogosult
- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
 - b) az önrészt a követelés jogosultjának nem fizeti meg, illetve
 - c) az adósságkezelés igénybevételének időtartama alatt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- (2) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelés lezárásától, illetve az adósságkezelés 20. § (1) bekezdés szerinti megszűnésétől számított 24 hónapon belül nem részesülhet adósságcsökkentési települési támogatásban. A 24 hónapos időtartamot az adósságkezelés záró időpontjaként megjelölt naptól, illetve az adósságkezelés megszűnésének napjától kell számítani.
- (3) Az adósságcsökkentési települési támogatás folyósítását meg kell szüntetni, ha
- a) a támogatásban részesülő az adósságkezelés időtartama alatt meghal, vagy
 - b) lakóhelye megváltozik, vagy
 - c) a lakást elidegeníti.
21. § (1) Az adósságkezelési tanácsadó (a továbbiakban: tanácsadó) a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat keretében működik. A tanácsadó feladata:
- a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,
 - b)⁴⁰ az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását, készségét, és ezek alapján a Polgármesteri Hivatal megkeresésére javaslatot tesz az adósnak az adósságkezelésbe történő bevonására, melyet a megkeresés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a Hivatal részére megküld,
 - c) az adósságcsökkentési települési támogatást megállapító végleges⁴¹ határozat kézhezvételét követő 15 napon belül egyénre szabott adósságkezelési megállapodást köt az adóssal, mely tartalmazhatja az adós hozzájárulását az adósságával⁴² kapcsolatos adatainak az adósságkezelés folyamatában való felhasználásra, előírhatja a bevételek és a kiadások nyomon követését szolgáló háztartási napló vezetését, amely akkor indokolt, ha az adósság keletkezése a háztartási költségvetés hibás tervezésének a következménye,
 - d) a megállapodás egy példányát a Polgármesteri Hivatal részére megküldi,
 - e) a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül az adósság rendezésének feltételeiről a megállapodás egy példányának megküldésével a Polgármesteri Hivatalt értesíti,
 - f) az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozó útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, és haladéktalanul jelzi a Polgármesteri Hivatalnak az adós fizetési képességének megváltozását,
 - g) tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt az adós együttműködési és fizetési kötelezettségeinek teljesítéséről,
 - h) szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési települési támogatásra vonatkozó döntés módosítását, megszüntetését,
 - i) figyelemmel kíséri az adós és a követelés jogosultjai között kötendő megállapodásokat, melyek egy-egy másolati példányát a Polgármesteri Hivatalnak megküld,
 - j)⁴³ kezeli az információs önrendelkezési jogról és az

³⁹ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 19. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁴⁰ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 12. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁴¹ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 19. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁴² Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 16. §. Hatályos: 2015.07.01-től

⁴³ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 12. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

- információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján az adós által rendelkezésre bocsátott adatokat és információkat,
- k) kezeli és nyilvántartja a rendeletben meghatározott adatokat, nyilatkozatokat és igazolásokat.
- (2) Az adósságkezelés igénybevétele alatt az adós együttműködik a tanácsadóval. Az együttműködés során az adós köteles:
- a) írásban hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez,
 - b) az adósságcsökkentési települési támogatást megállapító jogerős határozat kézhezvételét követő 15 napon belül megállapodást kötni az adósságkezelési tanácsadóval,
 - c) közreműködni az adósságkezelési megállapodások kidolgozásában, és a követelés jogosultjaival kötött megállapodások egy-egy példányát a tanácsadó rendelkezésére bocsátani,
 - d)⁴⁴ az önrész és a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeinek határozatban foglalt időpontig történő teljesítését legkésőbb a záró időpontig igazolni,
 - e) havonta legalább egy alkalommal egyéni tanácsadáson részt venni, és személyesen találkozni a tanácsadóval, illetve ha a tanácsadó szükségesnek ítéli – a megállapodás alapján – a tanácsadásba az adós háztartásának tagjai is bevonhatók,
 - f) a tanácsadót folyamatosan tájékoztatni a megállapodásban foglaltak végrehajtásáról,
 - g) a tanácsadásról való távolmaradását és annak okát 5 nappal a tanácsadás előtt jelezni, új időpontot egyeztetni.

4.3. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás

22. § (1)⁴⁵ Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatásra jogosult az a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszújvárosi lakcímmel rendelkező nagykorú személy, aki életvitelszerűen lakó- vagy tartózkodási helyén él és, aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozóját {Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont)} ápolja, gondozza, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 170%-át.
- (2)⁴⁶ A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos 7. melléklet szerinti igazolását arról, hogy az ápolott tartósan beteg.
- (3) Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatás megállapítása előtt környezettanulmányt kell készíteni.
- (4) Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatást egy évre kell megállapítani. A kérelmezőt a támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illeti meg.
- (5)⁴⁷ Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80%-a.

⁴⁵ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 11. §. Hatályos: 2015.07.01-től

⁴⁶ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 13. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁴⁷ Módosította: 24/2017. (XII.01.) rendelet 1. §. Hatályos: 2018. január 1-től.

⁴⁴ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 10. §. Hatályos: 2015.07.01-től

- (6) Nem jogosult az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatásra a hozzátartozó, ha
- a)⁴⁸ szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
 - b) rendszeres pénzellátásban részesül,
 - c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja.
- (7) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek alapján megállapított települési támogatást a polgármester megszünteti, ha
- a) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - b) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - c) az ápolat személy meghal,
 - d) a (6) bekezdésben meghatározott jogosultságot kizáró körülmény következik be,
 - e) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
 - f)⁴⁹ azt az ápolást végző személy kérte.
- (8) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakóköznyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.
- (9) Az ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséhez a Polgármesteri Hivatal – írásos felkérés alapján – bevonhatja a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központot, mely
- a) a felkérést követő 8 napon belül a helyszínen ellenőrzi az ápolási kötelezettség teljesítését és
 - b) az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.
- (10) Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatásra való jogosultságot a jogosultság megszűnéséről való tudomásszerzés hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (10a)⁵⁰ A (7) bekezdés f) pontja szerinti esetben a települési támogatásra való jogosultságot a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (11) Az ápolat személy halála esetén az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

5. Köztemetés

23. § (1) A jegyző⁵¹ átruházott hatáskörben az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével gondoskodik az elhunyt személy közkölségen való eltemetetéséről.
- (2) Tiszaújvárosban a köztemetés helye a Tiszaújvárosi Városi köztemető és a Tiszaszederkényi Református temető.
 - (3) Közkölségen elsősorban hamvasztásos temetés, a hozzátartozó vagy az elhalt eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb test-temetés rendelhető el.
 - (4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltaktól indokolt esetben el lehet térni, de az ezzel járó többletköltséget az önkormányzat nem vállalja fel.
 - (5) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségének megtérítésétől részben vagy egészben eltekinthet, ha a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

6. Hulladékszállítási díjtámogatás

24. §⁵²(1) Hulladékszállítási díjtámogatásra jogosult az a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező kérelmező, aki
- a) 65. életévét betöltötte és egyedül él, vagy

⁴⁸ Módosította: 24/2017. (XII.01.) rendelet 2. §. Hatályos: 2018. január 1-től.

⁴⁹ Kiegészítette: 24/2017. (XII.01.) rendelet 3. §. Hatályos: 2018. január 1-től.

⁵⁰ Kiegészítette: 24/2017. (XII.01.) rendelet 4. §. Hatályos: 2018. január 1-től.

⁵¹ Módosította: 21/2019. (XI.29.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019.12.01-től.

⁵² A 34/2015. (XI.27.) rendelet 4. §-a eltérő szöveggel léptette hatálya Hatályos: 2016.01.01-től

- b) önálló háztartásban élő házastársak/élettársak, ha legalább az egyikük a 65. életévét betöltötte, vagy
- c) 65. életévét betöltötte, egyedül vagy házastársával/élettársával él, és háztartásában kiskorú gyermek, illetve középfokú köznevelési⁵³ vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló nagykorú gyermek eltartásáról gondoskodik, vagy
- d) 65. életévét betöltötte és háztartásában más 65. év feletti vagy fogyatékos személy is él, vagy
- e) 65. életévét betöltötte és a háztartásában élő személy vagy személyek egy főre jutó havi jövedelme, ha a kérelmezővel egy fő él együtt nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át, egyéb esetekben a 150%-át, azzal, hogy a jövedelemszámításnál a kérelmező jövedelmét figyelmen kívül kell hagyni,
- és a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkeznek, és a tiszaujvárosi lakóingatlan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosai, társtulajdonosai, haszonélvezői, vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti, bérletársai és életvitelszerűen ott laknak.
- (2) A hulladékszállítási díjtámogatás mértéke havi 1.820 Ft.
- (3)⁵⁴ A hulladékszállítási díjtámogatás iránti kérelmet a 8. melléklet szerinti nyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.
- (4) A kérelmező ingatlan- és népeség-nyilvántartásba bejegyzett adatait, valamint az önkormányzati lakásbérleti jogviszonyát a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.
- (5) A díjtámogatásra való jogosultságot a döntés napját követő hónap első napjától kell megállapítani.
- (6) A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultság megszűnik, ha az igénybe vevő
- a) elhunyt,
 - b) Tiszaujvárosból elköltözött,
 - c) a lakóingatlanon fennálló tulajdonjoga, haszonélvezeti joga, bérleti joga megszűnt.
- (6a)⁵⁵ A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultságot a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a hulladékszállítási díjtámogatásban részesülő személy kéri.
- (7) A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultság megszűnését a jogosult vagy közeli hozzátartozója köteles a jogosultság megszűnésétől számított 15 napon belül a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni, ellenkező esetben az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal növelten kell a jogosulatlanul igénybevett támogatást visszafizetni. A hulladékszállítási díjtámogatást a jogosultság megszűnése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (8) A hulladékszállítási díjtámogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.
- (9) Társasházban élők esetében a hulladékszállítási díjtámogatást igénybevevőkről a Polgármesteri Hivatal a határozat egy példányával köteles értesíteni a közös képviselőt a jogosultság megállapításáról, illetve annak megszűnéséről.
- (10)⁵⁶ A társasházban élő személyek részére megállapított hulladékszállítási díjtámogatás összegének átadása utólag, minden hónap 5. napjáig, a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátás december 30-áig a társasház számlájára történő utalással történik. A társasház köteles a támogatás összegét a hulladékszállítási díj kiegyenlítése érdekében a hulladékgyűjtési díjra jogosult részére megfizetni, a kedvezményezett

⁵³ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 19. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁵⁴ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 14. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁵⁵ Kiegészítette: 9/2019. (II.28.) rendelet 14. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁵⁶ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 14. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

- közös költségét a támogatás összegével csökkenteni.
- (11)⁵⁷ Családi házban élő személyek részére megállapított hulladékszállítási díjtámogatás összegének jogosult részére történő utalása negyedévente utólag történik, az alábbi időpontokig:
- a) április 5.,
 - b) július 5.,
 - c) október 5.,
 - d) január 5.
- (12)⁵⁸ A családi házban élő kedvezményezett köteles a támogatás összegét a hulladékszállítási díj kiegyenlítése érdekében a hulladékgazdálkodási díjra jogosult részére megfizetni. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal tudomására jut, hogy a családi házban élő kedvezményezett a hulladékszállítási díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget és 3 havi hulladékszállítási díjhátraléka keletkezik, úgy a (7) bekezdésben foglaltak szerint a támogatás összegét vissza kell fizetni, valamint a kedvezményezett hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultságát a hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.
- (13) Az a kérelmező, akinek a hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultsága a (12) bekezdésben foglaltak megszegése miatt került megszüntetésre, hulladékszállítási díjtámogatás iránti újabb kérelmet a támogatásra való jogosultsága megszüntetésének évében, de minimum 6 hónapig nem nyújthat be.

7. Kábel TV előfizetési díjtámogatás

25. § (1)⁵⁹ Kábel TV előfizetési díjtámogatásra jogosult az a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező kérelmező, aki
- a) 65. életévét betöltötte és egyedül él, vagy
 - b) önálló háztartásban élő házastársak/élettársak, ha legalább az egyikük a 65. életévét betöltötte, vagy
 - c) 65. életévét betöltötte, egyedül vagy házastársával/élettársával él, és

háztartásában kiskorú gyermek, illetve középfokú köznevelési⁶⁰ vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló nagykorú gyermek eltartásáról gondoskodik, vagy

- d) 65. életévét betöltötte és háztartásában más 65. év feletti vagy fogyatékos személy is él, vagy
- e) 65. életévét betöltötte és a háztartásában élő személy vagy személyek egy főre jutó havi jövedelme, ha a kérelmezővel egy fő él együtt nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át, egyéb esetekben a 150%-át, azzal, hogy a jövedelemszámításnál a kérelmező jövedelmét figyelmen kívül kell hagyni,

és a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkeznek, és a tiszaujvárosi lakóingatlan az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosai, társtulajdonosai, haszonélvezői, vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérlei, bérletársai és életvitelszerűen ott laknak.

- (2)⁶¹ A kábel TV előfizetési díjtámogatás iránti kérelmet a 9. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

- (3) A kérelmező ingatlan- és népeség-nyilvántartásba bejegyzett adatait, valamint az önkormányzati lakás-bérleti jogviszonyát a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.
- (4) A támogatásra való jogosultságot a döntés napját követő hónap első napjától kell megállapítani.
- (5) A támogatás mértéke a kábeltévé előfizetési díja, de legfeljebb havi 1.800 Ft.

A kérelemhez csatolni kell a szolgáltatóval kötött – a kérelmező nevére szóló – előfizetői szerződés másolatát.

⁵⁷ Módosította: 24/2017. (XII.01.) rendelet 5. §. Hatályos: 2018. január 1-től.

⁵⁸ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 14. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁵⁹ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 12. §. Hatályos: 2015.07.01-től

⁶⁰ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 19. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁶¹ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 15. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

- (6)⁶² A támogatás összegének jogosult részére történő utalása negyedévente utólag történik az alábbi időpontokig:
- a) április 5.,
 - b) július 5.,
 - c) október 5.,
 - d) január 5.
- (7) A támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha az igénybe vevő
- a) a szolgáltatóval az előfizetői szerződést felbontotta, és a szolgáltatás igénybevételét megszakította,
 - b) elhunyt,
 - c) Tiszaújvárosból elköltözött,
 - d) a lakóingatlanon fennálló tulajdonjoga, haszonélvezeti joga, bérleti joga megszűnt.
- (7a) ⁶³A kábel TV előfizetési díjtámogatásra való jogosultságot a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a kábel TV előfizetési díjtámogatásban részesülő személy kéri.
- (8) A támogatásra való jogosultság megszűnését a jogosult vagy közeli hozzátartozója köteles a jogosultság megszűnésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban, ellenkező esetben az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal növelten kell a jogosulatlanul igénybevett támogatást visszafizetni. A támogatást a jogosultság megszűnése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (9) A támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.

8. Egyszeri év végi támogatás

26. § (1)⁶⁴ Eseti jelleggel a karácsonyi ünnepeket megelőzően egyszeri év végi támogatásban részesülhetnek azok a szociálisan rászorult személyek, akik a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen je-

lenleg is lakóhelyükön élnek, valamint

- a)⁶⁵ az öregségi nyugdíjkorhatárt tárgyév október 31. napjáig betöltötték, vagy
 - b) saját jogon nyugellátásban, vagy
 - c) rokkantsági ellátásban, vagy
 - d) rehabilitációs ellátásban, vagy
 - e) korhatár előtti ellátásban, vagy
 - f) rokkantsági járadékban, vagy
 - g) szolgálati járandóságban részesülnek.
- (2)⁶⁶ Nem jogosultak a támogatásra azok a személyek, akik keresőtevékenységet folytatnak.
- (3)⁶⁷ Egyszeri év végi támogatás állapítható meg annak az (1) bekezdésben meghatározott személynek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 450%-át, egyedül élők vagy egyedülállók esetén az 550%-át.
- (4)⁶⁸ A támogatás mértéke családosok esetén jogosultanként 15.000 Ft/fő, egyedül élők vagy egyedülállók esetén 18.000 Ft.
- (5) A támogatás pénzbeli juttatás formájában nyújtható. A támogatás összegének jogosult részére történő kifizetése postai úton történik.
- (6) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.
- (7)⁶⁹ Az egyszeri év végi támogatás iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.
- (8) Az egyszeri év végi támogatás és a gyermekes családok év végi

⁶² Módosította: 24/2017. (XII.01.) rendelet 6. §. Hatályos: 2018. január 1-től.

⁶³ Kiegészítette: 9/2019. (II.28.) rendelet 15. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁶⁴ Módosította: 202015. (VI.26.) rendelet 13. §. Hatályos: 2015.07.01-től

⁶⁵ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 16. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁶⁶ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 16. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁶⁷ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 16. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁶⁸ Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 8. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

⁶⁹ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 16. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

támogatása együttesen nem állapítható meg.

9. Gyermekes családok év végi támogatása

27. § (1)⁷⁰ Eseti jelleggel a karácsonyi ünnepeket megelőzően egyszeri támogatásban részesíthetők azok a kiskorú gyermeket nevelő családok, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250%-át⁷¹, és a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen jelenleg is lakóhelyükön élnek.
- (2)⁷² A támogatás mértéke egy kiskorú gyermeket nevelő család esetén 15.000 Ft, két kiskorú gyermeket nevelő család esetén 22.000 Ft, három vagy több kiskorú gyermeket nevelő család esetén 29.000 Ft.
- (3) A támogatás pénzbeli juttatás formájában nyújtható. A támogatás összegének jogosult részére történő kifizetése postai úton történik.
- (4) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.
- (5)⁷³ A gyermekes családok év végi támogatása iránti kérelmet a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.
- (6) A gyermekes családok év végi támogatása és az egyszeri év végi támogatás együttesen nem állapítható meg.

10.⁷⁴

28. §⁷⁵

III. Fejezet

⁷⁰ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 14. §. Hatályos: 2015.07.01-től

⁷¹ Módosította: 30/2015. (IX.24.) rendelet 1. §. Hatályos: 2015.09.25-től

⁷² Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 9. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

⁷³ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 17. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

⁷⁴ Hatályon kívül helyezte: 8/2016. (III.31.) rendelet 13. § (2) bekezdése. Hatálytalan: 2016. 04.01-től

⁷⁵ Hatályon kívül helyezte: 8/2016. (III.31.) rendelet 13. § (2) bekezdése. Hatálytalan: 2016. 04.01-től

Záró rendelkezések

11. Hatályba léptető rendelkezések

29. § (1) Ez a rendelet – a (2)-(3) bekezdésben foglaltak kivételével – 2015. március 1-jén lép hatályba.
- (2)⁷⁶ A rendelet 31. § (2) bekezdése 2015. december 31-én lép hatályba.
- (3)⁷⁷ A rendelet 24. §-a 2016. január 1-jén lép hatályba.
- (4) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

12. Átmeneti rendelkezések

30. § A 2015. március 1. napját követően a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelmek esetében és a soron következő felülvizsgálat eredményeként a települési támogatást egy évre kell megállapítani.

13. Hatályon kívül helyező rendelkezések

31. § (1) Hatályát veszti Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról, valamint a természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 36/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet 1-19. §-a, 21-26. §-a.
- (2)⁷⁸ Hatályát veszti Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról, valamint a természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 36/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet 20. §-a.

dr. Juhos Szabolcs s. k. Dr. Fülöp György s. k.
jegyző polgármester

⁷⁶ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 15. §. Hatályos: 2015.07.01-től

⁷⁷ Módosította: 20/2015. (VI.26.) rendelet 15. §. Hatályos: 2015.07.01-től

⁷⁸ A rendelkezés 2015. 12.31-én lépett hatályba

K É R E L E M
rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. A rendkívüli települési támogatást eseti jelleggel/havi rendszerességgel az alábbi okok alapján kérem megállapítani: *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

- 1.1. létfenntartást veszélyeztető, egyedi élethelyzet,
 - 1.2. gyermekvédelmi támogatás,
 - 1.3. betegség,
 - 1.4. haláleset,
 - 1.5. elemi kár elhárítása,
 - 1.6. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
 - 1.7. iskoláztatás,
 - 1.8. gyermek fogadásának előkészítése,
 - 1.9. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
 - 1.10. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
 - 1.11. a gyermek hátrányos helyzete miatt,
 - 1.12. gyógyszerkiadások viselése, gyógyászati segédeszköz beszerzése.
- (A megfelelő aláhúzendő!)*

1.13. Indokaim:

.....
.....
.....

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 2.1.1. Neve:
- 2.1.2. Születési neve:
- 2.1.3. Anyja neve:
- 2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 2.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 2.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyem/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 2.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 2.1.11. Családi állapota:.....

⁷⁹ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 18. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

- 2.1.12. Állampolgársága:
- 2.1.13. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):
.....
- 2.1.14. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:
- 2.1.15. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 2.1.16. E-mail cím (nem kötelező megadni):
- 2.1.17. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 2.1.17.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 2.1.17.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 2.1.17.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 2.1.17.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 2.2.1. Neve:
- 2.2.2. Születési neve:
- 2.2.3. Anyja neve:
- 2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.2.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.2.6. Bejelentkezés ideje:
- 2.2.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.2.8. Bejelentkezés ideje:
- 2.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 2.2.10. Családi állapota:
- 2.2.11. Állampolgársága:
- 2.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma: fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kap- csolat meg- nevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Az elhunyttra vonatkozó adatok

(Megjegyzés: az 5. pontban megjelölt adatokat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás esetén kell kitölteni.)

- 5.1. Neve:
 5.2. Születési neve:
 5.3. Anyja neve:
 5.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 5.5 Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
utca/út/tér házszám emelet ajtó
 5.6. Rokoni kapcsolat:
 5.7. Elhalálozás helye, ideje:

6. Nyilatkozatok

- 6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem *(akkor kell aláírnia, ha az Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel)*.
 6.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
 6.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
 6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
 6.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.

.....
 kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. iskolalátogatási igazolás,
- 7.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. havi rendszeres rendkívüli települési támogatás kérelmezése esetén a munkaügyi szervek igazolása az együttműködésről.

8. Gyógyszerkiadások viselése céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

- 8.1. a rendelet 2. melléklete szerinti gyógyszerköltség-igazolás a kérelmező egyhavi gyógyszerköltségéről,
 - 8.2. gyógyászati segédeszköz igénylése esetén a gyógyászati segédeszköz beszerzésének szükségességét igazoló, 60 napnál nem régebbi dokumentum, valamint 60 napnál nem régebbi számla a költségekről.
 - 8.3. a közgyógyellátásban részesülő kérelmező nyilatkozata negyedéves gyógyszerkeretének kimerítéséről.
9. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

- 9.1. a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) nevére kiállított számla másolata a temetés költségéről,
- 9.2. a halotti anyakönyvi kivonat másolata.

GYÓGYSZERKÖLTSÉG-IGAZOLÁS

1. Beteg neve:
2. Lakóhelye:
3. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

4. A beteg gyógyszerköltségének igazolása

	A	B	C	D	E	F
4.1.	Gyógyszer neve	Scat.orig.	Jogcím			Térítési díj (Ft)
4.2.			általános	Eü.tér.köt.	Eü. rend.	gytár. tölti ki
4.3.						
4.4.						
4.5.						
4.6.						
4.7.						
4.8.						
4.9.						
4.10.						
4.11.						
4.12.						
4.13.						
4.14.						
4.15.						
4.16.						
4.17.						

Összesen:

5. Az igazolást nevezett kérelmére rendkívüli települési támogatás jogosultságának elbírálásához adtam ki.

6. Igazolom, hogy a fenti gyógyszermennyiség a kérelmező egyhavi gyógyszer-szüksége.

Tiszaújváros,

Tiszaújváros,.....

.....
orvos aláírása

.....
gyógyszerész

K É R E L E M

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési lakhatási támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve:
 1.1.2. Születési neve:
 1.1.3. Anyja neve:
 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település.....utca/út/tér..... házszám emelet ajtó
 1.1.6. Bejelentkezés ideje:
 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település.....utca/út/tér házszám emelet ajtó
 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
 1.1.11. Állampolgársága:
 1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):
 1.1.13. E-mail cím (nem kötelező megadni):
 1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
 1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
 1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
1.4.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.4.2.					

⁸⁰ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 18. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

1.4.3.					
1.4.4.					
1.4.5.					
1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft

3. Nyilatkozatok

3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

- 3.1.1. tulajdonos
- 3.1.2. haszonélvező
- 3.1.3. használó
- 3.1.4. bérlő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

3.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető rendszeres kiadás, melynek viseléséhez a települési lakhatási támogatást kérem: *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

- 3.2.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díj
- 3.2.2. víz és csatornahasználati díj
- 3.2.3. vezetékes gázszolgáltatási díj
- 3.2.4. áramszolgáltatási díj
- 3.2.5. közös költség
- 3.2.6. lakbér

3.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.6. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 4.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 4.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 4.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 4.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 4.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 4.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 4.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 4.8. iskolalátogatási igazolás,
- 4.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 4.10. vagyonnyilatkozat,
- 4.11. lakásbérleti szerződés, vagy szívdességi lakáshasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- 4.12. természetbeni szociális ellátás formájában havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás esetén a közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.

K É R E L E M

a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére adósságcsökkentési települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.13. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
1.4.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.4.2.					

⁸¹ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 18. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

1.4.3.					
1.4.4.					
1.4.5.					
1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft.

3. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékra vonatkozó adatok

3.1. A hátralék típusa és összege, melyek kezelését kéri:

- 3.1.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és
csatornahasználati díjtartozás:Ft
- 3.1.2. víz- és csatornahasználati díjtartozás:.....Ft
- 3.1.3. vezetékes gázszolgáltatási díjtartozás:.....Ft
- 3.1.4. áramszolgáltatási díjtartozás:Ft
- 4.1.5. közös költség hátralék, valamint az épület- és
fűtésekszerűsítéssel járó külön költség hátralék:.....Ft
- 3.1.6. lakbérhátralék:.....Ft
- 3.1.7 Összesen:Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

- 4.1.1. tulajdonos
- 4.1.2. haszonélvező
- 4.1.3. használó
- 4.1.4. bérlő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

4.2. Vállalom az adósságkezelésbe bevont hátralék és az önkormányzat által megállapított támogatás különbözetének (önrész) egy összegben történő megfizetését.

4.3. Vállalom az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést.

4.4. Vállalom, hogy az adósságkezelés igénybevételenek időtartama alatt a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeimet teljesítem.

4.5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.6. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.7. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.8. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

- 4.9. Kijelentem, hogy a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 5.8. iskolalátogatási igazolás,
- 5.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 5.10. vagyonynyilatkozat,
- 5.11. a rendelet 5. melléklete szerinti, a követelés jogosultja által kiállított igazolás az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
- 5.12. lakásbérleti szerződés, vagy szívésségi lakáshasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- 5.13. az adósságkezelésbe bevont közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.

IGAZOLÁS A TARTOZÁSRÓL

1. Mint az adósságkövetelés jogosultja igazolom, hogy:

1.1. Neve:

1.2. Születési neve:

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.5. 3580 Tiszaújváros,

sám alatti lakos tartozása a következőképpen alakul:

2. Nevezettnek **6 havi, vagy ennél több havi** tartozása van.

2.1. A..... havi tartozás összege összesen: Ft

2.2. Fenti összegből tőketartozás Ft, kamat Ft

2.3. A havi költség Ft

2.4. Vevő (fizető) azonosító:

Tiszaújváros, 20.....

P.H.

.....
az adósságkövetelés
jogosultjának aláírása

3. Nevezettnek **kevesebb, mint 6 havi** tartozása van.

3.1. A..... havi tartozás összege összesen: Ft

3.2. Fenti összegből tőketartozás Ft, kamat Ft

3.3. A havi költség Ft

3.4. Vevő (fizető) azonosító:.....

Tiszaújváros, 20.....

P.H.

.....
az adósságkövetelés
jogosultjának aláírása

4. A díjtartozás miatt a közszolgáltatás..... napjától kikapcsolásra került.

Tiszaújváros, 20.....

P. H.

.....
az adósságkövetelés
jogosultjának aláírása

K É R E L E M

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 1.1.11. Adóazonosító jele:
- 1.1.12. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.13. Állampolgársága:
- 1.1.14. Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:
- 1.1.15. Fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):.....
- 1.1.16. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.16.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.16.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.16.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.16.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.17. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyi adatok

- 2.1.1. Neve:
- 2.1.2. Születési neve:
- 2.1.3. Anyja neve:.....
- 2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó

⁸² Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 18. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

- 2.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 2.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.1.8. Bejelentkezés ideje:.....
- 2.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 2.1.10. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:
- 2.1.11. A törvényes képviselő lakcíme:

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
3.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kap- csolat meg- nevezése
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						

4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Nyilatkozatok

5.1. Kijelentem, hogy keresőtevékenységet:

5.1.1. ☐ folytatok,

5.1.2. ☐ nem folytatok,

5.1.3. ☐ napi 4 órában folytatok,

5.1.4. ☐ napi 4 órát meghaladóan folytatok.

5.2. Kijelentem, hogy szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója vagyok

☐ Igen ☐ Nem

5.3. Kijelentem, hogy rendszeres pénzellátásban

5.3.1. ☐ részesülök és annak havi összege:

5.3.2. ☐ nem részesülök.

5.4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

5.7. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy
törvényes képviselőjének aláírása

6. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 6.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 6.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 6.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 6.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 6.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 6.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 6.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 6.8. iskolalátogatási igazolás,
- 6.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 6.10. a rendelet 7. melléklete szerinti háziorvosi igazolás.

IGAZOLÁS

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához
(Az ápoló személy háziorvosa tölti ki.)

1. Igazolom, hogy

1.1. Neve:.....

1.2. Születési neve:

1.3. Anyja neve:.....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):.....

1.5. Lakóhelye:.....

1.6. Bejelentett tartózkodási helye:.....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

tartósan beteg.*

Tiszaújváros, 20

.....
háziorvos aláírása

** Tartósan beteg az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előre láthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.*

⁸³ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 18. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

K É R E L E M
hulladékszállítási díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.11. Családi állapota:

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):
.....

1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje:

1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.10. Családi állapota:

1.2.11. Állampolgársága:

1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs

1.3.2. haszonélvező

1.3.3. önkormányzati lakás bérlője

1.4. Társasház neve:.....

1.5. Társasház számlaszáma:

1.6. Társasház közös képviselőjének neve:.....

1.7. Társasház közös képviselőjének címe:.....

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentum

4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés.

K É R E L E M
kábel TV előfizetési díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.11. Családi állapota:

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):

.....

1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje:

⁸⁴ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 18. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.10. Családi állapota:

1.2.11. Állampolgársága:

1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs

1.3.2. haszonélvező

1.3.3. önkormányzati lakás bérelője

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés,
- 4.2. a szolgáltatóval kötött – a kérelmező nevére szóló – előfizetői szerződés másolata.

K É R E L E M **egyszeri év végi támogatás megállapításához**

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye:
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:
- 1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).
- 1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.10. Családi állapota:
- 1.1.11. Állampolgársága:
- 1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
- 1.2.2. Születési neve:
- 1.2.3. Anyja neve:
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.2.5. Lakóhelye:
- 1.2.6. Bejelentkezés ideje:
- 1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:
- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.10. Családi állapota:
- 1.2.11. Állampolgársága:
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám

⁸⁵ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 18. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem *(akkor kell aláhúznia, ha Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel).*

4.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
 - 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
 - 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
 - 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
 - 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
 - 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
 - 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
 - 5.8. iskolalátogatási igazolás,
 - 5.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.
6. Figyelem: Házastársak és élettársak esetén az ellátás csak egy nyomtatványon kérelmezhető!
- Az egyszeri év végi támogatás és a gyermekes családok év végi támogatása együttesen nem állapítható meg.

K É R E L E M
gyermekes családok év végi támogatásának megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhely:
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:
- 1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).
- 1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.10. Családi állapota:
- 1.1.11. Állampolgársága:
- 1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:
- 1.2.2. Születési neve:
- 1.2.3. Anyja neve:
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.2.5. Lakóhelye:
- 1.2.6. Bejelentés ideje:
- 1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:
- 1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.9. Családi állapota:
- 1.2.10. Állampolgársága:
- 1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám

⁸⁶ Módosította: 9/2019. (II.28.) rendelet 18. §. Hatályos: 2019.03.01-től.

2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
 - 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
 - 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
 - 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
 - 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
 - 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
 - 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
 - 5.8. iskolalátogatási igazolás,
 - 5.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.
6. Figyelem: A gyermekes családok év végi támogatása és az egyszeri év végi támogatás együttesen nem állapítható meg.

VAGYONNYILATKOZAT

1. A kérelmező személyes adatai

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2. A kérelmező és háztartása valamennyi tagjának vagyona

2.1. Ingatlanok

2.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:..... város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése(pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs), címe: város/község út/utca
hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

⁸⁷ Módosította: 24/2017. (XII.01.) rendelet 7. §. Hatályos: 2018. január 1-től.

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca
..... hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám), alapterülete:
m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.2. Egyéb vagyontárgyak

2.2.1. Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus
rendszer, szerzés ideje,, valamint a gyártás éve
.....

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen/nem

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
..... típus rendszer, szerzés ideje....., valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint fizetési számlával rendelkezem/nem rendelkezem. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

3.1.1. Fizetési számlán kezelt összeg:Ft

3.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a velem egy háztartásban élő személyek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint fizetési számlával rendelkeznek/nem rendelkeznek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

3.2.1. Fizetési számlán kezelt összeg összesen:Ft

3.3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

3.4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy háztartásának tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÖRNYEZETTANULMÁNY

1. Készült év hó nap
Tiszaújváros, út szám
A lakásban élők száma: felnőtt gyermek

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:
2.1.2. Születési neve:
2.1.3. Anyja neve:
2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.1.5. Családi állapota:
2.1.6. Lakóhelye:
2.1.7. Tartózkodási helye:
2.1.8. Telefonszáma:
2.1.9. Munkahelye:
2.1.10. Foglalkozása:
2.1.11. Mellékfoglalkozása van-e:
2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
2.1.13. Iskolai végzettsége:
2.1.14. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).
2.1.15. Házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
.....

2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.2.1. Neve:
2.2.2. Születési neve:
2.2.3. Anyja neve:
2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.5. Rokoni kapcsolat:
2.2.6. Családi állapota:
2.2.7. Lakóhelye:
2.2.8. Tartózkodási helye:
2.2.9. Telefonszáma:
2.2.10. Munkahelye:
2.2.11. Foglalkozása:
2.2.12. Mellékfoglalkozása van-e:
2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:

⁸⁸ Módosította: 17/2016. (IX.30.) rendelet 10. §-a. Hatályos: 2016.10.01-től

.....
 2.2.14. Iskolai végzettsége:
 2.2.15. Állampolgársága:
 (Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.3.1. Neve:
 2.3.2. Születési neve:
 2.3.3. Anyja neve:
 2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 2.3.5. Rokoni kapcsolat:.....
 2.3.6. Családi állapota:.....
 2.3.7. Lakóhelye:
 2.3.8. Tartózkodási helye:.....
 2.3.9. Telefonszáma:
 2.3.10. Munkahelye:
 2.3.11. Foglalkozása:
 2.3.12. Mellékfoglalkozása van-e:
 2.3.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:

.....
 2.3.14. Iskolai végzettsége:
 2.3.15. Állampolgársága:
 (Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.4. A családban élő kiskorúak adatai

2.4.1. Neve:.....
 2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
 2.4.3. Anyja neve:.....
 2.4.4. Állampolgársága:.....
 2.4.5. Melyik intézménybe jár:.....
 2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.5. A családban élő kiskorúak adatai

2.5.1. Neve:.....
 2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
 2.5.3. Anyja neve:.....
 2.5.4. Állampolgársága:.....
 2.5.5. Melyik intézménybe jár:.....
 2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.6. A családban élő kiskorúak adatai

2.6.1. Neve:.....

- 2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.6.3. Anyja neve:.....
- 2.6.4. Állampolgársága:.....
- 2.6.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.7. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.7.1. Neve:.....
- 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.7.3. Anyja neve:.....
- 2.7.4. Állampolgársága:.....
- 2.7.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- 2.8. A gyermek/ek házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- 2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

3. Lakásviszonyok

- 3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérlő, albérlő, szívésségi lakáshasználó):.....
- 3.2. Lakás nagysága: m²
- 3.3. Szobák száma: Egyéb helyiségek:
- 3.4. Lakás komfortfokozata:
- 3.5. Lakás berendezése, felszereltsége:
- 3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége:

4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok

- 4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.2. Családi pótlék összege: Ft/hó
- 4.3. Kapott tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.4. Fizetett tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.5. Árvaeállítás: Ft/hó
- 4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege: Ft/hó
- 4.7. Vállalkozásból, mellékfoglalkozásból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.8. Egyéb rendszeres jövedelem: Ft/hó
(aktív korúak ellátása, gyes, gyed, gyet)
- 4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem: Ft/hó
- 4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem Ft/hó
- 4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántóföld)

.....

 4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft):
 4.12. Ingó vagyon
 4.12.1. Gépjármű: típusa, évjárat:
 4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft):
 4.13. Egyéb ingó vagyon:
 4.14. A család rendszeres havi kiadásai
 4.14.1. Rezsiköltség: Ft/hó
 4.14.2. Lakáscélú törlesztés: Ft/hó
 4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:
 (Ha igen, hol és milyen össze-
 gű:
)

5. Jognyilatkozat:

5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....
 kérelmező

6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....

7. Devianciák:

.....

.....
 ügyintéző