

TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

14/2021. (VIII.27.) önkormányzati rendelethe

a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az I. és a II. Fejezet tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a III. Fejezet tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Eljárási rendelkezések

1. §

(1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmet a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.

(2) A benyújtott kérelem elbírálásánál vizsgálni kell, hogy a kérelmező milyen egyéb szociális ellátásra vagy mentális gondozásra szorul, és szükség esetén kezdeményezni kell az ellátási formák kiterjesztését.

2. §

(1) A Polgármesteri Hivatal a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához felhívhatja a kérelmezőt arra, hogy a maga, valamint a vele egy családban, illetve a vele egy háztartásban élő személyek azonosításához szükséges adatairól, vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzon, és az adatokra vonatkozó igazolásokat – az általános közigazgatási

rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 36. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – csatolja.

(2) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához az alábbi igazolások szükségesek:

- a) havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- c) nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- d) járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- e) társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- f) gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- g) egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- h) felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.

(3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásakor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 10. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Ha a kérelmező életkörülményei alapján a benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valódisága vitatható, a 13. melléklet szerinti környezettanulmány készítése indokolt. A támogatások elbírálásához egy évnél nem régebbi környezettanulmány használható fel.

3. §

(1) A rendelet alapján megállapított támogatások jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén az igénybevevőt visszafizetésre kell kötelezni a Szocvtv. 17. §-ában foglaltak szerint.

(2) Ha az önkormányzat képviselő-testületének szociális hatáskört gyakorló szerve – a hatáskörébe tartozó szociális ellátások esetén – megtérítést rendel el, a pénzbeli szociális ellátás és a kamat összegét, illetve a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolgot, vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenértéket és a kamat összegét, amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné méltányosságból

- a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának vagy háztartásának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- b) legfeljebb 12 havi részletben fizettetheti meg.

4. §

A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása során méltánylást érdemlő körülmények különösen:

- a) elemi kár,
- b) kórházi kezelés,
- c) táppénzes állomány,
- d) krónikus betegség,
- e) hiteltartozás törlesztése,
- f) kiskorú gyermek nevelése,
- g) haláleset,
- h) munkanélküliség,
- i) rokkantság, vagy súlyos fogyatékoság,

- j) közszolgáltatók, társasházak, lakásszövetkezetek felé fennálló díjtartozás,
- k) lakáshasználat jogának veszélybe kerülése, vagy elvesztése, hajléktalanná válás,
- l) alkalmanként jelentkező, nem várt eseményekhez kapcsolódó többletkiadások.

5. §

(1) A havi rendszerességgel adott települési támogatás folyósítására a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni. A havi rendszerességgel nyújtott egyéb szociális támogatásokat utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani azzal, hogy a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátást december 30-áig kell folyósítani.

(2) A nem havi rendszerességgel nyújtott szociális támogatásokat a megállapítást követő 8 munkanapon belül a kedvezményezett részére ki kell utalni. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén a támogatás házipénztárból a döntést követően kifizethető.

(3) A rendelet alapján megállapított ellátások a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központhoz, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központhoz, illetve közszolgáltatókhoz, társasházakhoz, lakásszövetkezetekhez is utalhatók.

2. Értelmező rendelkezések

6. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Adós: a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személy.
2. Adósság: a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék, amely tőketartozásból és kamatból áll.
3. Adósságkezelés: a lakhatási kiadásokkal kapcsolatos hátralék rendezése.
4. Adósságkezelési tanácsadó: a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyt segítő szakember.
5. Életvitelszerűség: az a lakcím, ahol az egyén ténylegesen tartózkodik, rendszerint elérhető, ahonnan dolgozni vagy iskolába jár, ahol leggyakrabban tölti éjszakai pihenését.

6. Tartósan beteg: az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzübeli és természetbeni ellátások

3. Rendkívüli települési támogatás

7. §

(1) A Szocvtv. 45. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a polgármester átruházott hatáskörben a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(2) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorúlnak.

(3) A rendkívüli települési támogatás formái:

1. pénzübeli rendkívüli települési támogatás:
 - a) eseti jelleggel megállapított,
 - b) havi rendszerességgel nyújtott,
2. természetbeni rendkívüli települési támogatás:
 - a) eseti jelleggel megállapított,
 - b) havi rendszerességgel nyújtott.

(4) A tárgyévben nyújtott rendkívüli települési támogatás együttes összege – a tüzfára biztosított települési támogatás, valamint a 11–13. §-ban szabályozottak kivételével – egy család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át nem haladhatja meg.

(5) A rendkívüli települési támogatásról, a méltányossági jogkörben nyújtott támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről átruházott hatáskörben a polgármester jogosult dönteni.

(6) Amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 880%-át, a 8. § (1) bekezdésében, a 11. § (1) bekezdésében és a 13. § (1) bekezdésében foglalt jövedelmi feltételektől a döntést hozó a 4. §-ban meghatározott méltánylást érdemlő körülmények esetén eltérhet. Támogatásként a 7. § (4) bekezdésében, valamint 11. § (2) bekezdésében foglalt támogatási értékhatár legfeljebb 100%-át állapíthatja meg.

(7) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

8. §

(1) Eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 220%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 250%-át.

(2) Az eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatás minimális összege – a 13. § (3) bekezdésben szabályozottak kivételével – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15%-a.

9. §

(1) Legfeljebb hat hónap időtartamra, havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 170%-át.

- (2) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás havi összege nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-ánál, de nem haladhatja meg annak 50%-át.
- (3) Aktív korú, havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetén a havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás további feltétele, hogy a kérelmező a munkaügyi kirendeltséggel együttműködjön.
- (4) Az egy családban élők közül rendkívüli települési támogatás havi rendszerességgel csak egy személy részére állapítható meg.
- (5) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás folyósításának megszűnésétől számított hat hónapon belül újabb támogatás havi rendszerességgel sem a kérelmező, sem a családjában élő más személy részére nem állapítható meg. A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatást a kérelem benyújtásának napjától kell megállapítani.
- (6) A rendkívüli települési támogatás időtartama alatt ugyanazon személy részére rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel nem állapítható meg. A döntést hozó a 4. §-ban meghatározott méltánylást érdemlő körülmények esetén ettől eltérhet.
- (7) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot és a támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatásban részesülő személy kéri.

10. §

- (1) Az eseti jelleggel és a meghatározott időszakra havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában különösen a tüzelősegély, a közszolgáltatási díjak, illetve az intézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtható.
- (2) Természetbeni ellátási forma megállapítása esetén a támogatás összegét a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ, a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, a közszolgáltatókhoz, társasházakhoz, illetve lakásszövetkezetekhez kell utalni. A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ, a közszolgáltatókhoz utalt támogatás esetén az intézmény gondoskodik a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról és annak

felhasználásáról a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a határozat meghozatalát követő 60 napon belül tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

11. §

(1) A gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzése miatt eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 230%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 260%-át nem haladja meg, és

- a) a havi gyógyszerköltsége eléri, vagy meghaladja a család egy főre jutó havi jövedelmének a 10%-át, vagy
- b) gyógyászati segédeszköz költsége eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az 50%-át.

(2) A tárgyévben a gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzése céljából nyújtott rendkívüli települési támogatás együttes összege egy család esetében személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170%-át.

(3) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell

- a) az orvos által kiállított, a kérelmező egyhavi gyógyszerészükségletét tartalmazó 2. melléklet szerinti gyógyszerköltség igazolást,
- b) gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez igényelt támogatás esetén 60 napnál nem régebbi dokumentumot a költségekről.

(4) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatás egyszeri összege az orvos által leigazolt havi gyógyszerköltség legfeljebb 50%-a, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 80%-át. Gyógyászati segédeszköz vásárlása esetén a támogatás egyszeri összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

12. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át és, aki

- a) a hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) eltemettetéséről úgy gondoskodott, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) aki az eltemettetésre köteles volt ugyan, azonban a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet legkésőbb a temetés költségeit tartalmazó – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója nevére szóló – számla kiállításának napjától számított 60 napon belül kell benyújtani.

(3) A temetési költségekre tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-a, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén 200%-át,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-a, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150-300%-a között, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén a 200-300%-a között van.

13. §

(1) Gyermekvédelmi támogatásként eseti jelleggel rendkívüli települési támogatásra jogosult az a kiskorú gyermeket nevelő személy, vagy a (2) bekezdésben meghatározott nagykorú gyermek, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 220%-át, gyermekét egyedül nevelő vagy nagykorú gyermek esetén a 250%-át.

(2) Rendkívüli települési támogatás gyermekvédelmi támogatásként a gyermek nagykorúvá válása után akkor kerül megállapításra, ha közép fokú köznevelési intézmény, vagy

felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul, tanulói, hallgatói jogviszonyának fennállása idején, de legfeljebb 25. életévének betöltéséig.

(3) A gyermekvédelmi támogatásként megállapított rendkívüli települési támogatás egyszeri összege gyermekenként nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-ánál, és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) Rendkívüli települési támogatás gyermekvédelmi támogatásként történő nyújtására tárgyévben gyermekenként legfeljebb négy alkalommal kerülhet sor.

4. Települési támogatás

14. §

(1) A Szocvtv. 45. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a polgármester átruházott hatáskörben települési támogatást nyújthat különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) A települési támogatás formái:

1. havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli települési támogatás:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére.

2. természetbeni települési támogatás:

- a) eseti jelleggel a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére,
- b) havi rendszerességgel a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

(3) A települési támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről átruházott hatáskörben a polgármester jogosult dönteni.

5. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési lakhatási támogatás

15. §

- (1) A települési lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A hozzájárulás a villanyáram, a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a víz- és csatornahasználat díj, a lakbér, illetve a közös költség rendezéséhez kerül megállapításra.
- (2) A települési lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, az (1) bekezdésben felsorolt kiadások közül annak a viseléséhez kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (3) A települési lakhatási támogatás akkor kerül megállapításra
- a) ha a havi nettó jövedelem nem haladja meg
 - aa) egyszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, fogyatékosági támogatás esetén a 300%-át,
 - ab) kétszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át,
 - ac) háromszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át,
 - ad) négy- vagy többszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át, és
 - b) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, és
 - c) a kérelmező életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik.
- (4) A települési lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani. A kérelmezőt a települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (5) A támogatás havi összege 4.500 Ft.

16. §

A települési lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

17. §

- (1) A települési lakhatási támogatásra jogosult a lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója, bérelője.
- (2) A települési lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.
- (3) A 2. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívül a kérelem elbírálásához az alábbi iratok szükségesek:
 - a) a 12. melléklet szerinti vagyonynyilatkozat,
 - b) ha a kérelmező az ingatlannak nem tulajdonosa
 - ba) lakásbérleti szerződés, vagy
 - bb) szívésségi lakáshasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
 - c) a Szocvtv. 18. § 1) pont la) alpontja szerinti adat megállapítására, igazolására szolgáló irat.

18. §

- (1) Ha a települési lakhatási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a támogatás megszüntetésre kerül. A változás, illetve a haláleset hónapjára járó támogatást a hatóság még teljes összegben folyósítja.
- (2) A települési lakhatási támogatásra való jogosultságot és a támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a települési lakhatási támogatásban részesülő személy kéri.

6. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás

19. §

(1) Eseti jelleggel természetbeni települési támogatásra jogosult az a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó kérelmező,

- a) aki életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik,
- b) a hátraléka meghaladja az ötvenezer forintot és a (7) bekezdésben meghatározott adósság típusok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy
- c) a közüzemi díjtartozás miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
- d) a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át, egyedülálló esetében a 220%-át, egyedül élő személy esetében a 250%-át, és
- e) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, feltéve, hogy
- f) vállalja
 - fa) az adósságkezelésbe bevont hátralék és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének (a továbbiakban: önrész) egy összegben történő megfizetését, továbbá
 - fb) az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést, továbbá
 - fc) az adósságkezelés igénybevételének időtartama alatt a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeinek teljesítését és
- g) aki, illetve akinek a háztartás tagjai a kérelem benyújtását megelőző 24 hónapon belül nem részesültek adósságcsökkentési települési támogatásban.

(2) Az adósság rendezéséhez nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(3) Adósságkezelés esetén a jogosult adósságkezelési tanácsadásban és adósságcsökkentési települési támogatásban részesül.

(4) Adósságcsökkentési települési támogatásra jogosult a lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója, bérelője.

(5) Az adósságcsökkentési települési támogatás iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

(6) A 2. § (2) bekezdésben felsoroltakon kívül a kérelem elbírálásához az alábbi iratok szükségesek:

- a) a 12. melléklet szerinti vagyonynyilatkozat,
- b) az 5. melléklet szerinti, a követelés jogosultja által kiállított igazolás az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
- c) ha a kérelmező az ingatlannak nem tulajdonosa
 - ca) lakásbérleti szerződés, vagy
 - cb) szívésségi lakáshasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- d) az adósságkezelésbe bevont közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.

(7) Az adósságkezelésbe bevonható adósságok típusai:

- a) távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díjtartozás,
- b) víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- c) vezetékes gázszolgáltatási díjtartozás,
- d) áramszolgáltatási díjtartozás,
- e) közös költség hátralék, valamint az épület- és fűtésekszerűsítéssel járó külön költség hátralék,
- f) lakbérhátralék.

(8) Az adósságcsökkentési települési támogatás nyújtásánál a kezelendő adósságok összegének felső határa 320.000 Ft. A települési támogatás mértéke a kezelésbe vont adósságok 75%-a, legfeljebb 240.000 Ft. Az adós köteles az adósságkezelésbe bevont tartozásainak 25%-át (önrész) a követelés jogosultja részére egy összegben megfizetni.

(9) Az adósságcsökkentési települési támogatásnak a követelés jogosultja részére egy összegben történő folyósítására csak az önrész egy összegű megfizetése esetén kerülhet sor.

(10) Az éves elszámoló számla meg nem fizetéséből származó hátralék tizenkét havi elmaradásnak minősül.

(11) Az adósságkezelésben részesülő személy az adósságcsökkentési települési támogatást megállapító végleges határozat kézhezvételét követő 15 napon belül köteles a követelés jogosultjával szerződést kötni a tartozása megfizetéséről.

20. §

(1) Az adósságkezelés megszűnik és az adósságcsökkentési települési támogatás folyósítására nem kerül sor, ha a jogosult

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- b) az önrészek a követelés jogosultja felé határidőben történő teljesítését a határozatban foglalt záró időpontig nem igazolja,
- c) az adósságkezelés igénybevételének időtartama alatt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettség határidőben történő teljesítését a határozatban foglalt záró időpontig nem igazolja.

(2) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelés lezárásától, illetve az adósságkezelés 20. § (1) bekezdés szerinti megszűnésétől számított 24 hónapon belül nem részesülhet adósságcsökkentési települési támogatásban. A 24 hónapos időtartamot az adósságkezelés záró időpontjaként megjelölt naptól, illetve az adósságkezelés megszűnésének napjától kell számítani.

(3) Az adósságcsökkentési települési támogatás folyósítását meg kell szüntetni, ha

- a) a támogatásban részesülő az adósságkezelés időtartama alatt meghal, vagy
- b) lakóhelye megváltozik, vagy
- c) a lakást elidegeníti.

21. §

(1) Az adósságkezelési tanácsadó (a továbbiakban: tanácsadó) a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében működik. A tanácsadó feladata:

- a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,
- b) az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását, készségét, és ezek alapján a Polgármesteri Hivatal megkeresésére véleményt ad az adós lakás- és életkörülményeiről, melyet a megkeresés

kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal részére megküld,

- c) az adósságcsökkentési települési támogatást megállapító végleges határozat kézhezvételét követő 15 napon belül egyénre szabott adósságkezelési megállapodást köt az adóssal, mely tartalmazza az adós hozzájárulását az adósságával kapcsolatos adatainak az adósságkezelés folyamatában való felhasználásra, előírja a bevételek és a kiadások nyomon követését szolgáló háztartási napló vezetését, amely akkor indokolt, ha az adósság keletkezése a háztartási költségvetés hibás tervezésének a következménye,
- d) a megállapodás egy példányát a Polgármesteri Hivatal részére megküldi,
- e) az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozó útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását, és haladéktalanul jelzi a Polgármesteri Hivatalnak az adós fizetési képességének megváltozását,
- f) tájékoztatja a Polgármesteri Hivalt az adós együttműködési és fizetési kötelezettségeinek teljesítéséről,
- g) szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési települési támogatásra vonatkozó döntés módosítását, megszüntetését,
- h) figyelemmel kíséri az adós és a követelés jogosultjai között kötendő megállapodásokat, melyek egy-egy másolati példányát a Polgármesteri Hivatalnak megküld,
- i) kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján az adós által rendelkezésre bocsátott adatokat és információkat,
- j) kezeli és nyilvántartja a rendeletben meghatározott adatokat, nyilatkozatokat és igazolásokat.

(2) Az adósságkezelés igénybevétele alatt az adós együttműködik a tanácsadóval. Az együttműködés során az adós köteles:

- a) írásban hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez,

- b) az adósságcsökkentési települési támogatást megállapító végleges határozat kézhezvételét követő 15 napon belül megállapodást kötni az adósságkezelési tanácsadóval,
- c) közreműködni az adósságkezelési megállapodások kidolgozásában, és a követelés jogosultjaival kötött megállapodások egy-egy példányát a tanácsadó rendelkezésére bocsátani,
- d) az önrész és a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeinek határozatban foglalt időpontig történő teljesítését legkésőbb a záró időpontig igazolni,
- e) havonta legalább egy alkalommal egyéni tanácsadáson részt venni, és személyesen találkozni a tanácsadóval, illetve ha a tanácsadó szükségesnek ítéli – a megállapodás alapján – a tanácsadásba az adós háztartásának tagjai is bevonhatók,
- f) a tanácsadót folyamatosan tájékoztatni a megállapodásban foglaltak végrehajtásáról,
- g) a tanácsadásról való távolmaradását és annak okát 5 nappal a tanácsadás előtt jelezni, új időpontot egyeztetni.

7. A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás

22. §

- (1) Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatásra jogosult az a nagykorú személy, aki életvitelszerűen tiszaujvárosi lakó- vagy tartózkodási helyén él és, aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozóját {Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont)} ápolja, gondozza, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 220%-át.
- (2) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a 6. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaujvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos 7. melléklet szerinti igazolását arról, hogy az ápoló tartósan beteg.

- (3) Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatás megállapítása előtt környezettanulmányt kell készíteni.
- (4) Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatást egy évre kell megállapítani. A kérelmezőt a támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illeti meg.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80%-a. Az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatás összegének változásáról nem kell határozatot hozni, ha a támogatás összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg emelkedése miatt változik.
- (6) Nem jogosult az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatásra a hozzátartozó, ha
- a) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
 - b) rendszeres pénzellátásban részesül,
 - c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja.
- (7) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek alapján megállapított települési támogatást a polgármester megszünteti, ha
- a) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - b) az ápolott személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - c) az ápolott személy meghal,
 - d) a (6) bekezdésben meghatározott jogosultságot kizáró körülmény következik be,
 - e) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
 - f) azt az ápolást végző személy kérte.
- (8) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókönyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.
- (9) Az ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséhez a Polgármesteri Hivatal – írásos felkérés alapján – bevonhatja a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központot, mely a felkérést

követő 8 napon belül a helyszínen ellenőrzi az ápolási kötelezettség teljesítését és az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

(10) A (7) bekezdés a), b), d) és e) pontjai szerinti esetekben az ápolás, gondozás céljából nyújtott települési támogatásra való jogosultságot és a támogatás folyósítását a jogosultság megszűnéséről való tudomásszerzés hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(11) A (7) bekezdés f) pontja szerinti esetben a települési támogatásra való jogosultságot és a támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(12) A (7) bekezdés c) pontja szerinti esetben a települési támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül. A támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

8. Köztemetés

23. §

(1) A jegyző átruházott hatáskörben a Szocvtv. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével gondoskodik az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.

(2) Tiszaújvárosban a köztemetés helye a Tiszaújvárosi Városi Köztemető és a Tizzaszederkényi Református Temető.

(3) Közköltségen elsősorban hamvasztásos temetés, a hozzátartozó vagy az elhalt eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb test-temetés rendelhető el.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltaktól indokolt esetben el lehet térni, de az ezzel járó többletköltséget az önkormányzat nem vállalja fel.

(5) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségének megtérítésétől részben vagy egészben eltekinthet, ha a kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

9. Egyszeri év végi támogatás

24. §

(1) Eseti jelleggel egyszeri év végi támogatásra jogosultak azok a szociálisan rászorult személyek, akik életvitelszerűen tiszaujvárosi lakó- vagy tartózkodási helyükön élnek, valamint

- a) az öregségi nyugdíjkorhatárt tárgyév október 31. napjáig betöltötték, vagy
- b) saját jogon nyugellátásban, vagy
- c) rokkantsági ellátásban, vagy
- d) rehabilitációs ellátásban, vagy
- e) korhatár előtti ellátásban, vagy
- f) rokkantsági járadékban, vagy
- g) szolgálati járandóságban

részesülnek.

(2) Nem jogosultak a támogatásra azok a személyek, akik keresőtevékenységet folytatnak.

(3) Egyszeri év végi támogatásra az az (1) bekezdésben meghatározott személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 460%-át, egyedül élők vagy egyedülállók esetén az 560%-át.

(4) A támogatás mértéke családosok esetén jogosultanként 17.000 Ft, egyedül élők vagy egyedülállók esetén 20.000 Ft.

(5) A támogatás pénzbeli juttatás formájában kerül nyújtásra. A támogatás összegének jogosult részére történő kifizetése postai úton történik.

(6) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(7) Az egyszeri év végi támogatás iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

(8) Az egyszeri év végi támogatás és a gyermekes családok év végi támogatása együttesen nem állapítható meg.

10. Gyermekes családok év végi támogatása

25. §

- (1) Eseti jelleggel egyszeri támogatásra jogosultak azok a szociálisan rászorult kiskorú gyermeket nevelő személyek, akik életvitelszerűen tiszaujvárosi lakó- vagy tartózkodási helyükön élnek, és családjukban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 450%-át.
- (2) A támogatás mértéke egy kiskorú gyermeket nevelő család esetén 22.000 Ft, két kiskorú gyermeket nevelő család esetén 33.000 Ft, három vagy több kiskorú gyermeket nevelő család esetén 44.000 Ft.
- (3) A támogatás pénzbeli juttatás formájában kerül nyújtásra. A támogatás összegének jogosult részére történő kifizetése postai úton történik.
- (4) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.
- (5) A gyermekes családok év végi támogatása iránti kérelmet a 11. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.
- (6) A gyermekes családok év végi támogatása és az egyszeri év végi támogatás együttesen nem állapítható meg.

III. Fejezet

Szociális rászorultságtól nem függő pénzbeli és természetbeni ellátások

11. Hulladékszállítási díjtámogatás

26. §

- (1) Hulladékszállítási díjtámogatásra jogosult az a 65. életévét betöltött kérelmező, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik, melynek saját maga, vagy házastársa/élettársa az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosa, társtulajdonosa, haszonélvezője, vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérlője, bérlőtársa.

- (2) A hulladékszállítási díjtámogatás mértéke havi 1.820 Ft.
- (3) A hulladékszállítási díjtámogatás iránti kérelmet a 8. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.
- (4) A kérelmező ingatlan- és népesség-nyilvántartásba bejegyzett adatait, valamint az önkormányzati lakásbérleti jogviszonyát a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.
- (5) A díjtámogatásra való jogosultságot a döntés napját követő hónap első napjától kell megállapítani.
- (6) A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultság megszűnik, ha az igénybe vevő
- a) elhunyt,
 - b) Tiszaújvárosból elköltözött,
 - c) vagy a házastársa/élettársa lakóingatlanon fennálló tulajdonjoga, haszonélvezeti joga, bérleti joga megszűnt.
- (7) A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultságot és támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a hulladékszállítási díjtámogatásban részesülő személy kéri.
- (8) A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultság megszűnését a jogosult vagy közeli hozzátartozója köteles a jogosultság megszűnésétől számított 15 napon belül a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni, ellenkező esetben az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal növelten kell a jogosulatlanul igénybevett támogatást visszafizetni. A hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultságot és a támogatás folyósítását a jogosultság megszűnése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (9) A hulladékszállítási díjtámogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.
- (10) Társasházban élők esetében a hulladékszállítási díjtámogatást igénybevevőkről a Polgármesteri Hivatal a határozat egy példányával köteles értesíteni a közös képviselőt a jogosultság megállapításáról, illetve annak megszűnéséről.

(11) A társasházban élő személyek részére megállapított hulladékszállítási díjtámogatás összegének folyósítása utólag, minden hónap 5. napjáig, a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátás december 30-áig a társasház számlájára történő utalással történik. A társasház köteles a támogatás összegét a hulladékszállítási díj kiegyenlítése érdekében a hulladékgazdálkodási díjra jogosult részére megfizetni, a kedvezményezett közös költségét a hulladékgazdálkodási díj összegével csökkenteni.

(12) Családi házban élő személyek részére megállapított hulladékszállítási díjtámogatás összegének jogosult részére történő utalása negyedévente utólag történik, az alábbi időpontokig:

- a) április 5.,
- b) július 5.,
- c) október 5.,
- d) január 5.

(13) A családi házban élő kedvezményezett köteles a támogatás összegét a hulladékszállítási díj kiegyenlítése érdekében a hulladékgazdálkodási díjra jogosult részére megfizetni. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal tudomására jut, hogy a családi házban élő kedvezményezett a hulladékszállítási díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget és 3 havi hulladékszállítási díjhátraléka keletkezik, úgy a (8) bekezdésben foglaltak szerint a támogatás összegét vissza kell fizetni, valamint a kedvezményezett hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultságát a hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.

(14) Az a kérelmező, akinek a hulladékszállítási díjtámogatásra való jogosultsága a (13) bekezdésben foglaltak megszegése miatt került megszüntetésre, hulladékszállítási díjtámogatás iránti újabb kérelmet a támogatásra való jogosultsága megszüntetésének évében, de minimum 6 hónapig nem nyújthat be.

12. Kábel TV előfizetési díjtámogatás

27. §

(1) Kábel TV előfizetési díjtámogatásra jogosult az a 65. életévét betöltött kérelmező, aki a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a támogatással érintett ingatlanban lakik, melynek saját

maga, vagy házastársa/élettársa az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosa, társtulajdonosa, haszonélvezője, vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérlője, bérlőtársa.

(2) A kábel TV előfizetési díjtámogatás iránti kérelmet a 9. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

(3) A kérelmező ingatlan- és népesség-nyilvántartásba bejegyzett adatait, valamint az önkormányzati lakásbérleti jogviszonyát a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

(4) A támogatásra való jogosultságot a döntés napját követő hónap első napjától kell megállapítani.

(5) A támogatás mértéke a kábeltévé előfizetési díja, de legfeljebb havi 1.800 Ft. A kérelemhez csatolni kell a szolgáltatóval kötött – a kérelmező, vagy a házastársa/élettársa nevére szóló – előfizetői szerződés másolatát.

(6) A támogatás összegének jogosult részére történő utalása negyedévente utólag történik az alábbi időpontokig:

- a) április 5.,
- b) július 5.,
- c) október 5.,
- d) január 5.

(7) A támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha az igénybe vevő

- a) vagy a házastársa/élettársa a szolgáltatóval az előfizetői szerződést megszüntette, és a szolgáltatás igénybevételét megszakította,
- b) elhunyt,
- c) Tiszaújvárosból elköltözött,
- d) vagy a házastársa/élettársa lakóingatlanon fennálló tulajdonjoga, haszonélvezeti joga, bérleti joga megszűnt.

(8) A kábel TV előfizetési díjtámogatásra való jogosultságot és támogatás folyósítását a kérelemben megjelölt időponttól, vagy – időpont megjelölésének hiányában – a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni, ha azt a kábel TV előfizetési díjtámogatásban részesülő személy kéri.

(9) A támogatásra való jogosultság megszűnését a jogosult vagy közeli hozzátartozója köteles a jogosultság megszűnésétől számított 15 napon belül bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban, ellenkező esetben az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal növelten kell a jogosulatlanul igénybevett támogatást visszafizetni. A támogatást a jogosultság megszűnése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

(10) A támogatásról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a polgármester jogosult dönteni.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

13. Hatályba léptető rendelkezések

28. §

(1) Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

14. Hatályon kívül helyező rendelkezések

29. §

Hatályát veszti a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról, valamint a természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 5/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet.

Dr. Juhos Szabolcs s.k.
jegyző

Dr. Fülöp György s.k.
polgármester

Általános indokolás

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal 2021 júliusában Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról, valamint a természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: szociális rendelet) vonatkozásában szakmai segítségnyújtással élt az önkormányzat felé. A kormányhivatal – a szakmai konzultációs adatlap alapján – a szociális rendelet módosítását kezdeményezte az alábbi rendelkezések vonatkozásában.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6. § (3) bekezdése értelmében az időskorúak járadékát, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, a gyermekek otthongondozási díját, az ápolási díjat, a foglalkoztatást helyettesítő támogatást, valamint – a települési önkormányzat rendeletének eltérő szabályozása hiányában – a havi rendszerességgel adott települési támogatást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani azzal, hogy a december hónapra tekintettel járó havi rendszeres szociális ellátást és foglalkoztatást helyettesítő támogatást december 30-áig kell folyósítani.

Tekintettel arra, hogy a Korm. rendelet szabályozza a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás folyósításának határidejét, ezért – a párhuzamos szabályozás megszüntetése érdekében – a települési támogatás vonatkozásában elegendő a Korm. rendelet vonatkozó szakaszára történő hivatkozás.

A jelenleg hatályos szabályok értelmében a kérelmező rendkívüli élethelyzetére tekintettel a döntést hozó az eseti jelleggel megállapított, a gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzése miatt eseti jelleggel megállapított, és a gyermekvédelmi támogatásként eseti jelleggel megállapított rendkívüli települési támogatások esetében a szociális rendeletben meghatározott támogatási értékhatártól, jövedelmi feltételektől eltérhet.

Tekintettel arra, hogy az adott rendelkezés nem szabályozza, hogy a döntést hozó milyen feltételek és keretek szerint térhet el a támogatási értékhatártól, illetve a jövedelmi

feltételektől, szükséges a szabályozás pontosítása. Tekintettel a fentiekre, valamint a gyakorlati tapasztalatok alapján javasoljuk, hogy tárgyévben az egy család tekintetében az eseti jelleggel vagy havi rendszerességgel megállapított rendkívüli települési támogatás együttes összegének (85.500 Ft), valamint tárgyévben egy család esetében személyenként a gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyógyászati segédeszköz beszerzése céljából nyújtott rendkívüli települési támogatás együttes összegének (48.450 Ft) 100%-áig a döntést hozó eltérhessen.

Javasoljuk továbbá, hogy az eseti jelleggel, a gyógyszerkiadások viseléséhez és gyógyászati segédeszköz beszerzése céljából, valamint a gyermekvédelmi támogatásként összefüggésben megállapított rendkívüli települési támogatás esetében az egy főre jutó jogosultsági értékhatártól a döntést hozó legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 880%-áig (250.800 Ft) eltérhessen.

Tiszaújváros Város Önkormányzata mindig kiemelt figyelmet fordított az időskorú, az egészségügyi problémákkal küzdő, valamint a hátrányos helyzetű, nehéz szociális körülmények között élő lakosokra, a munkanélküliekre, valamint a gyermeket nevelő családokra, ezért kötelező és számos önként vállalt szociális támogatással segíti a rászorulókat. Tiszaújváros Város Önkormányzata saját költségvetése terhére, önként vállalt feladatként nyújtja a települési lakhatási támogatást, az adósságcsökkentési települési támogatást, a települési ápolási támogatást, az egyszeri év végi támogatást, valamint a gyermekes családok év végi támogatását. Ezen ellátások esetében feltételként a kérelem benyújtását megelőző legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakcímmel/lakóhellyel való rendelkezés került meghatározásra. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjából levezethető szociális rászorultsági elv alapján nyújtott támogatások esetén a szociális rendeletben szabályozott, nem szociális rászorultsággal összefüggő feltétel szabályozása nem megengedett. Fentiek alapján a vonatkozó támogatások esetén, a kérelem benyújtását megelőző legalább egy év folyamatos tiszaujvárosi lakcímmel/lakóhellyel való rendelkezés feltétele törlésre kerül.

Fentiekén túl a szociális rendeletben a Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörében, nem szociális rászorultsági alapon szabályozza a hulladékszállítási díjtámogatást és a kábel TV előfizetési díjtámogatást, amelyre a rendelet bevezető része is utal. E

támogatások miatt indokolt a szociális rendelet címének oly módon történő meghatározása, hogy már a rendelet címéből is egyértelmű legyen, hogy nem kizárólag szociális rászorultságtól függő támogatási formákat szabályoz. Célszerű tehát a támogatások szociális rendeleten belüli, jól elkülöníthető módon történő szerkesztése, tagolása.

A Jat. 8. § (2) bekezdése értelmében nem lehet módosítani vagy – a jogszabály egészének hatályon kívül helyezése nélkül – hatályon kívül helyezni a jogszabály megjelölését.

Fentiekre tekintettel javasolt a jelenleg hatályos, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról, valamint a természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, és egy új szociális tárgyú rendelet elfogadása.

K É R E L E M
rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. A rendkívüli települési támogatást eseti jelleggel/havi rendszerességgel az alábbi okok alapján kérem megállapítani: *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

- 1.1. létfenntartást veszélyeztető, egyedi élethelyzet,
- 1.2. gyermekvédelmi támogatás,
- 1.3. betegség,
- 1.4. haláleset,
- 1.5. elemi kár elhárítása,
- 1.6. válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- 1.7. iskoláztatás,
- 1.8. gyermek fogadásának előkészítése,
- 1.9. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
- 1.10. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- 1.11. a gyermek hátrányos helyzete miatt,
- 1.12. gyógyszerkiadások viselése, gyógyászati segédeszköz beszerzése.
(A megfelelő aláhúzendő!)

1.13. Indokaim:

.....
.....
.....

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:

2.1.2. Születési neve:

2.1.3. Anyja neve:

2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.6. Bejelentkezés ideje:

2.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

2.1.8. Bejelentkezés ideje:

2.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

2.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.1.11. Családi állapota:

2.1.12. Állampolgársága:

2.1.13. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):

.....

2.1.14. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

2.1.15. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2.1.16. E-mail cím:

2.1.17. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

2.1.17.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

2.1.17.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

2.1.17.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

2.1.17.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

2.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

2.2.1. Neve:

2.2.2. Születési neve:

2.2.3. Anyja neve:

2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ település

..... utca/út/tér házsám emelet ajtó

2.2.6. Bejelentkezés ideje:

2.2.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ település

..... utca/út/tér házsám emelet ajtó

2.2.8. Bejelentkezés ideje:

2.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

2.2.10. Családi állapota:

2.2.11. Állampolgársága:

2.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma: fő.

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kap- csolat meg- nevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Az elhunyttra vonatkozó adatok

(Megjegyzés: az 5. pontban megjelölt adatokat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás esetén kell kitölteni.)

- 5.1. Neve:
- 5.2. Születési neve:
- 5.3. Anyja neve:
- 5.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 5.5 Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 5.6. Rokoni kapcsolat:
- 5.7. Elhalálozás helye, ideje:

6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem *(akkor kell aláírnia, ha az Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel)*.

6.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.

.....
 kérelmező aláírása

7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. iskolalátogatási igazolás,
- 7.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. havi rendszeres rendkívüli települési támogatás kérelmezése esetén a munkaügyi szervek igazolása az együttműködésről.

8. Gyógyszerkiadások viselése céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

- 8.1. a rendelet 2. melléklete szerinti gyógyszerköltség-igazolás a kérelmező egyhavi gyógyszerköltségéről,
- 8.2. gyógyászati segédeszköz igénylése esetén 60 napnál nem régebbi dokumentum a költségekről.

9. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő hozzájárulás céljából igényelt rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges egyéb dokumentumok

- 9.1. a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) nevére kiállított számla másolata a temetés költségéről,
- 9.2. a halotti anyakönyvi kivonat másolata.

GYÓGYSZERKÖLTSÉG-IGAZOLÁS

1. Beteg neve:
 2. Lakóhelye:
 3. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

4. A beteg gyógyszerköltségének igazolása

	A	B	C	D	E	F
4.1.	Gyógyszer neve	Scat.orig.	Jogcím			Térítési díj (Ft)
4.2.			általános	Eü.tér.köt.	Eü. rend.	gytár. tölti ki
4.3.						
4.4.						
4.5.						
4.6.						
4.7.						
4.8.						
4.9.						
4.10.						
4.11.						
4.12.						
4.13.						
4.14.						
4.15.						
4.16.						
4.17.						

Összesen:

5. Az igazolást nevezett kérelmére rendkívüli települési támogatás jogosultságának elbírálásához adtam ki.

6. Igazolom, hogy a fenti gyógyszermennyiség a kérelmező egyhavi gyógyszer-szüksége.

Tiszaújváros,

Tiszaújváros,.....

.....
 orvos aláírása

.....
 gyógyszerész

K É R E L E M
**a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott
települési lakhatási támogatás megállapításához**

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: település.....utca/út/tér..... házszám emelet ajtó

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település.....utca/út/tér..... házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település.....utca/út/tér..... házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.13. E-mail cím:.....

1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
1.4.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.4.2.					
1.4.3.					

1.4.4.					
1.4.5.					
1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft

3. Nyilatkozatok

3.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

- 3.1.1. tulajdonos
- 3.1.2. haszonélvező
- 3.1.3. használó
- 3.1.4. bérelő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

3.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető rendszeres kiadás, melynek viseléséhez a települési lakhatási támogatást kérem: *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

- 3.2.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és csatornahasználati díj
- 3.2.2. víz és csatornahasználati díj
- 3.2.3. vezetékes gázszolgáltatási díj
- 3.2.4. áramszolgáltatási díj
- 3.2.5. közös költség
- 3.2.6. lakbér

3.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.6. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 4.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 4.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 4.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 4.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 4.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 4.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 4.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 4.8. iskolalátogatási igazolás,
- 4.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 4.10. vagyonnyilatkozat,
- 4.11. lakásbérleti szerződés, vagy szívdességi lakáshasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- 4.12. természetbeni szociális ellátás formájában havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás esetén a közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.

K É R E L E M

a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére adósságcsökkentési települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.13. E-mail cím:

1.1.14. Családi állapota: egyedülálló, házastársával/élettársával együtt él (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	E
1.4.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.4.2.					
1.4.3.					

1.4.4.					
1.4.5.					
1.4.6.					
1.4.7.					
1.4.8.					
1.4.9.					

2. Jövedelmi adatok

2.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
2.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
2.1.6.	Egyéb jövedelem						
2.1.7.	Összes jövedelem						

2.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft.

3. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékra vonatkozó adatok

3.1. A hátralék típusa és összege, melyek bevonását kéri az adósságkezelésbe:

- 3.1.1. távhőszolgáltatási, valamint melegvíz- és
csatornahasználati díjtartozás:Ft
- 3.1.2. víz- és csatornahasználati díjtartozás:.....Ft
- 3.1.3. vezetékes gázszolgáltatási díjtartozás:.....Ft
- 3.1.4. áramszolgáltatási díjtartozás:Ft
- 4.1.5. közös költség hátralék, valamint az épület- és
fűtőkorszerűsítéssel járó külön költség hátralék:.....Ft
- 3.1.6. lakbérhátralék:.....Ft
- 3.1.7 Összesen:Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. A lakásban tartózkodás jogcíme:

- 4.1.1. tulajdonos
- 4.1.2. haszonélvező
- 4.1.3. használó
- 4.1.4. bérlő

(Kérem, aláhúzással jelölje!)

4.2. Vállalom az adósságkezelésbe bevont hátralék és az önkormányzat által megállapított támogatás különbözetének (önrész) egy összegben történő megfizetését.

4.3. Vállalom az adósságkezelési tanácsadóval való együttműködést.

4.4. Vállalom, hogy az adósságkezelés igénybevételenek időtartama alatt a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadásokkal összefüggő fizetési kötelezettségeimet teljesítem.

4.5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.6. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.7. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.8. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

4.9. Kijelentem, hogy a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó, hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott adósságcsökkentési települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 5.8. iskolalátogatási igazolás,
- 5.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 5.10. vagyonynyilatkozat,
- 5.11. a rendelet 5. melléklete szerinti, a követelés jogosultja által kiállított igazolás az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
- 5.12. lakásbérleti szerződés, vagy szívvességi lakáshasználat esetén nyilatkozat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséről,
- 5.13. az adósságkezelésbe bevont közszolgáltató által kiállított utolsó havi közüzemi számla.

IGAZOLÁS A TARTOZÁSRÓL

1. Mint az adósságkövetelés jogosultja igazolom, hogy:

1.1. Neve:

1.2. Születési neve:.....

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

1.5. 3580 Tiszaújváros,.....

sorszám alatti lakos tartozása a következőképpen alakul:

2. Nevezettnek **6 havi, vagy ennél több havi** tartozása van.

2.1. A..... havi tartozás összege összesen: Ft

2.2. Fenti összegből tőketartozás Ft, kamat Ft

2.3. A havi költség Ft

2.4. Vevő (fizető) azonosító:

Tiszaújváros, 20.....

P.H.

.....
az adósságkövetelés
jogosultjának aláírása

3. Nevezettnek **kevesebb, mint 6 havi** tartozása van.

3.1. A..... havi tartozás összege összesen: Ft

3.2. Fenti összegből tőketartozás Ft, kamat Ft

3.3. A havi költség Ft

3.4. Vevő (fizető) azonosító:.....

Tiszaújváros, 20.....

P.H.

.....
az adósságkövetelés
jogosultjának aláírása

4. A díjtartozás miatt a közszolgáltatás..... napjától kikapcsolásra került.

Tiszaújváros, 20.....

P. H.

.....
az adósságkövetelés
jogosultjának aláírása

K É R E L E M

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:.....
- 1.1.2. Születési neve:.....
- 1.1.3. Anyja neve:.....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér..... házszám emelet
ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet
ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje:
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 1.1.11. Adóazonosító jele:
- 1.1.12. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*
- 1.1.13. Állampolgársága:
- 1.1.14. Az ápolttal személynél való rokoni kapcsolata:
- 1.1.15. Fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):.....
- 1.1.16. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.16.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.16.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.16.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.16.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.17. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.18. E-mail cím:

2. Az ápolttal személynél való rokoni kapcsolata

2.1. Személyi adatok

- 2.1.1. Neve:
- 2.1.2. Születési neve:
- 2.1.3. Anyja neve:.....
- 2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

- 2.1.5. Lakóhelye: település..... utca/út/tér..... házszám emelet ajtó
- 2.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 2.1.7. Tartózkodási helye: település..... utca/út/tér házszám emelet ajtó
- 2.1.8. Bejelentkezés ideje:.....
- 2.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 2.1.10. Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:
- 2.1.11. A törvényes képviselő lakcíme:

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
3.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Családi kap- csolat meg- nevezése
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					

4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						

4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Nyilatkozatok

5.1. Kijelentem, hogy keresőtevékenységet:

5.1.1. ☐ folytatok,

5.1.2. ☐ nem folytatok,

5.1.3. ☐ napi 4 órában folytatok,

5.1.4. ☐ napi 4 órát meghaladóan folytatok.

5.2. Kijelentem, hogy szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója vagyok

☐ Igen ☐ Nem

5.3. Kijelentem, hogy rendszeres pénzellátásban

5.3.1. ☐ részesülök és annak havi összege:

5.3.2. ☐ nem részesülök.

5.4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

5.6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

5.7. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy
törvényes képviselőjének aláírása

6. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 6.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 6.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 6.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 6.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 6.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 6.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 6.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 6.8. iskolalátogatási igazolás,
- 6.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 6.10. a rendelet 7. melléklete szerinti háziorvosi igazolás.

IGAZOLÁS

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás megállapításához
(Az ápoló személy háziorvosa tölti ki.)

1. Igazolom, hogy

1.1. Neve:.....

1.2. Születési neve:

1.3. Anyja neve:.....

1.4. Születési helye, ideje (év, hó nap):.....

1.5. Lakóhelye:.....

1.6. Bejelentett tartózkodási helye:.....

1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

tartósan beteg.*

Tiszaújváros, 20

.....
házi orvos aláírása

** Tartósan beteg az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul.*

K É R E L E M
hulladékszállítási díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:.....

1.1.3. Anyja neve:.....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

1.1.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet
ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐település
..... utca/út/tér házszám emelet
ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.11. Családi állapota:.....

1.1.12. Állampolgársága:.....

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):

.....

1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.1.17. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet
ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐település
..... utca/út/tér házszám emelet
ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje:

- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.10. Családi állapota:
- 1.2.11. Állampolgársága:
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

- 1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs
- 1.3.2. haszonélvező
- 1.3.3. önkormányzati lakás bérlője

1.4. Társasház neve:.....

1.5. Társasház számlaszáma:

1.6. Társasház közös képviselőjének neve:.....

1.7. Társasház közös képviselőjének címe:.....

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentum

4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés.

K É R E L E M
kábel TV előfizetési díjtámogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet
ajtó

1.1.6. Bejelentkezés ideje:

1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.1.8. Bejelentkezés ideje:

1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

1.1.11. Családi állapota:

1.1.12. Állampolgársága:

1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.13.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

1.1.15. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):
.....

1.1.16. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:

1.1.17. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:

1.2.2. Születési neve:

1.2.3. Anyja neve:

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.6. Bejelentkezés ideje:

1.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐település
..... utca/út/tér házszám emelet ajtó

1.2.8. Bejelentkezés ideje:

- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.10. Családi állapota:
- 1.2.11. Állampolgársága:
- 1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.3. Milyen jogon szerzi a támogatást:

- 1.3.1. tulajdonos, tulajdonostárs
- 1.3.2. haszonélvező
- 1.3.3. önkormányzati lakás bérelője

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő személyek

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

3.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

4. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 4.1. önkormányzati lakás bérlője esetén lakásbérleti szerződés,
- 4.2. a szolgáltatóval kötött – a kérelmező, vagy a házastársa/élettársa nevére szóló – előfizetői szerződés másolata.

K É R E L E M
egyszeri év végi támogatás megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:

1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....

1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....

1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).

1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.10. Családi állapota:.....

1.1.11. Állampolgársága:

1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.14. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve:.....

1.2.2. Születési neve:.....

1.2.3. Anyja neve:.....

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

1.2.5. Lakóhelye:.....

1.2.6. Bejelentkezés ideje:.....

1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....

1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.2.10. Családi állapota:.....

1.2.11. Állampolgársága:

1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám

2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy településszintű lakóhellyel rendelkezem *(akkor kell aláhúznia, ha Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel)*.

4.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.5. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának
aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
 - 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
 - 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
 - 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
 - 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
 - 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
 - 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
 - 5.8. iskolalátogatási igazolás,
 - 5.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.
6. Figyelem: Házastársak és élettársak esetén az ellátás csak egy nyomtatványon kérelmezhető!
- Az egyszeri év végi támogatás és a gyermekes családok év végi támogatása együttesen nem állapítható meg.

K É R E L E M
gyermekes családok év végi támogatásának megállapításához

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

- 1.1.1. Neve:.....
- 1.1.2. Születési neve:.....
- 1.1.3. Anyja neve:.....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.1.5. Lakóhely:.....
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje:.....
- 1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....
- 1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő).
- 1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.10. Családi állapota:.....
- 1.1.11. Állampolgársága:
- 1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni):
- 1.1.14. E-mail cím:

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve:.....
- 1.2.2. Születési neve:.....
- 1.2.3. Anyja neve:.....
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.2.5. Lakóhelye:.....
- 1.2.6. Bejelentés ideje:.....
- 1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye:.....
- 1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.2.9. Családi állapota:.....
- 1.2.10. Állampolgársága:
- 1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

2. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					

2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

Benyújtási határidő: minden év október 1. és október 31. közötti időszak.

3. Jövedelmi adatok

3.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
3.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
3.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
3.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
3.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
3.1.6.	Egyéb jövedelem						
3.1.7.	Összes jövedelem						

3.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:Ft

4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....
kérelmező aláírása

5. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- 5.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
 - 5.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
 - 5.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
 - 5.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
 - 5.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
 - 5.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
 - 5.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
 - 5.8. iskolalátogatási igazolás,
 - 5.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról.
6. Figyelem: A gyermekes családok év végi támogatása és az egyszeri év végi támogatás együttesen nem állapítható meg.

VAGYONNYILATKOZAT

1. A kérelmező személyes adatai

- 1.1. Neve:
1.2. Születési neve:
1.3. Anyja neve:
1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
1.5. Lakóhelye:
1.6. Tartózkodási helye:
1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

2. A kérelmező és háztartása valamennyi tagjának vagyona

2.1. Ingatlanok

2.1.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:..... város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálatom).

2.1.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése(pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs), címe: város/község út/utca
hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:

(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.1.4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca
..... hsz., (pontos cím hiányában: helyrajzi szám), alapterülete:
m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

Az ingatlan-nyilvántartásba az ingatlanra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátozott jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények:
(pl. haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgálat).

2.2. Egyéb vagyontárgyak

2.2.1. Gépjármű adatai:

a) személygépkocsi: típus
..... rendszám, szerzés ideje,, valamint a gyártás éve
Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn: igen/nem

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám, szerzés ideje....., valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok:.....(pl. elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog).

3. Nyilatkozatok

3.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint fizetési számlával rendelkezem/nem rendelkezem. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

3.1.1. Fizetési számlán kezelt összeg:Ft

3.2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a velem egy háztartásban élő személyek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint fizetési számlával rendelkeznek/nem rendelkeznek. *(Kérem, aláhúzással jelölje!)*

3.2.1. Fizetési számlán kezelt összeg összesen:Ft

3.3. Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a fizetési számlán kezelt összeg tekintetében.

3.4. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

A vagyoni helyzet vizsgálatakor nem kell figyelembe venni az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékeként a fizetési számlára befizetett összeget.

Ha a kérelmező vagy háztartásának tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a gépjármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KÖRNYEZETTANULMÁNY

1. Készült év hó nap
Tiszaújváros, út szám
A lakásban élők száma: felnőtt gyermek

2. Személyi adatok

2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve:
2.1.2. Születési neve:
2.1.3. Anyja neve:
2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.1.5. Családi állapota:
2.1.6. Lakóhelye:
2.1.7. Tartózkodási helye:
2.1.8. Telefonszáma:
2.1.9. Munkahelye:
2.1.10. Foglalkozása:
2.1.11. Másodállása van-e:
2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
2.1.13. Iskolai végzettsége:
2.1.14. Állampolgársága:
(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).
2.1.15. Házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):
.....

2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.2.1. Neve:
2.2.2. Születési neve:
2.2.3. Anyja neve:
2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
2.2.5. Rokoni kapcsolat:
2.2.6. Családi állapota:
2.2.7. Lakóhelye:
2.2.8. Tartózkodási helye:
2.2.9. Telefonszáma:
2.2.10. Munkahelye:
2.2.11. Foglalkozása:
2.2.12. Másodállása van-e:
2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
.....
2.2.14. Iskolai végzettsége:
2.2.15. Állampolgársága:

(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

- 2.3.1. Neve:
 - 2.3.2. Születési neve:
 - 2.3.3. Anyja neve:
 - 2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 - 2.3.5. Rokoni kapcsolat:.....
 - 2.3.6. Családi állapota:.....
 - 2.3.7. Lakóhelye:
 - 2.3.8. Tartózkodási helye:.....
 - 2.3.9. Telefonszáma:
 - 2.3.10. Munkahelye:
 - 2.3.11. Foglalkozása:
 - 2.3.12. Másodállása van-e:
 - 2.3.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:
.....
 - 2.3.14. Iskolai végzettsége:
 - 2.3.15. Állampolgársága:
- (Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.4. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.4.1. Neve:.....
- 2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.4.3. Anyja neve:.....
- 2.4.4. Állampolgársága:.....
- 2.4.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.5. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.5.1. Neve:.....
- 2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.5.3. Anyja neve:.....
- 2.5.4. Állampolgársága:.....
- 2.5.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

2.6. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.6.1. Neve:.....
- 2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.6.3. Anyja neve:.....
- 2.6.4. Állampolgársága:.....

- 2.6.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- 2.7. A családban élő kiskorúak adatai
- 2.7.1. Neve:.....
- 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.7.3. Anyja neve:.....
- 2.7.4. Állampolgársága:.....
- 2.7.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- 2.8. A gyermek/ek házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- 2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....

3. Lakásviszonyok

- 3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérlő, albérlő, szívdességi lakáshasználó):.....
- 3.2. Lakás nagysága: m²
- 3.3. Szobák száma: Egyéb helyiségek:
- 3.4. Lakás komfortfokozata:
- 3.5. Lakás berendezése, felszereltsége:
- 3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége:

4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok

- 4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.2. Családi pótlék összege: Ft/hó
- 4.3. Kapott tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.4. Fizetett tartásdíj összege: Ft/hó
- 4.5. Árvaeállítás: Ft/hó
- 4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege: Ft/hó
- 4.7. Vállalkozásból, másodállásból származó jövedelem: Ft/hó
- 4.8. Egyéb rendszeres jövedelem: Ft/hó
- 4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem: Ft/hó
- 4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem Ft/hó
- 4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántó föld)
-
-
- 4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft):
- 4.12. Ingó vagyon

4.12.1. Gépjármű:típusa, évjárat:
 4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft):.....
 4.13. Egyéb ingó vagyon:
 4.14. A család rendszeres havi kiadásai
 4.14.1. Rezsiköltség: Ft/hó
 4.14.2. Lakáscélú törlesztés:..... Ft/hó
 4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:.....
 (Ha igen, hol és milyen össze-
 gű:.....
)

5. Jognyilatkozat:

5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....
 kérelmező

6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....

7. Devianciák:

.....

.....
 ügyintéző