

**TISZAÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**1/2016 (I.28.) önkormányzati rendelete**  
**a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról,**  
**azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról**

Tiszaújváros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében és a 151. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjának 2.7. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:<sup>1</sup>

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Tiszaújváros közigazgatási területén tartózkodó és bejelentett lakcímmel rendelkező magyar állampolgárságú, valamint – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire, valamint
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Tiszaújváros közigazgatási területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B. § (1)-(2) bekezdésében

foglalt kedvezmények megállapítása, illetve a térítési díj befizetése, ellenőrzése tekintetében a rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben szabályozott személyeken túl a tiszaújvárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre, tanulókra és törvényes képviselőikre.

(3) A Család- és Gyermekjóléti Központ tekintetében a rendelet hatálya kiterjed a Tiszaújvárosi Járás valamennyi településére.

**2. Eljárási rendelkezések**

**2. §**

(1)<sup>2</sup> A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmet a mellékletekben meghatározott formanyomtatványokon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani.

(2) A benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valódisága az eljárás során környezettanulmány készítésével ellenőrizhető. A tényállás tisztázása érdekében a döntést előkészítő szervnek az alábbi esetekben indokolt környezettanulmányt készítenie:

- a) fellebbezés elbírálásához,
- b) ha a kérelmező által becsatolt jövedelemigazolásokból a kérelmező életkörülményeire tekintettel az állapítható meg, hogy a család jövedelme nem fedezi a kiadásait.

(3) A Polgármesteri Hivatal és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ munkatársai a 9. melléklet szerinti környezettanulmányt készíthetnek. A támogatások elbírálásához egy évnél nem régebbi környezettanulmányok használhatók fel.

**3. §<sup>3</sup>**

A Polgármesteri Hivatal az egyes támogatásokra való jogosultság elbírálásához felhívhatja a kérelmezőt arra, hogy a maga, valamint a vele egy családban élő személyek azonosításához szükséges adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzon, és az azokra vonatkozó igazolásokat – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 36. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – csatolja.

<sup>1</sup> A szöveg a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

<sup>2</sup> Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

<sup>3</sup> Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

### 3/A. §<sup>4</sup>

A rendeletben szabályozott támogatások igénylése szempontjából egyedülállónak minősül az a személy, aki megfelel a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 65. § (3) bekezdésében foglalt feltételeknek. A rendeletben szabályozott támogatásokra való jogosultság elbírálásakor a Gyer. 65. § (4) bekezdésének, 65/A. §-ának, valamint a 66. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 4. §

(1)<sup>5</sup> A rendeletben szabályozott támogatások iránt benyújtott kérelmeknél az egy főre jutó havi jövedelem számításánál a Gyvt. 19. § (3)-(5)<sup>6</sup> bekezdésében és a 131. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni.

(2) Az egy főre jutó havi jövedelem számításához az alábbi igazolások szükségesek:

- a) havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- b) társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- c) <sup>7</sup>nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- d) járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának<sup>8</sup> megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- e) társas és egyéni vállalkozásból őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,

4 Kiegészítette: 10/2019. (III.28.) rendelet 2. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

5 Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től.

6 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

7 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

8 Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 13. §-a. Hatályos: 2018. 04.01-től

- f) gyermektartásdíj esetén a jogerős<sup>9</sup> bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- g) egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- h) felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- i) <sup>10</sup>a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.

### 5. §

A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésének elrendelése esetén az ügyfél kérelmére méltányosságból a hatáskör gyakorlója legfeljebb 12 havi részletfizetést állapíthat meg, illetve a felvett támogatás megtérítését elengedheti vagy csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét.

## 3. Érdekképviselői Fórum

### 6. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdekképviselői Fórum működik.

(2) Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- a) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül 2 fő,
- b) az intézmény dolgozói közül 1 fő,
- c) a fenntartó képviselőjében Tiszaújváros Város Önkormányzata részéről a mindenkori szakbizottság elnöke.

(3) A bölcsődében működő Érdekképviselői Fórum megbízatása 2 évre szól. A tagok megválasztására az intézményvezető által meghatározott időpontban kerül sor. Az Érdekképviselői Fórum bármely tagjának kiválása esetén 30 napon belül új tagot kell választani.

## II. Fejezet

9 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

10 Kiegészítette: 10/2019. (III.28.) rendelet 3. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

## Pénzbeli és természetbeni ellátások

### 4. Táboroztatási támogatás

#### 7. §

(1)<sup>11</sup> Természetbeni ellátásként táboroztatási támogatásra jogosult az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki Tiszaújváros közigazgatási területén működő állami, egyházi fenntartású alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és Tiszaújváros Város Önkormányzata által fenntartott intézmény, valamint állami vagy egyházi köznevelési intézmény, továbbá önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által szervezett nyári táboroztatásban, vagy nyári napközis táborban vesz részt, feltéve, hogy a nagykorú, illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tiszaujvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és törvényes képviselője életvitelszerűen a tiszaujvárosi lakcímükön élnek.

(2) A támogatásra való jogosultság értékhatárait és mértékét a 3. melléklet határozza meg.

(3)<sup>12</sup> A táboroztatási támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani tárgyév június 30. napjáig.

(4)<sup>13</sup> A táboroztatási támogatás gyermekenként és tanévenként egy nyári táborra, vagy egy nyári napközis táborra vehető igénybe.

(5)<sup>14</sup> A táboroztatási támogatás megállapításához a szervező intézmény vagy gazdasági társaság a nyári tábor, illetve a nyári napközis tábor díjáról a Polgármesteri Hivatal megkeresésére adatszolgáltatást nyújt.

(6) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

(7) A támogatás összegét a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ számlájára kell utalni. A

Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője gondoskodik a támogatás természetbeni ellátás formájában történő biztosításáról, és a felhasználásról minden év október 31-ig tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

### 5. Intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény

#### 8. §

(1) Természetbeni ellátásként

- a) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott kedvezmény (a továbbiakban: ingyenes étkezés) biztosított annak a tiszaujvárosi állami vagy önkormányzati köznevelési intézménnyel vagy bölcsődével jogviszonyban álló tanulónak, gyermeknek,
- b) a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott normatív kedvezmény (a továbbiakban: kedvezményes étkezés) biztosított annak a tiszaujvárosi állami köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanulónak,
- c) egyéni rászorultság alapján, a 2. mellékletben meghatározott intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény nyújtható annak a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező tanulónak, aki életvitelszerűen lakóhelyén él,
- d) a kedvezményes étkezést kiegészítve egyéni rászorultság alapján, a 2. mellékletben meghatározott intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény nyújtható annak a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező tanulónak, aki életvitelszerűen lakóhelyén él, és aki a Gyvt. 21. § (1) bekezdés a)-f) pontja alá tartozó ellátást nyújtó állami vagy önkormányzati fenntartású intézményben étkezik.

(2)<sup>15</sup> Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti jogosultak részére a térítési díjkedvezményt pénzbeli ellátásként kell nyújtani, amennyiben a tanuló nem tiszaujvárosi állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézményben veszi igénybe az étkeztetést, vagy tartós betegségben szenved és az ellátást nyújtó intézményben nem tud étkezést igénybe venni. A térítési díjkedvezmény megállapítására az ellátási napok számának figyelembevételével kerül sor. A díjtámogatás kérelmező részére történő kiutalása két részletben – tárgyév október 31. napjáig, valamint a tárgyévét követő év január 31. napjáig – történik. Az intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapítása iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

15 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 5. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

11 Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 4. §-a.  
Hatályos: 2018. 05.01-től. A 7. § (1) bekezdése a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

12 Módosította: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 1. §-a. Hatályos: 2020. 04.01-től.

13 A 7. § (4) bekezdése a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

14 A 7. § (5) bekezdése a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(3) Természetbeni ellátásként egyéni rászorultság alapján, valamint a (2) bekezdésben meghatározott pénzbeli ellátásként nyújtható intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

(4) A bölcsődei ellátás és az óvodai ellátás keretében biztosított intézményi gyermekétkeztetés, valamint az állami fenntartású köznevelési intézményekben biztosított intézményi gyermekétkeztetés esetén a személyi térítési díjat a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója állapítja meg. A kérelmeket a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójához kell benyújtani, aki a személyi térítési díj megállapításában bekövetkező változásokról a helyben szokásos módon, közleményben tájékoztatja az érintetteket.

(5) Az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott egyéni rászorultság alapján járó térítési díjkedvezményt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a nevelési vagy tanítási évre kell megállapítani. Az egyéni rászorultság alapján megállapított térítési díjkedvezmény mértékének változása esetén az új térítési díjat a változást követő hónap első napjától kell megállapítani, illetve megfizetni.

(6) Az (4) bekezdés szerint megállapított személyi térítési díj összegéről az intézmény igazgatója értesítést küld a kérelmező részére. A személyi térítési díj összegéről szóló értesítésnek a fizetésre kötelezett, valamint a gyermek, tanuló természetes személyazonosító adatain túl tartalmaznia kell, amennyiben ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésben részesül, annak mértékét, a személyi térítési díjat napra vetítve, valamint utalást arra, hogy a fizetésre kötelezett családi körülményeiben, valamint szociális helyzetében bekövetkező mindennemű változást köteles 15 napon belül bejelenteni az intézmény igazgatója részére.

#### **8/A. §**

(1)<sup>16</sup> Intézményi gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, vagy indokolt és igazolt távolléte akadályozza, a részére biztosított étel elvitelére a szülő, más törvényes képviselő vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára biztosítható.

(2) Ha az intézményi gyermekétkeztetést betegség vagy indokolt és igazolt távollét miatt a gyermek az étel helyben történő elfogyasztásával nem veszi igénybe, a fizetésre kötelezett a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójánál bejelenti a távolmaradást és annak várható időtartamát.

(3) A szülő, más törvényes képviselő vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy részére az étel elvitelére a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatójának címzett, de az étkezés helyszínén személyesen benyújtott, vagy elektronikus

úton megküldött kérelem alapján van lehetőség. A szülő, más törvényes képviselő vagy a szülő, más törvényes képviselő által megbízott személy számára, a gyermek részére biztosított étel elvitelének lehetősége a gyermek távolmaradásának bejelentését követő naptól a bejelentett távolmaradás idejére biztosított, amennyiben az étel elvitelére való jogosultságát a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ által meghatározott módon igazolja.

#### **6. Szünidei gyermekétkeztetés**

##### **9. §**

(1)<sup>17</sup> Természetbeni ellátásként az önkormányzat – a Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt gyermekeken kívül – a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermek részére, aki Tiszaújvárosban lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik, és életvitelszerűen bejelentett tartózkodási helyén él, ingyenesen biztosítja.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztással biztosított.

(3) A szünidei gyermekétkeztetés során, ha az étel helyben történő elfogyasztását a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége vagy indokolt és igazolt távolléte<sup>18</sup> akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője vagy a szülő, törvényes képviselő által megbízott személy számára lehetővé kell tenni. Ha erre nem kerül sor, akkor az étel másik, az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő gyermek számára átadható helyben történő elfogyasztásra vagy elvitel formájában.

(3a)<sup>19</sup> A szünidei gyermekétkeztetés esetén az étel elvitelére az intézményi gyermekétkeztetés elvitelre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A szünidei gyermekétkeztetés a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott

- a) őszi, téli és tavaszi tanítási szünet időtartama alatti valamennyi munkanapon (a továbbiakban: évközi szünet), és
- b) a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon (a továbbiakban: nyári szünet)

kerül megszervezésre.

(5) A szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időszaka a gyermek más településen történő táborozása vagy más okból való akadályoztatása esetén az adott tanuló tekintetében a (4) bekezdésben meghatározott időtartamnál rövidebb is lehet.

17 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 6. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

18 Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 13. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től

19 Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 7. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től.

16 Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 6. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től.

## 10. §

(1) A jegyző írásban tájékoztatja a 9. § (1) bekezdés szerinti azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét (a továbbiakban: jogosult), akinek gyermeke tekintetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény az adott év

- a) szeptember 1-jén fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig,
- b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig.

(2) A jegyző, ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát

- a) az adott év szeptember 1-je és a következő év április 30-a között állapította meg, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakról,
- b) az adott év május 1-je és augusztus 15-e között állapította meg, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakról.

(3) A jegyző az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatással egyidejűleg megküldi a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges 6. melléklet szerinti nyilatkozatot. Ha a jogosult több a 9. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel, a gyermekek számának megfelelő számú nyilatkozatot kell számára megküldeni.

(4) A jegyző az (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztató kiküldésével egyidejűleg a tájékoztató címzettjeiről értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

(5) A család- és gyermekjóléti szolgálat a (4) bekezdés szerinti értesítés alapján felkeresi a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családot és segítséget nyújt a jogosultnak a 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltéséhez és benyújtásához.

(6)<sup>20</sup> A szünidei gyermekétkeztetés megállapítása iránti nyilatkozat – az évközi szünet időtartama kivételével – a tanév során írásban, személyesen vagy postai úton, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál bármikor benyújtható, illetve módosítható.

(7) A jegyző minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

(8) A jegyző az adott szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt vizsgálja, hogy a szünidei gyermekétkeztetés megkezdésekor a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága az azt megállapító határozat alapján fennáll-e. Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a szünidei gyermekétkeztetés megkezdését megelőző harmincadik napon fennállt, azt a gyermekétkeztetés megkezdésekor is fennállónak kell tekinteni.

(9) Ha a jegyző azt állapítja meg, hogy a gyermek nem jogosult a szünidei gyermekétkeztetésre, erről írásban értesíti a szünidei gyermekétkeztetést igénylő szülőt, más törvényes képviselőt.

## 7. Térítési díj

### 11. §

(1) Az intézményi térítési díjat az 1-2. melléklet tartalmazza.

(2) Ha a szülő vagy a törvényes képviselő a bölcsődei ellátást a gyermek betegsége vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni. A szülő vagy a törvényes képviselő a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gondozási díj megfizetésének kötelezettsége alól.

(3) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője az 1. melléklet alapján állapítja meg. A személyi térítési díj összegét az intézmény vezetője tárgyév április 30. napjáig felülvizsgálja. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj tárgyév május 1. napjától alkalmazandó.

## 8. Térítési díj befizetése és ellenőrzése

### 12. §

(1) A személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre, a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ elszámolási számlájára.

(2) Az étkezés lemondása miatt keletkezett túlfizetés összege a következő havi térítési díjban jóváírásra, illetve az intézményi jogviszony megszűnése esetén visszafizetésre kerül.

(3)<sup>21</sup> A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj

20 Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 7. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

21 Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től.

befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az igazgató az elmulasztott határidőtől számított 20<sup>22</sup> napon belül 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

(4)<sup>23</sup> Ha a határidő eredménytelenül telt el, a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. Az intézmény igazgatója a nyilvántartást az elmaradt térítési díj megfizetésére nyitva álló 15 napos fizetési határidő lejártától számított 8 napon belül megküldi a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője részére.

(5)<sup>24</sup> A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a (4) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján – szükség esetén – egyeztet a Polgármesteri Hivatallal, a fizetésre kötelezett személy által igénybe vehető szociális támogatásokról. Az egyeztetést követően a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ tájékoztatja a fizetésre kötelezett személyt az igénybe vehető támogatásokról, valamint szükség esetén segítséget nyújt a kötelezett részére a szociális támogatás iránti kérelem benyújtásához.

(6)<sup>25</sup> A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ vezetője a térítési díjhátralék rendezése érdekében tett intézkedéséről a nyilvántartás megérkezésétől számított 30<sup>26</sup> napon belül tájékoztatja a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatóját.

(7)<sup>27</sup> A Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója – a térítési díj fizetésére kötelezett kérelmére – méltányosságból a térítési díjhátralék részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

(8)<sup>28</sup> Amennyiben a térítési díjhátralék a (3)-(5) bekezdésben foglaltak alapján nem került megfizetésre, a nyilvántartott díjhátralékról a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója negyedévenként (január 15-ig, április 15-ig, július 15-ig, október 15-ig)<sup>29</sup> tájékoztatja a jegyzőt<sup>30</sup> a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

(9)<sup>31</sup> A jegyző<sup>32</sup> az intézmény igazgatójának tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról, és a végrehajtásra átadott ügyekben tájékoztatja a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ igazgatóját a behajtás érdekében tett intézkedések megtételéről, illetve annak eredményéről vagy eredménytelenségéről.

9.<sup>33</sup>

13. §<sup>34</sup>

#### 9/A. Iskolakezdési támogatás<sup>35</sup>

##### 13/A. §

(1)<sup>36</sup> Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át, egyedülállók, gyám által nevelt gyermek esetén a 320%-át, feltéve, hogy a nagykorú, illetve a gyermek és az egyik törvényes képviselője a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve folyamatos tiszaújvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és a nagykorú, illetve a gyermek és törvényes képviselője életvitelszerűen a tiszaújvárosi lakcímükön élnek.

(2) A támogatás összege tanulónként 10.000 Ft. A támogatás pénzbeli juttatás formájában nyújtható.

(3)<sup>37</sup> Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 10. melléklet szerinti formanyomtatványon írásban – személyesen vagy postai úton –, vagy az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott elektronikus úton a Polgármesteri Hivatalnál lehet benyújtani. A kérelmek benyújtási határideje minden év szeptember 30.

(4) A kérelmek elbírálásáról a polgármester dönt.

#### 10. Személyes gondoskodást nyújtó ellátás

<sup>22</sup> Módosította: 14/2022. (VI.30.) rendelet 2. §-a.  
Hatályos: 2022.08.01-től

<sup>23</sup> Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től.

<sup>24</sup> Módosította: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től.

<sup>25</sup> Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től.

<sup>26</sup> Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

<sup>27</sup> Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től

<sup>28</sup> Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től

<sup>29</sup> Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 11. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

<sup>30</sup> Módosította: 21/2019. (XI.29.) rendelet 2. §-a.  
Hatályos: 2019.12.01-től.

<sup>31</sup> Kiegészítette: 6/2018. (III.29.) rendelet 9. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től

<sup>32</sup> Módosította: 21/2019. (XI.29.) rendelet 2. §-a.  
Hatályos: 2019.12.01-től.

<sup>33</sup> Hatályon kívül helyezte: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 4. §-a. Hatálytalan: 2020. 04.01-től.

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 4. §-a. Hatálytalan: 2020. 04.01-től.

<sup>35</sup> Beiktatta: 6/2018. (III.29.) rendelet 11. §-a.  
Hatályos: 2018. 04.01-től

<sup>36</sup> Módosította: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 2. §-a. Hatályos: 2020. 04.01-től.

<sup>37</sup> Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 9. §-a.  
Hatályos: 2019. 04.01-től.

## 14. §

A személyes gondoskodás keretébe tartozó helyi alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás
  - aa) család- és gyermekjóléti szolgálat,
  - ab) család- és gyermekjóléti központ,
- b) <sup>38</sup>gyermekek napközbeni ellátása: bölcsőde.

## 11. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

### 15. §<sup>39</sup>

(1) A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretén belül családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást biztosít.

(2) A családsegítés célja a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

(3) Családsegítés ellátásban különösen a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok részesülhetnek.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(5) Gyermekjóléti szolgáltatásban különösen a szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került gyermekek, családok részesülhetnek.

(6) A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás – a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések eseteit kivéve – önkéntesen a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál személyesen vagy írásban kezdeményezhető. A szolgáltatások igénybevétele a jelzőrendszeri tagok kezdeményezésére is történhet. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

(7) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat keretében önkéntesen igénybe vett ellátás megszűnik, ha a szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az önkéntes együttműködés feltételeit nem teljesíti, illetve hatósági intézkedés válik szükségessé. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában az

együttműködési megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

## 12. Család- és Gyermekjóléti Központ

### 16. §

(1) A Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ keretén belül működő Család- és Gyermekjóléti Központ a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységeket végez, valamint a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat és programokat biztosít.

(2) A Család- és Gyermekjóléti Központ járási szintű feladatait Tiszaújváros Város Önkormányzata és a Tiszaújvárosi Járás települési önkormányzatai között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint látja el.

(3)<sup>40</sup> A szolgáltatás iránti igény – a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések eseteit kivéve – önkéntesen a Család- és Gyermekjóléti Központnál személyesen vagy írásban kezdeményezhető. A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

(4)<sup>41</sup> A Család- és Gyermekjóléti Központ keretében önkéntesen igénybe vett ellátás megszűnik, ha a szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője az önkéntes együttműködés feltételeit nem teljesíti, illetve hatósági intézkedés válik szükségessé.

## 13. Gyermekek napközbeni ellátása

### 17. §

(1) A 3 éven aluli, családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ keretén belül működő bölcsődében biztosítja.

(2) A bölcsődei ellátásra a tiszaujvárosi lakóhellyel rendelkező gyermek jogosult. A kérelmet a szülő vagy törvényes képviselő a 8. mellékletben meghatározott nyomtatványon az intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

(3)<sup>42</sup> A bölcsődei ellátás igénybevételéről, megszüntetéséről az intézményvezető saját hatáskörben dönt. Döntéséről a gyermek törvényes képviselőjét írásban értesíti. A bölcsődei ellátást az intézményvezető megszünteti, ha a jogosultsági feltételek megszűnnek, illetve, ha azt a gyermek törvényes képviselője kéri. Ha a törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított

38 Módosította: 6/2021. (III.25.) rendelet 1. §-a.  
Hatályos: 2021.04.01-től.

39 Módosította: 6/2021. (III.25.) rendelet 2. §-a.  
Hatályos: 2021.04.01-től

40 Kiegészítette: 6/2021. (III.25.) rendelet 3. §-a.  
Hatályos: 2021.04.01-től

41 Kiegészítette: 6/2021. (III.25.) rendelet 3. §-a.  
Hatályos: 2021.04.01-től

42 Módosította: 6/2021. (III.25.) rendelet 4. §-a.  
Hatályos: 2021.04.01-től

nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A panaszról a fenntartó a soron következő testületi ülésén dönt.

(4) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül köteles azonnali ellátást biztosítani a rászorulóknak, ha az ellátás hiánya a gyermek egészségét, testi épségét veszélyezteti.

### **III. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

#### **14. Hatályba léptető rendelkezések**

##### **18. §**

(1) Ez a rendelet 2016. január 29-én lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

#### **15. Átmeneti rendelkezések**

##### **19. §**

A 9-10. §-ban foglalt szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket a 2015/2016. tanévben is alkalmazni kell azzal, hogy a jegyző a 2015/2016. tanévben a tavaszi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról szóló írásbeli tájékoztatást

- a) 2016. február 15-ig küldi meg a 9. § (1) bekezdés szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2016. február 1-jén fennáll,
- b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításával egyidejűleg küldi meg azon 9. § (1) bekezdés szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát 2016. február 1-je és március 23-a között állapítja meg.

#### **16. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

##### **20. §**

Hatályát veszti Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

Dr. Juhos Szabolcs s. k.      Dr. Fülöp György s. k.  
jegyző                              polgármester



**1. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez <sup>42</sup>**

**1. Bölcsődére vonatkozó szolgáltatási önköltség**

	A	B
1.1.	Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség összege	7.360 Ft/nap

**2. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás számított intézményi térítési díja**

	A	B
2.1.	Egy ellátottra jutó intézményi térítési díj összege - Gondozás	2.905 Ft/nap

**3. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja**

	A	B
3.1.	Bölcsődei gondozási díj	100 Ft/ellátási nap

**4. Bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás díja  
jövedelmi kategóriák szerint**

	A	B
4.1.	Családosok esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Fizetendő gondozási díj
4.2.	0 - 48.450	Térítésmentes
4.3.	48.451 –	100 Ft/nap/ellátott
4.4.	Egyedülállóknak esetén egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	
4.5.	0 - 54.150	Térítésmentes
4.6.	54.151 –	100 Ft/nap/ellátott

<sup>43</sup>

<sup>43</sup> Az 1. melléklet a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

**1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai**  
(ÁFA-t nem tartalmazza)

	<b>A</b>	<b>B</b>
1	<b>Bölcsőde összesen</b>	305 Ft/fő/nap
2	Reggeli	95 Ft/fő/nap
3	Ebéd	160 Ft/fő/nap
4	Uzsonna	50 Ft/fő/nap
5	<b>Óvoda összesen</b>	305 Ft/fő/nap
6	Tízórai	70 Ft/fő/nap
7	Ebéd	185 Ft/fő/nap
8	Uzsonna	50 Ft/fő/nap
9	<b>Általános iskola összesen</b>	415 Ft/fő/nap
10	Tízórai	95 Ft/fő/nap
11	Ebéd	255 Ft/fő/nap
12	Uzsonna	65 Ft/fő/nap
13	<b>Középiskolai kollégium összesen</b>	705 Ft/fő/nap
14	Reggeli	180 Ft/fő/nap
15	Ebéd	315 Ft/fő/nap
16	Vacsora	210 Ft/fő/nap
17	<b>Középiskolai menza</b>	315 Ft/fő/nap

**2. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának megállapítására vonatkozó kedvezmények jövedelmi kategóriák szerint**

**2.1. Családban élő tanuló esetén**

	<b>A</b>	<b>B</b>
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 42.750	80%
3	42.751 – 51.300	70%
4	51.301 – 57.000	50%
5	57.001 – 62.700	30%

<sup>44</sup> Módosította: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 3. §-a. Hatályos: 2020. 04.01-től.

<sup>45</sup> Módosította: 14/2022. (VI.30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2022.08.01-től.

6	62.701 –	0%
---	----------	----

**2.2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén:**

	A	B
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke
2	0 – 54.150	80%
3	54.151 – 59.850	70%
4	59.851 – 65.550	50%
5	65.551 – 71.250	30%
6	71.251 –	0%

**3. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez <sup>44</sup>**

**Táboroztatási támogatás értékhatárai és mértéke**

**1. Családban élő tanuló esetén:**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 94.050	70%-a, maximum 30.000 Ft	12.000

**2. Egyedülálló, gyám által nevelt tanuló esetén**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	A családban az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Támogatás mértéke tanulónként a nyári táborozási költség	Támogatás mértéke a nyári napközis tábor esetén tanulónként (Ft)
2	0 – 85.500	70%-a, maximum 30.000 Ft	12.000

46

---

46 A 3. melléklet a Tiszaújváros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

**K É R E L E M**  
**táboroztatási támogatás megállapításához**

**1. Személyi adatok**

**1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok**

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
- 1.1.11. Családi állapota: .....
- 1.1.12. Állampolgársága: .....
- 1.1.13. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.13.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.13.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.13.3. bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.13.4. menekült/oltalmazott/hontalan.
- 1.1.14. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.15. E-mail címe: .....

**1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok**

- 1.2.1. Neve: .....
- 1.2.2. Születési neve: .....
- 1.2.3. Anyja neve: .....
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.2.6. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.2.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.2.8. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
- 1.2.10. Családi állapota: .....
- 1.2.11. Állampolgársága: .....

1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

## 2. Táboroztatási támogatást igénylek

2.1. Tanuló neve: .....

2.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.3. Anyja neve: .....

2.4. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó

2.5. Bejelentkezés ideje: .....

2.6. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó

2.7. Bejelentkezés ideje: .....

2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

2.9. Köznevelési intézmény neve: .....

2.10. Címe: .....

2.11. Osztály: .....

2.12. Nyári tábor, nyári napközis tábor időpontja: .....

2.13. Nyári tábor, nyári napközis tábor helyszíne: .....

2.14. Nyári tábor, nyári napközis tábor szervezője: .....

(A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

## 3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma: ..... fő.

### 3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom - biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezés e
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

## 4. Jövedelmi adatok

### 4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek

4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

**4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft**

**5. Benyújtási határidő: minden év június 30.**

## **6. Nyilatkozatok**

6.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....  
kérelmező aláírása



## **7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok**

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. középfokú köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben tanuló esetében az intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- 7.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.

47

**K É R E L E M**

**intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapításához**

**1. Személyi adatok**

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok\*

- 1.1.1. Neve: .....  
1.1.2. Születési neve: .....  
1.1.3. Anyja neve: .....  
1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....  
1.1.5. Lakóhelye: .....  
1.1.6. Bejelentkezés ideje: .....  
1.1.7. Bejelentett tartózkodási helye: .....  
1.1.8. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő)  
1.1.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:   
1.1.10. Családi állapota: .....  
1.1.11. Állampolgársága: .....  
1.1.12. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):  
1.1.12.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
1.1.12.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy  
1.1.12.3. bevándorolt/letelepedett, vagy  
1.1.12.4. menekült/oltalmazott/hontalan.  
1.1.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....  
1.1.14.\*\* Intézmény neve: .....  
1.1.14.1. Címe: .....  
1.1.14.2. Osztály: .....  
1.1.14.3. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe: .....

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

- 1.2.1. Neve: .....  
1.2.2. Születési neve: .....  
1.2.3. Anyja neve: .....  
1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....  
1.2.5. Lakóhelye: .....  
1.2.6. Bejelentkezés ideje: .....  
1.2.7. Bejelentett tartózkodási helye: .....  
1.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:   
1.2.9. Családi állapota: .....  
1.2.10. Állampolgársága: .....  
1.2.11. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

\* *Nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.*

\*\* *A 1.1.14. pontot csak a nagykorú gyermeknek kell kitölteni.*

<sup>48</sup> Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 10. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

## 2. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok

	A	B	C	D	E
2.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3. Kedvezményes étkezésben részesülök

☐ igen ☐ nem

4. Intézményi gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményt hány gyermekre igényel:.....fő\*\*

4.1. Gyermek neve: .....

4.1.2. Gyermek lakóhelye: .....

4.1.3. Bejelentett tartózkodási helye: .....

4.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

4.1.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.1.6. Intézmény neve: .....

4.1.7. Címe: .....

4.1.8. Osztály: .....

4.1.9. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe: .....

4.2. Gyermek neve: .....

4.2.1. Gyermek lakóhelye: .....

4.2.2. Bejelentett tartózkodási helye: .....

4.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

4.2.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.2.5. Intézmény neve: .....

4.2.6. Címe: .....

4.2.7. Osztály: .....

4.2.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe: .....

4.3. Gyermek neve: .....

4.3.1. Gyermek lakóhelye: .....

4.3.2. Bejelentett tartózkodási helye: .....

4.3.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

4.3.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4.3.5. Intézmény neve: .....

4.3.6. Címe: .....

4.3.7. Osztály: .....

4.3.8. Nem tiszaujvárosi köznevelési intézmény esetén az intézmény neve, címe: .....

\*\*\* A 4. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi.

5. Az igényelt ellátást kérjük, szíveskedjen beírni

- általános iskola esetén  
☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy  
☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy  
☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés
- közép fokú iskola esetén  
☐ ebéd
- kollégiumi, externátusi ellátás esetén a következő étkezéseket kérem:.....

Kérem diétás étrend biztosítását a következő egészségi állapothoz tekintettel:.....

.....  
(Diétás étrend biztosításához az egészségi állapotot igazoló szakorvosi igazolás csatolása szükséges.)

6. Az ellátást a...../.....tanévre igénylem.

7. Tartásdíjat .....  
nevű gyermekem után .....Ft-ot k a p o k - n e m k a p o k.  
(A megfelelő aláhúzendó!)

## 8. Nyilatkozatok

8.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

8.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

8.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

8.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, .....év.....hó.....nap

.....  
kérelmező aláírása

**9. Az egyéni rászorultság alapján járó intézményi térítési díjkedvezmény megállapításához szükséges dokumentumok**

- 9.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 9.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 9.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 9.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 9.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 9.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 9.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 9.8. középfokú köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben tanuló gyermek, tanuló esetében az intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- 9.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 9.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról,
- 9.11. vidéken tanuló diákok esetén a menzai, externátusi napi térítési díjról az intézmény által kiállított igazolás.

## **NYILATKOZAT**

### **szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére**

1. Alulírott .....(születési név: ....., születési hely, idő: ....., anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a .....  
nevű gyermek (születési, hely, idő: ....., anyja neve: .....)<sup>1</sup> szülője, más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelet szerinti szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi időtartamban kérem:

	A	B	C
1	Iskolai szünet, bölcsődei, mini bölcsődei, óvodai zárva tartás <sup>2</sup>	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet, zárva tartás időtartamára eső a) őszi, téli, tavaszi szünet esetén valamennyi munkanapon kérem, b) nyári szünet esetén az önkormányzat által meghatározott számú valamennyi munkanapon kérem <sup>3</sup>	A szünidei gyermekétkeztetést a szünet időtartamára eső, alábbi munkanapokon kérem <sup>4</sup>
2	őszi	Igen/Nem	
3	téli	Igen/Nem	
4	tavaszi	Igen/Nem	
5	nyári	Igen/Nem	

2. Kérem diétás étrend biztosítását: igen/nem (a választott lehetőség aláhúzendő) a következő egészségi állapotra tekintettel:.....

Tiszaújváros, 20.....

.....  
az ellátást igénylő (szülő,  
más törvényes képviselő) aláírása

<sup>1</sup> Gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni.

<sup>2</sup> Kérjük, húzza alá, hogy melyik szünetben kéri a szünidei gyermekétkeztetés biztosítását. (Ha az évközi szüneteknél több szünetben vagy az összes évközi szünetben, azaz az őszi, téli, tavaszi szünetben is kéri, akkor kérjük, mindegyiket húzza alá.)

<sup>3</sup> A megfelelő válasz (Igen vagy Nem) aláhúzendő.

<sup>49</sup> Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 10. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

<sup>50</sup> Módosította: 14/2022. (VI.30.) rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2022.08.01-től.

<sup>4</sup> Kizárólag abban az esetben töltendő, amennyiben a jogosult az adott szünet, zárva tartás vonatkozásában az előző oszlopban nemmel nyilatkozott. Ez esetben azon munkanapok felsorolása szükséges, amelyek tekintetében – az adott szünidei gyermekétkeztetés időtartamán belül – a jogosult kéri az étkeztetés biztosítását.

Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

7. melléklet az 1/2016. (I.28.) önkormányzati rendelethez<sup>51</sup>

---

<sup>51</sup> Hatályon kívül helyezte: 8/2020. (III.30.) polgármesteri rendelet 4. §-a. Hatálytalan: 2020. 04.01-től.



**K É R E L E M**  
**bölcsődei felvételhez**

1. Alulírott kérem, hogy gyermekem részére bölcsődei elhelyezést biztosítani szíveskedjenek ..... év ....hó ..... napjától.

**2. Kérelmező szülő vagy más törvényes képviselő adatai**

2.1. Szülő, vagy más törvényes képviselő adatai

2.1.1. Neve: .....

2.1.2. Születési neve: .....

2.1.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.1.4. Anyja neve: .....

2.1.5. Lakóhelye: .....

2.1.6. Bejelentett tartózkodási helye: .....

2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.1.8. Családi állapota: .....

2.1.9. Állampolgársága: .....

2.1.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

2.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

2.2.1. Neve: .....

2.2.2. Születési neve: .....

2.2.3. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.2.4. Anyja neve: .....

2.2.5. Lakóhelye: .....

2.2.6. Bejelentett tartózkodási helye: .....

2.2.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2.8. Családi állapota: .....

2.2.9. Állampolgársága: .....

2.2.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

3. Bölcsődei elhelyezést igénylő gyermekre vonatkozó adatok:

3.1. Neve: .....

3.2. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

3.3. Anyja neve: .....

3.4. Lakóhelye: .....

3.5. Bejelentett tartózkodási helye: .....

3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

3.7. Állampolgársága: .....

---

<sup>52</sup> Módosította: 10/2019. (III.28.) rendelet 10. §-a. Hatályos: 2019. 04.01-től.

#### 4. A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek adatai:

	A	B	C	D	E
4.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ szám	Családi kapcsolat megnevezése
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					

5. A kérelemhez csatolni kell a házi orvos igazolását, hogy a gyermek egészségügyi állapota alapján bölcsődében gondozható.

#### 6. Nyilatkozatok

- 6.1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- 6.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.
- 6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Humánszolgáltató Központ mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20 .....

.....  
kérelmező aláírása

## **7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok**

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegessé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. középfokú köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben tanuló gyermek, tanuló esetében az intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- 7.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.

## K Ö R N Y E Z E T T A N U L M Á N Y

1. Készült ..... év ..... hó ..... nap  
Tiszaújváros, ..... út ..... szám  
A lakásban élők száma: ..... felnőtt..... gyermek

### 2. Személyi adatok

#### 2.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

2.1.1. Neve: .....

2.1.2. Születési neve: .....

2.1.3. Anyja neve:.....

2.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

2.1.5. Családi állapota: .....

2.1.6. Lakóhelye: .....

2.1.7. Tartózkodási helye:.....

2.1.8. Telefonszáma:.....

2.1.9. Munkahelye:.....

2.1.10. Foglalkozása: .....

2.1.11. Mellékfoglalkozása van-e: .....

2.1.12. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja:.....

2.1.13. Iskolai végzettsége: .....

2.1.14. Állampolgársága: .....

(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

2.1.15. Háziorvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám): .....

.....

#### 2.2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.2.1. Neve: .....

2.2.2. Születési neve:.....

2.2.3. Anyja neve: .....

2.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.2.5. Rokoni kapcsolat:.....

2.2.6. Családi állapota: .....

2.2.7. Lakóhelye: .....

2.2.8. Tartózkodási helye:.....

2.2.9. Telefonszáma:.....

2.2.10. Munkahelye: .....

2.2.11. Foglalkozása: .....

2.2.12. Mellékfoglalkozása van-e: .....

2.2.13. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja: .....

.....

2.2.14. Iskolai végzettsége: .....

2.2.15. Állampolgársága: .....

(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

### 2.3. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

2.3.1. Neve: .....

2.3.2. Születési neve: .....

2.3.3. Anyja neve: .....

2.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.3.5. Anyja neve: .....

2.3.6. Rokoni kapcsolat: .....

2.3.7. Családi állapota: .....

2.3.8. Lakóhelye: .....

2.3.9. Tartózkodási helye: .....

2.3.10. Telefonszáma: .....

2.3.11. Munkahelye: .....

2.3.12. Foglalkozása: .....

2.3.13. Mellékfoglalkozása van-e: .....

2.3.14. Munkanélküliség esetén a munkaviszony megszűnésének ideje, módja: .....

.....

2.3.15. Iskolai végzettsége: .....

2.3.16. Állampolgársága: .....

(Nem magyar állampolgár esetén jogállása: bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan).

### 2.4. A családban élő kiskorúak adatai

2.4.1. Neve: .....

2.4.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.4.3. Anyja neve: .....

2.4.4. Állampolgársága: .....

2.4.5. Melyik intézménybe jár: .....

2.4.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám): .....

...

### 2.5. A családban élő kiskorúak adatai

2.5.1. Neve: .....

2.5.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap): .....

2.5.3. Anyja neve: .....

2.5.4. Állampolgársága: .....

2.5.5. Melyik intézménybe jár: .....

2.5.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám): .....

...

## 2.6. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.6.1. Neve:.....
- 2.6.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 2.6.3. Anyja neve:.....
- 2.6.4. Állampolgársága:.....
- 2.6.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.6.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- ...

## 2.7. A családban élő kiskorúak adatai

- 2.7.1. Neve:.....
- 2.7.2. Születési, helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 2.7.3. Anyja neve:.....
- 2.7.4. Állampolgársága:.....
- 2.7.5. Melyik intézménybe jár:.....
- 2.7.6. A nevelési, oktatási intézmény vezetőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- ...

- 2.8. A gyermek/ek házi orvosának neve, elérhetősége (cím, telefonszám): .....
- .....

- 2.9. A gyermek/ek védőnőjének neve, elérhetősége (cím, telefonszám):.....
- ...

## 3. Lakásviszonyok

- 3.1. Lakáshasználat jogcíme (tulajdonos, bérlő, albérlő, szívésségi lakáshasználó): .....
- 3.2. Lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>
- 3.3. Szobák száma: ..... Egyéb helyiségek: .....
- 3.4. Lakás komfortfokozata: .....
- 3.5. Lakás berendezése, felszereltsége: .....
- .....
- 3.6. Kiskorúak szobája, felszereltsége: .....
- .....

## 4. Jövedelmi, vagyoni viszonyok

- 4.1. Munkaviszonyból származó jövedelem: ..... Ft/hó
- 4.2. Családi pótlék összege: ..... Ft/hó
- 4.3. Kapott tartásdíj összege: ..... Ft/hó
- 4.4. Fizetett tartásdíj összege: ..... Ft/hó
- 4.5. Árvaeállítás: ..... Ft/hó
- 4.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások összege: ..... Ft/hó
- 4.7. Vállalkozásból, mellékfoglalkozásból származó jövedelem: ..... Ft/hó

- 4.8. Egyéb rendszeres jövedelem: ..... Ft/hó
- 4.9. Alkalmi munkából származó jövedelem: ..... Ft/hó
- 4.10. Ingatlan bérbeadásából származó jövedelem ..... Ft/hó
- 4.11. Ingatlan vagyon (lakás, garázs, telek, üdülő, szántóföld)  
 .....  
 .....
- 4.11.1. Becsült forgalmi értéke (Ft): .....
- 4.12. Ingó vagyon
- 4.12.1. Gépjármű: ..... típusa, évjárat: .....
- 4.12.2. Becsült forgalmi értéke (Ft): .....
- 4.13. Egyéb ingó vagyon: .....
- 4.14. A család rendszeres havi kiadásai
- 4.14.1. Rezsiköltség: ..... Ft/hó
- 4.14.2. Lakáscélú törlesztés: ..... Ft/hó
- 4.14.3. Van-e a családnak közüzemi díjhátraléka:.....  
 (Ha igen, hol és milyen összegű:.....)  
 .....

## 5. Jognyilatkozat:

- 5.1. Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 5.2. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

.....  
 kérelmező

## 6. Egyéb, az ügy elbírálásához kapcsolódó lényeges tényezők, a környezettanulmányt végző javaslata:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## 7. Devianciák:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 ügyintéző

**K É R E L E M**  
**iskolakezdési támogatás megállapításához**

**1. Személyi adatok**

**1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok**

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.1.6. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.1.7. Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ .....település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.1.8. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.1.9. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (Kérem, aláhúzással jelölje!).
- 1.1.10. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐
- 1.1.11. Családi állapota: egyedülálló/házastársával, élettársával együtt él. (Kérem, aláhúzással jelölje!)
- 1.1.12. Állampolgársága: .....
- 1.1.13. Fizetési számlaszáma (ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri):.....
- 1.1.14. A fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató neve:.....
- 1.1.15. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.16. E-mail címe: .....
- 1.1.17. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- 1.1.17.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.1.17.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.1.17.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.1.17.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

**1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok**

- 1.2.1. Neve: .....
- 1.2.2. Születési neve: .....
- 1.2.3. Anyja neve: .....
- 1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
- 1.2.5. Lakóhelye: ☐☐☐☐ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.2.6. Bejelentkezés ideje: .....1.2.7.
- Tartózkodási helye: ☐☐☐☐ .....település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó
- 1.2.8. Bejelentkezés ideje: .....
- 1.2.9. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐



- 1.2.10. Családi állapota: .....  
1.2.11. Állampolgársága: .....  
1.2.12. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

**2. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló(k), aki(k)re tekintettel iskolakezdési támogatást igénylek:**

- 2.1.1. Tanuló neve: .....  
2.1.2. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó  
2.1.3. Bejelentkezés ideje: .....  
2.1.4. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó  
2.1.5. Bejelentkezés ideje: .....  
2.1.6. Anyja neve: .....  
2.1.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....  
2.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□  
2.1.9. Köznevelési intézmény neve: .....

- 2.2.1. Tanuló neve: .....  
2.2.2. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó  
2.2.3. Bejelentkezés ideje: .....  
2.2.4. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó  
2.2.5. Bejelentkezés ideje: .....  
2.2.6. Anyja neve: .....  
2.2.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....  
2.2.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□  
2.2.9. Köznevelési intézmény neve: .....

- 2.3.1. Tanuló neve: .....  
2.3.2. Lakóhelye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó  
2.3.3. Bejelentkezés ideje: .....  
2.3.4. Tartózkodási helye: □□□□ ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... emelet ..... ajtó  
2.3.5. Bejelentkezés ideje: .....  
2.3.6. Anyja neve: .....  
2.3.7. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....  
2.3.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□  
2.3.9. Köznevelési intézmény neve: .....

(A 2. pontot nem kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú személy saját jogán kérelmezi.)

**3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élő családtagok száma: ..... fő.**

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő családtagok személyi adatai:

	A	B	C	D	E
3.1.1.	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
3.1.2.					
3.1.3.					
3.1.4.					
3.1.5.					
3.1.6.					

**4. Jövedelmi adatok**

4.1. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő családtagok havi nettó jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						

4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
4.1.6.	Egyéb jövedelem						
4.1.7.	Összes jövedelem						

4.2. Egy főre jutó havi nettó jövedelem:.....Ft

5. Benyújtási határidő: minden év szeptember 30.

## 6. Nyilatkozatok

6.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemhez csatolt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

6.4. Hozzájárulok, hogy a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal a megadott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Tiszaújváros, 20.....

.....

kérelmező aláírása

## **7. A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok**

- 7.1. havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindenemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás,
- 7.2. társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- 7.3. nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- 7.4. járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátás esetén az ellátás véglegesé válásának megállapítását igazoló irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló irat,
- 7.5. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- 7.6. gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- 7.7. egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- 7.8. középfokú köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben tanuló esetében az intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- 7.9. felsőoktatási intézményben tanulók esetén az intézmény igazolása a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíjról,
- 7.10. a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá különélő szülők esetén a gyámhatóság jegyzőkönyve a szülői felügyelet gyakorlásáról.